

---

**PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES**

**CONCURSO DE MÉRITOS ABIERTO N° 005-2020**

**OBJETO:**

FORMULACIÓN DEL PLAN DE ORDENAMIENTO DEL RECURSO HÍDRICO DE LA QUEBRADA LAS FLORES LOCALIZADA EN LOS MUNICIPIOS DE TIERRALTA Y MONTERIA, Y FORMULACION DEL PLAN DE MANEJO AMBIENTAL DE LA MICROCUENCA DEL RIO SUCIO LOCALIZADA EN LOS MUNICIPIOS DE PUERTO LIBERTADOR Y MONTELIBANO, DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA.

**OCTUBRE 2020**

---

## CONVOCATORIA A VEEDURÍAS CIUDADANAS

La Corporación Autónoma de los Valles del Sinú y San Jorge -CVS-, convoca a la comunidad y a las veedurías ciudadanas legalmente establecidas, para que ejerzan control social, formulen recomendaciones escritas y oportunas e intervengan y desarrollen su actividad durante las etapas pre-contractual, contractual y post-contractual en el presente proceso de selección, de conformidad con lo establecido en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993, para lo cual pueden consultar el proceso en el portal único de contratación estatal: [www.contratos.gov.co](http://www.contratos.gov.co), y en la Unidad de Contratación de LA CORPORACIÓN, ubicada en la Carrera 6 N° 61-25, Piso 2, de la ciudad de Montería – Córdoba.

En cumplimiento de lo anterior LA CORPORACIÓN suministrará la información y documentación requerida por los ciudadanos, haciendo la salvedad de que el costo de las copias será asumido por los interesados y las peticiones se resolverán según los términos consagrados en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo

## RECOMENDACIONES A LOS PARTICIPANTES

Se recomienda a los oferentes que antes de elaborar y presentar sus propuestas, tengan en cuenta lo siguiente:

- a. Verificar que no se encuentran dentro de las causales de inhabilidad e incompatibilidad o prohibiciones, constitucionales y legalmente establecidas, para contratar.
- b. Examinar rigurosamente el contenido del presente Pliego de Condiciones, de los documentos que hacen parte del mismo y de las normas que regulan la contratación administrativa con entidades del Estado (Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto Compilatorio 1082 de 2015 (Decreto 1510 de 2013) y demás normas reglamentarias y complementarias).
- c. Adelantar oportunamente y con suficiente antelación los trámites tendientes a la obtención de los documentos que deben allegar con las propuestas, y verificar que contienen la información completa que acredita el cumplimiento de los requisitos exigidos, en la ley y en el presente Pliego de Condiciones.
- d. Examinar que las fechas de expedición de los documentos, se encuentren dentro de los plazos exigidos en el presente Pliego de Condiciones.
- e. Suministrar y verificar que toda la información aportada cumpla con las exigencias requeridas a través del presente Pliego de Condiciones.
- f. Analizar en su integridad detenidamente el contenido del Pliego de Condiciones en sus diferentes etapas (Proyecto de Pliego de Condiciones y Pliego de Condiciones Definitivo), y consultar a la entidad las dudas, ambigüedades o discrepancias en su momento dado, de lo contrario LA CORPORACIÓN se reserva el derecho de la interpretación de los mismos al momento de realizar la evaluación, sin lugar a que los proponentes puedan darle una interpretación propia y subjetiva.
- g. Diligenciar totalmente los anexos contenidos en el presente Pliego de Condiciones.
- h. Presentar sus ofertas con el correspondiente índice, debidamente foliadas, para lo cual deberán tener en cuenta el contenido del presente Pliego de Condiciones y de sus adendas en caso tal que sean expedidas por LA CORPORACIÓN. La entidad no se hará responsable por la pérdida de documentos no foliados.
- i. Cada proponente presentará sólo una oferta, ya sea como persona natural o como persona jurídica, consorcio o unión temporal. Un proponente que presente o participe en más de una oferta, diferente a alternativas que hayan sido permitidas o solicitadas, será descalificado.
- j. El oferente con la formulación de su propuesta, declara que estudió completamente las especificaciones, anexos, condiciones, formularios y demás documentos del presente concurso de méritos, que recibió las adendas y aclaraciones que efectuó LA CORPORACIÓN sobre las dudas o inquietudes previamente consultadas y, que ha

---

aceptado la totalidad de las estipulaciones consignadas en los pliegos de condiciones, las cuales le han permitido identificar de manera clara, completa y precisa el objeto a contratar y demás aspectos de la propuesta, necesarios para su debida ejecución.

## CAPITULO I

### GENERALIDADES

#### 1.1 INTRODUCCIÓN

La Corporación Autónoma Regional de los Valles del Sinú y del San Jorge - CVS, que en adelante se denominará LA CORPORACIÓN, mediante el presente proceso de Concurso de Méritos Abierto, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2 numeral 3 literal de la Ley 1150 de 2007, Decreto Compilatorio 1082 de 2015 especialmente los artículos 2.2.1.2.1.1.3.1 a .2.1.2.1.3.7. (Decreto 1510 de 2013 artículos 66 a 72), INVITA a las personas naturales o jurídicas, consorcios o uniones temporales que cumplan con los requisitos de participación y demás especificaciones contenidas y exigidas en el presente pliego de condiciones, con el fin que presenten propuestas acorde al objeto contractual, garantizando el cumplimiento del mismo y vigilando la adecuada aplicación de los recursos financieros.

#### 1.2 OBJETO

Seleccionar en igualdad de oportunidades a la persona natural o jurídica, nacional o extranjera, individualmente, en consorcio o unión temporal que ofrezca las mejores condiciones para contratar el proceso cuyo objeto es: FORMULACIÓN DEL PLAN DE ORDENAMIENTO DEL RECURSO HÍDRICO DE LA QUEBRADA LAS FLORES LOCALIZADA EN LOS MUNICIPIOS DE TIERRALTA Y MONTERIA, Y FORMULACION DEL PLAN DE MANEJO AMBIENTAL DE LA MICROCUENCA DEL RIO SUCIO LOCALIZADA EN LOS MUNICIPIOS DE PUERTO LIBERTADOR Y MONTELIBANO, DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA.

De conformidad con el alcance y demás especificaciones técnicas indicadas en el Capítulo II del presente pliego de condiciones y el documento de requerimientos técnicos metodológicos.

#### 1.3 PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del contrato resultante del presente proceso, es de DIEZ (10) MESES, contados a partir de fecha de suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de legalización y ejecución del contrato.

#### 1.4 PRESUPUESTO OFICIAL Y FINANCIACIÓN

El presupuesto oficial para los servicios de Consultoría objeto del presente proceso, será de **SEISCIENTOS CINCUENTA Y UN MILLONES TRECE MIL TRESCIENTOS DIECISIETE PESOS M/Cte (\$651.013.317)**, IVA incluido y todos los demás impuestos a que haya lugar. Este valor es a todo costo y no será objeto de ajustes por cambio de vigencia.

El presupuesto oficial será financiado con cargo al Certificado de Disponibilidad Presupuestal N° 229 de 28 de septiembre de 2020.

El valor total corregido de la oferta no podrá exceder el presupuesto oficial total, pues de lo contrario, la oferta será rechazada y no será considerada para la adjudicación del contrato.

### 1.5 REGIMEN JURÍDICO APLICABLE

Teniendo en cuenta la naturaleza del contrato a celebrar (Consultoría), la naturaleza de su objeto y la cuantía, la presente modalidad de selección del contratista será EL CONCURSO DE MERITOS ABIERTO y el contrato que se celebre estarán sometidos a la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, Decreto Compilatorio 1082 de 2015 (Decreto 1510 de 2013) y demás decretos reglamentarios, normas concordantes y vigentes sobre la materia, además de las estipulaciones consignadas en el presente Pliego de Condiciones. Lo que no esté particularmente regulado en este documento, se regirá por las normas civiles y comerciales colombianas vigentes, y las disposiciones del Código de Procedimiento Civil.

### 1.6 CRONOGRAMA DEL PROCESO

El siguiente es el cronograma del proceso a adelantar por LA CORPORACIÓN

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	LUGAR
PUBLICACIÓN DE AVISO DE CONVOCATORIA.	9 de octubre de 2020	Publicación en el SECOP - <a href="http://www.colombiacompra.gov.co">www.colombiacompra.gov.co</a>
PUBLICACION DE ESTUDIO PREVIOS.	9 de octubre de 2020	Publicación en el SECOP - <a href="http://www.colombiacompra.gov.co">www.colombiacompra.gov.co</a>
PUBLICACIÓN DEL PROYECTO PLIEGO DE CONDICIONES.	9 de octubre de 2020	En la Página Web <a href="http://www.colombiacompra.gov.co">www.colombiacompra.gov.co</a>
RECEPCION DE OBSERVACIONES AL PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES Y RESPUESTA A LAS MISMAS.	Del 9 al 19 de octubre de 2020  Respuesta a las observaciones: 20 de octubre de 2020	Dirección de Correo Electrónico: <a href="mailto:procesoscontractuales@cvs.gov.co">procesoscontractuales@cvs.gov.co</a> y publicación en Página web Portal único de contratación estatal: <a href="http://www.colombiacompra.gov.co">www.colombiacompra.gov.co</a> .
ACTO DE APERTURA DEL PROCESO DE SELECCIÓN.	20 de octubre de 2020	Publicación en la Página Web <a href="http://www.colombiacompra.gov.co">www.colombiacompra.gov.co</a>
PUBLICACIÓN DEL PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO	20 de octubre de 2020	Publicación en la Página Web <a href="http://www.colombiacompra.gov.co">www.colombiacompra.gov.co</a>
RECEPCION DE OBSERVACIONES AL PLIEGO DE	Del 21 al 23 de octubre de 2020	Al correo electrónico <a href="mailto:procesoscontractuales@cvs.gov.co">procesoscontractuales@cvs.gov.co</a>

CONDICIONES DEFINITIVO			
RESPUESTA A OBSERVACIONES y PLAZO PARA PUBLICAR ADENDAS		26 de octubre de 2020	Publicación en la Página Web <a href="http://www.colombiacompra.gov.co">www.colombiacompra.gov.co</a>
FECHA Y HORA LIMITE PARA LA PRESENTACION DE OFERTAS		28 de octubre de 2020 a las 10:00 a.m	Correo electrónico <a href="mailto:procesoscontractuales@cvs.gov.co">procesoscontractuales@cvs.gov.co</a> y <a href="#">diligencia virtual a través de la plataforma zoom.</a>
VERIFICACIÓN DE REQUISITOS HABILITANTES Y EVALUACION TÉCNICA DE LAS PROPUESTAS		Del 29 de octubre al 3 de noviembre de 2020	Los miembros del comité realizarán la evaluación de los aspectos que le correspondan, los cuales se socializarán en sesiones virtuales de comité.
PUBLICACIÓN DEL INFORME DE EVALUACIÓN.		3 de noviembre de 2020	Publicación en la Página Web <a href="http://www.contratos.gov.co">www.contratos.gov.co</a>
TRASLADO DEL INFORME DE EVALUACION PARA LA PRESENTACIÓN DE OBSERVACIONES AL MISMO		Del 4 al 6 de noviembre de 2020	Las observaciones se reciben en el correo electrónico <a href="mailto:procesoscontractuales@cvs.gov.co">procesoscontractuales@cvs.gov.co</a>
RESPUESTA A OBSERVACIONES AL INFORME DE EVALUACIÓN		9 de noviembre de 2020	Publicación en la Página Web <a href="http://www.colombiacompra.gov.co">www.colombiacompra.gov.co</a>
REVISIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA		10 de noviembre de 2020 a las 10:00 am	<a href="#">diligencia virtual a través de la plataforma zoom.</a>
ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO O DECLARATORIA DESIERTA.		10 de noviembre de 2020	Publicación en la Página Web <a href="http://www.colombiacompra.gov.co">www.colombiacompra.gov.co</a>
PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO		Dentro de los 5 días hábiles siguientes a la adjudicación	Despacho del DIRECTOR ubicado en la Carrera 6 N° 61-25, Piso 2, de la ciudad de Montería – Córdoba, Publicación en la Página Web <a href="http://www.colombiacompra.gov.co">www.colombiacompra.gov.co</a>
LEGALIZACION DEL CONTRATO-CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS DE EJECUCIÓN		Dentro de los 5 días hábiles siguientes a la al perfeccionamiento del contrato	Unidad de contratación de LA CORPORACION ubicada en la Carrera 6 N° 61-25, Piso 2, de la ciudad de Montería – Córdoba,

Cualquier modificación a las fechas contenidas en esta cronología se efectuará y comunicará a los proponentes, mediante adenda.

## 1.7 HORA LEGAL DEL PRESENTE PROCESO

Para efectos de garantizar los principios de transparencia y de responsabilidad se establece como hora legal, para todas y cada una de las diligencias y audiencias programadas dentro del presente proceso, la hora legal para la República de Colombia coordinada y establecida por el Instituto Nacional de Metrología de Colombia, la cual se encuentra en la dirección <http://horalegal.inm.gov.co>.

## 1.8 PUBLICACIÓN Y PRESENTACIÓN DE OBSERVACIONES AL PROYECTO DE PLIEGOS DE CONDICIONES.

Durante la publicación del proyecto de pliego de condiciones, cualquier interesado o posible oferente podrá presentar observaciones, mediante manifestación dirigida a LA CORPORACIÓN, a través de la siguiente dirección de correo electrónico: [procesoscontractuales@cvs.gov.co](mailto:procesoscontractuales@cvs.gov.co).

Las respuestas a las diferentes observaciones se publicarán en el portal único de contratación [www.contratos.gov.co](http://www.contratos.gov.co) y/o se enviarán a la dirección física o electrónica que el solicitante indique.

Como resultado del análisis de las observaciones efectuadas al proyecto de pliego de condiciones y cuando resulte conveniente y legal, LA CORPORACIÓN realizará las modificaciones o adecuaciones pertinentes en el pliego de condiciones definitivo.

Si fuere necesario, LA CORPORACION prorrogará el plazo para la apertura de la presente modalidad de selección.

## 1.9 ACTO ADMINISTRATIVO DE APERTURA

Cumplidas las condiciones para dar apertura formal al proceso, LA CORPORACIÓN a través del ordenador del gasto o su delegado, expedirá y publicará el acto administrativo de apertura, de conformidad con el artículo 2.2.1.1.2.1.5. del Decreto 1082 de 2015 (artículo 24 del Decreto 1510 de 2013); así mismo y de manera concomitante publicará el Pliego de Condiciones definitivo, el cual podrá ser consultado en forma gratuita por los interesados y la comunidad en general en el Portal Único de Contratación [www.contratos.gov.co](http://www.contratos.gov.co)

## 1.10 COMUNICACIONES

Las comunicaciones entre los proponentes y LA CORPORACION se realizarán a través del correo electrónico [procesoscontractuales@cvs.gov.co](mailto:procesoscontractuales@cvs.gov.co) . Por lo tanto, las comunicaciones que se dirijan a la dirección física de la Corporación o a otra dirección de correo electrónico no se considerarán válidas.

Las respuestas a las diferentes solicitudes se publicarán en el portal único de contratación [www.contratos.gov.co](http://www.contratos.gov.co).

## 1.11 MODIFICACIONES AL PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO.

LA CORPORACIÓN hará las aclaraciones o modificaciones que considere convenientes al pliego de condiciones definitivo, a través de adendas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.2.2.1. del Decreto 1082 de 2015 (artículo 25 del Decreto 1510 de 2013).

Todas estas comunicaciones y adendas estarán enumeradas secuencialmente, formarán parte de los presentes pliegos de condiciones y se publicarán en el portal único de contratación [www.contratos.gov.co](http://www.contratos.gov.co).

Tanto las respuestas a las observaciones como las adendas deberán tenerse en cuenta para la elaboración de la propuesta.

LA CORPORACION podrá hacer modificaciones o adendas a los pliegos definitivos de conformidad hasta el día anterior a la fecha de cierre establecida en el cronograma del presente proceso de selección de conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.1.2.2.1. del Decreto 1082 de 2015 (artículo 25 del Decreto 1510 de 2013).

### **1.12 PLAZO PARA PRESENTAR PROPUESTAS Y CIERRE DEL PROCESO**

Las propuestas se recibirán solamente hasta el día y hora indicada en el cronograma del presente proceso.

Solo se recibirán propuestas al correo electrónico [procesoscontractuales@cvs.gov.co](mailto:procesoscontractuales@cvs.gov.co) y no se recibirán propuestas en horas y fechas posteriores a la especificada para su entrega.

La entrega y recepción de propuestas se realizara de acuerdo al protocolo para la entrega y recepción de propuestas para Concursos de Meritos.

### **1.13 EVALUACION DE LAS PROPUESTAS**

La verificación y evaluación de las propuestas, será realizada por el comité evaluador designado para el efecto mediante acto administrativo, quienes actuarán de manera objetiva, ciñéndose exclusivamente a las reglas contenidas en el pliego de condiciones.

El comité evaluador, estará sujeto a las inhabilidades e incompatibilidades y conflicto de intereses legales y recomendará al Director de LA CORPORACIÓN el sentido de la decisión a adoptar de conformidad con la evaluación efectuada.

El carácter asesor del comité no lo exime de la responsabilidad del ejercicio de la labor encomendada. En el evento de que el Director de LA CORPORACIÓN no acoja la recomendación efectuada por el comité evaluador, deberá justificarlo en el acto administrativo con el que culmine el proceso.

El comité evaluador verificará requisitos habilitantes para la participación en el proceso, los cuales no otorgarán puntaje. Luego de esta verificación el comité realizará la evaluación técnica de las propuestas, siguiendo los parámetros establecidos en el presente pliego.

El informe de verificación y de evaluación técnica de las ofertas se publicará en el portal único de contratación [www.contratos.gov.co](http://www.contratos.gov.co), en las fechas indicadas en el cronograma del proceso.

#### **1.14 RESERVA DURANTE EL PROCESO DE EVALUACIÓN**

La información relativa al análisis, aclaración, evaluación y comparación de las propuestas y las recomendaciones para la adjudicación del contrato no podrán ser reveladas a los concursantes ni a otra persona que no participe en dicho proceso hasta después de la evaluación de las ofertas, es decir, en el término de traslado del informe de evaluación de las mismas. Todo intento de un Proponente de enterarse indebidamente antes del periodo de traslado de la información de que contienen las propuestas, las evaluaciones o de ejercer alguna influencia en el proceso de evaluación de las ofertas o en la decisión sobre la adjudicación por parte de la entidad contratante, dará lugar al rechazo de la oferta de ese Proponente.

#### **1.15 CONSULTA DEL INFORME DE EVALUACIÓN (TRASLADO)**

Efectuada la evaluación técnica de las propuestas, los proponentes podrán consultar el informe en la página web [www.contratos.gov.co](http://www.contratos.gov.co), para que en el término establecido en la cronología del proceso presenten las observaciones que consideren pertinentes.

En ejercicio de esta facultad, los proponentes no podrán modificar o mejorar sus propuestas.

#### **1.16 TERMINO PARA SUBSANAR REQUISITOS HABILITANTES**

De conformidad con lo establecido en el párrafo 1 del artículo 5 de la Ley 1150 de 2007, La ausencia de requisitos o la falta de documentos referentes a la futura contratación o al proponente, no necesarios para la comparación de las propuestas no servirán de título suficiente para el rechazo de los ofrecimientos hechos. En consecuencia, todos aquellos requisitos de la propuesta que no afecten la asignación de puntaje, podrán ser solicitados por las entidades en cualquier momento, hasta el término de traslado del informe de evaluación.

No obstante lo anterior, en aquellos procesos de selección en los que se utilice el mecanismo de subasta, los documentos subsanables podrán ser solicitados hasta el momento previo a su realización.

En ejercicio de esta facultad, los proponentes no podrán modificar o mejorar sus propuestas ni allegar documentos y/o información necesarios para la comparación de propuestas.

#### **1.17 REVISION DE LA PROPUESTA ECONOMICA**

De conformidad con lo señalado en los numerales 3, 4, 5 y 6 del artículo 2.2.1.2.1.3.2. del Decreto 1082 de 2015 (los numerales 3, 4, 5 y 6 del artículo 67 del Decreto 1510 de 2013), la entidad revisará la oferta económica y verificará que la misma no supere el presupuesto oficial; acto seguido revisará con el oferente calificado en primer lugar de elegibilidad la coherencia y consistencia de la oferta así:

1. Necesidad identificada por la entidad y alcance de la oferta
2. La Interventoría ofrecida y el precio ofrecido

### 3. El precio ofrecido y la disponibilidad presupuestal

Si la Corporación y el oferente llegan a un acuerdo sobre el alcance y el valor del contrato, se dejará constancia del mismo y se firmará el contrato.

Si la Corporación y el oferente calificado en el primer lugar de elegibilidad no llegan a un acuerdo dejarán constancia de ello y la entidad estatal revisará con el oferente calificado en el segundo lugar de elegibilidad los aspectos anteriormente señalados. Si la Corporación estatal y el oferente llegan a un acuerdo dejarán constancia del mismo y firmarán el contrato.

En todo caso, si la Corporación y el oferente calificado en el segundo lugar de elegibilidad no llegan a un acuerdo, se declarará desierto el proceso de contratación.

## 1.20. ADJUDICACIÓN

La adjudicación del contrato se hará mediante resolución debidamente motivada, en relación con el ofrecimiento más favorable, de acuerdo a lo previsto para el presente proceso.

## 1.21 DECLARATORIA DE DESIERTA DEL PROCESO DE SELECCIÓN

LA CORPORACIÓN podrá declarar desierto el presente proceso de selección, mediante acto administrativo motivado, cuando no se presente oferta alguna, cuando ninguna de las ofertas cumpla con los criterios de selección establecidos en el presente pliego, cuando existan motivos que impidan la escogencia objetiva de la propuesta más favorable.

## 1.22 PERFECCIONAMIENTO, LEGALIZACIÓN Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la firma de las partes, el Proponente favorecido deberá suscribir el contrato dentro del plazo fijado para el efecto en la cronología del presente proceso.

Si el adjudicatario no suscribe el contrato dentro de los términos Indicados, quedará a favor de LA CORPORACIÓN, en calidad de sanción, el valor de la garantía constituida para responder por la seriedad de la propuesta, sin menoscabo de las acciones legales conducentes al reconocimiento de perjuicios causados y no cubiertos por el valor de dicha garantía.

EL CONTRATISTA se compromete a cumplir con los requisitos de ejecución, dentro del plazo fijado para el efecto en el cronograma el proceso.

Para su ejecución se requiere, por parte del CONTRATISTA, de la constitución y presentación de las garantías exigidas, y el pago de los impuestos a que haya lugar con ocasión del contrato que se celebre

Por su parte, LA CORPORACIÓN debe expedir el correspondiente Registro presupuestal y aprobar las garantías constituidas por EL CONTRATISTA.

### 1.23 INDICACION DE SI LA CONTRATACION ESTA COBIJADA POR UN ACUERDO COMERCIAL

De conformidad con lo establecido en el manual para el Manejo de Acuerdos Comerciales en Procesos de Contratación publicado por la Agencia Nacional de Contratación – Colombia compra eficiente el cual indica las pautas para establecer si determinada contratación se encuentra o no cobijada por algún Acuerdo Internacional o Tratado de Libre Comercio (TLC) vigente, la Corporación informa que, se encontraron los siguientes acuerdos internacionales y tratados de libre comercio que aplican para la Corporación en el presente proceso:

Tratado		Entidad Estatal incluida	Presupuesto del Proceso de Contratación superior al valor del Acuerdo Comercial	Excepción Aplicable al Proceso de Contratación	Proceso de Contratación cubierto por el Acuerdo Comercial
Alianza Pacífico	México	No	-	-	No
	Chile	No	-	-	No
	Perú	No	-	-	No
Canadá		No	-	-	No
Chile		No			No
Corea		No			No
Estados AELC		No	-	-	No
Estados Unidos		No	-	-	No
México		Si	Si	No aplica excepción 33	Si
Costa Rica		No	-		No
Triángulo Norte	El Salvador	Si	Si	No aplica excepción 33 -	Si
	Guatemala	Si	Si	No aplica excepción 33	Si
	Honduras	No	-	-	No
Unión Europea		No	-	-	No
Comunidad Andina de Naciones		Si	Si	No aplica excepción 33	Si

Atendiendo el resultado de la revisión de los tratados comerciales aplicables al presente proceso y su consecuente contrato, se encontró que los mismos están cubiertos por acuerdos comerciales con Mexico, el Salvador, Guatemala y Comunidad Andina de Naciones en atención a la Entidad Publica Contratante (en este caso una Corporación Autónoma Regional), a la cuantía y a la actividad que se pretende contratar a contratar, (33) - “Servicios de Ingeniería y arquitectura”. No obstante estas entidades no consagran plazos minimos para el proceso de selección.

## 1.24 DOCUMENTOS DEL PRESENTE PROCESO DE SELECCIÓN

Los documentos que forman parte de este proceso, son:

1. Certificado de disponibilidad presupuestal
2. Estudios previos y demás especificaciones técnicas
3. Proyecto de pliego de condiciones.
4. Acto Administrativo de Apertura.
5. Pliego de condiciones definitivos y sus adendas.
6. Respuestas a las observaciones a los interesados y oferentes
7. Acta de cierre y apertura de las propuestas.
8. Informes de verificación y evaluación de las propuestas.
9. Acta de Audiencia de Apertura y revisión de la propuesta económica
10. Resolución de adjudicación o declaratoria de desierta del proceso.

## CAPITULO II

### ESPECIFICACIONES ESENCIALES DEL OBJETO DEL CONTRATO A CELEBRAR

#### 2.1. OBJETO

FORMULACIÓN DEL PLAN DE ORDENAMIENTO DEL RECURSO HÍDRICO DE LA QUEBRADA LAS FLORES LOCALIZADA EN LOS MUNICIPIOS DE TIERRALTA Y MONTERIA, Y FORMULACION DEL PLAN DE MANEJO AMBIENTAL DE LA MICROCUENCA DEL RIO SUCIO LOCALIZADA EN LOS MUNICIPIOS DE PUERTO LIBERTADOR Y MONTELIBANO, DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA.

#### CLASIFICACIÓN UNSPSC:

CÓDIGO DE CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS	CLASE
801016	Gerencia de proyectos
811517	Geología
811518	Oceanografía e hidrología
811519	Geofísica
771016	Planeación ambiental
771015	Evaluación de impacto ambiental
771017	Asesoría Ambiental

#### 2.1.1 ESPECIFICACIONES TECNICAS

Para el caso de la FORMULACIÓN DEL PLAN DE ORDENAMIENTO DEL RECURSO HÍDRICO DE LA QUEBRADA LAS FLORES EN EL DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA, se deben cumplir con los siguientes lineamientos técnicos:

- Apoyar la fase de alistamiento institucional.
- Apoyar la declaratoria de ordenamiento del cuerpo de agua.
- Realizar la fase de diagnóstico según la guía técnica PORH (2018). En esta etapa, se debe establecer la situación ambiental actual del cuerpo de agua, teniendo en cuenta sus aspectos sociales, físicos, bióticos y antrópicos (involucrando variables físicas y químicas), con el fin de identificar potencialidades, conflictos y restricciones del mismo.
- Realizar la fase de Identificar usos potenciales del recurso hídrico según la guía técnica PORH (2018), con el propósito de diseñar los escenarios futuros de uso coordinado y sostenible del recurso hídrico.
- Realizar la fase de formulación y/o elaboración del plan de ordenamiento del recurso hídrico (PORH) según la guía técnica PORH (2018), en donde se contemplen, como mínimo, los aspectos a que se refiere el numeral 4 del artículo 2.2.3.3.1.8. del Decreto 1076 de 2015.

Para el caso de la formulación del PLAN DE MANEJO AMBIENTAL DE LA MICORCUENCA DEL RIO SUCIO, se deberá realizar las siguientes actividades:

- Realizar la fase de Aprestamiento, donde se conformará el equipo técnico necesario para realizar y acompañar la formulación e implementación del plan, se definirá el plan de trabajo, la estrategia de socialización y participación y la logística, entre otros aspectos.
- Elaborar la fase de Diagnóstico, donde se identificará y caracterizará la problemática generada por desequilibrios del medio natural, la degradación en cantidad o calidad de los recursos naturales renovables, los riesgos naturales y antrópicos estableciendo las causas, los impactos ambientales, entre otros aspectos.
- Ejecutar la fase de Formulación, en la cual se definirán los proyectos y actividades a ejecutar por la autoridad ambiental, con el fin de solucionar la problemática identificada en el diagnóstico, estableciendo el cronograma de ejecución, costos y responsables.

Nota: para todas las actividades deben usar cartografía básica y elaborar cartografía temática, que deberá realizar el contratista o consultor en el marco del convenio, y entregar a la corporación en formatos de impresión (PDF) y en formatos compatibles con SIG (Shape File/Geodatabase).

La consultoría, se desarrollará con base en lo siguiente:

1. Previo a la suscripción del acta de inicio del contrato, se debe presentar el plan de trabajo, incluida metodología a utilizar, cronograma.
2. Acompañar y asesorar a la CVS en todos los asuntos que se deriven del objeto del contrato.
3. Asistir a las reuniones requeridas por la supervisión.

4. Presentar los resultados y productos parciales, para evaluar el avance de las actividades y cronogramas

Las actividades mínimas que se deben desarrollar para la formulación del PORH de la Quebrada Las Flores, son las siguientes:

- Desarrollar actividades de recopilación, organización y clasificación de información histórica y, ejecutar programas de monitoreo, recolección y procesamiento de información de las condiciones actuales.
- Diseño e implementación del proceso de participación.
- Definición de tramos o sectores de análisis
- Definición de la estructura conceptual para la modelación de la calidad de agua
- Censo de usuarios y consolidación de la información (inventario de usuarios)
- Diseñar y ejecutar un plan de monitoreo de calidad de agua superficial y profunda para generar la línea base y así establecer la carga de contaminante del río.
- Consolidación de usos existentes del recurso hídrico.
- Estimación de la oferta hídrica total y oferta hídrica disponible e indicadores de estado.
- Identificación de zonas de recarga del acuífero e interacciones con aguas superficiales
- Elaboración de perfiles de calidad actual de cada cuerpo de agua
- Estimación de índices de calidad físico-química e hidrobiológica
- Clasificación de los usos actuales
- Estudio de la demanda de agua
- Estimación de presión sobre el recurso hídrico superficial
- Estimación cualitativa de los riesgos asociados al estado y presión actual sobre el recurso hídrico
- Análisis de problemáticas y conflictos derivados del uso del recurso hídrico.
- Socialización de los resultados de la fase de diagnóstico
- Sistematización de la información resultado de la fase de diagnóstico.
- Proyección de la demanda de agua.
- Modelación de la calidad del agua y simulación de escenarios.
- Modelo de calidad del agua a escala regional.
- Simulación de escenarios.
- Clasificación del cuerpo de agua e identificación de usos potenciales.
- Estimación cualitativa de los riesgos asociados a la reducción de la oferta y disponibilidad del recurso hídrico.
- Definición o ajuste de objetivos y criterios de calidad por uso.
- Determinación de prohibiciones y condicionamientos.
- Definición o ajuste de metas quinquenales de reducción de cargas contaminantes.
- Articulación de los resultados del PORH con el plan de ordenación y manejo de cuencas hidrográficas – POMCA.
- Articulación de los resultados del PORH con otros instrumentos.
- Elaboración del programa de seguimiento y monitoreo al recurso hídrico.
- Estructuración de proyectos y actividades.
- Socialización del Plan de Ordenamiento del Recurso Hídrico.
- Elaboración de la cartografía temática en los formatos exigidos por la corporación.

Las actividades mínimas que se deben desarrollar para la formulación del PMM del Río Sucio, son las siguientes:

- Conformación del equipo técnico y desarrollo de actividades preliminares.
- Identificación, caracterización, priorización de actores y diseño de estrategias de socialización y participación.
- Identificación, caracterización y priorización de actores.
- Elaboración de la Estrategia de socialización y participación.
- Identificación preliminar de problemas críticos en la microcuenca.
- Recopilación y análisis de información secundaria existente.
- Elaboración del Plan de trabajo.
- Identificación definitiva y priorización de problemáticas a evaluar.
- Construcción de la Línea base.
- Consecución y uso de cartografía base.
- Análisis y caracterización Socio-Cultural y Económico.
- Elaboración del Componente Físico-Biótico.
- Elaboración de la Síntesis ambiental.
- Definir los proyectos y actividades a desarrollar en la ejecución del PMAM, es decir las medidas de manejo ambiental para preservar, restaurar y hacer un uso sostenible de la microcuenca.
- Elaboración de la cartografía temática en los formatos exigidos por la corporación.

### **2.1.1. ALCANCE DE LOS SERVICIOS QUE SE REQUIEREN**

#### **1. PORH DE LA QUEBRADA LAS FLORES.**

El decreto único reglamentario 1076 de 2015 (Artículo 2.2.3.3.1.5), dispone que las Autoridad Ambiental competente deberán realizar el ordenamiento del recurso hídrico con el fin de determinar la clasificación de las aguas superficiales, fijar en forma genérica su destinación a los diferentes usos de los que trata el artículo 9 del referido Decreto y sus posibilidades de aprovechamiento. Dicha competencia se reafirma en el artículo 215 de la Ley 1450 del 2011.

La guía para el ordenamiento del recurso hídrico continental superficial, presenta los lineamientos para que las Autoridades Ambientales competentes adelanten el ordenamiento del recurso hídrico continental superficial. Para ello, se consideran los aspectos mínimos que se deben abordar para el proceso, incluyendo los avances técnicos que se tienen con respecto a la estimación de la oferta hídrica y la modelación de calidad del agua.

A partir de la formulación del PORH, bajo los lineamientos aquí contemplados, las autoridades ambientales competentes podrán establecer las normas de preservación de la calidad del recurso hídrico, las condiciones y el programa de seguimiento para alcanzar y mantener los usos actuales y potenciales del agua, además de conservar los ciclos biológicos y el normal desarrollo de las especies conforme a estipulado en la normativa vigente.

## 2. PMAM DEL RÍO SUCIO.

El decreto 1640 del 2012 en el artículo 54 y su compilatorio 1076 del 2015, otorga la responsabilidad de la Planificación y administración de los recursos naturales renovables de la microcuenca, mediante la ejecución de proyectos y actividades de preservación, restauración y uso sostenible de la microcuenca, a La Autoridad Ambiental competente, quien formulará el plan.

Así mismo, el decreto 1076 del 2015 establece que los Planes de Manejo Ambiental de Microcuenca se elaborarán a una escala de detalle mayor o igual a 1:10.000. el artículo Artículo 2.2.3.1.10.5. de esta norma dictamina en el Parágrafo 1°, que La Autoridad Ambiental competente para la formulación del Plan de Manejo Ambiental de la microcuenca, desarrollará cada una de las fases de que trata el presente artículo acorde a los criterios técnicos, procedimientos y metodologías, que para este efecto, se establezca en la Guía Metodológica para la Formulación de los Programas de Manejo Ambiental de Microcuencas.

### 2.1.2. METODOLOGÍA DE TRABAJO

PORH. La guía para el ordenamiento del recurso hídrico continental superficial, define un Marco Metodológico de trabajo así:



**Figura 3.** Esquema del proceso de ordenamiento del recurso hídrico.

PMAM. La guía metodológica para la formulación de los planes de manejo ambiental de microcuencas – PMAM. Establece un **Marco Metodológico**. En la Figura 4, se presentan en forma esquemática las fases del PMAM.



Fuente: MADS. 2017.

**Figura 4. Fases Plan de Manejo Ambiental para Microcuenca (PMAM)**

Se ha previsto que equipo mínimo para la formulación del PORH y del PMAM, es el siguiente:

1. Director de proyecto (1).
2. Experto en participación social y comunicación (1).
3. Experto en cartografía y SIG (1).
4. Experto en aspectos hidrológicos e hidráulicos (1).
5. Experto en calidad de agua y saneamiento (1).
6. Experto en aspectos geológicos, geomorfológicos e hidrogeológicos (1)
7. Experto en manejo de ecosistemas, flora y fauna (1).
8. Experto en coberturas y uso del suelo (1).
9. Experto en aspectos Edafológicos y capacidad de la tierra (1).
10. Experto en gestión de riesgo (1).
11. Experto en aspectos socioeconómicos (1).

El equipo multidisciplinario, elaborará como mínimo los siguientes productos:

UN (1) ESTUDIO TECNICO DE ORDENACION DEL RECURSO HIDRICO de la QUEBRADAS LAS FLORES, el cual deberá incluir:

1. Documento de acto administrativo para la declaratoria de ordenamiento del cuerpo de agua.
2. Documento Informe con la fase de diagnóstico según la guía técnica PORH (2018).
3. Documento informe con la fase de Identificar usos potenciales del recurso hídrico según la guía técnica PORH (2018).
4. Documento informe con la fase de formulación y/o elaboración del plan de ordenamiento del recurso hídrico (PORH) según la guía técnica PORH (2018).
5. Archivo magnético con cartografía básica y la cartografía temática, en formatos compatibles con SIG (Shape File/Geodatabase). Y las respectivas salidas graficas en formatos PDF.
6. Un archivo físico impreso con los mapas y salidas graficas de cada temática (PDF).
7. Documento borrador de acto administrativo para la adopción del plan de ordenación del cuerpo de agua.

UN (1) ESTUDIO TECNICO DE ORDENAMIENTO DE LA MICROCUENCA DEL RÍO SUCIO, el cual contendrá:

1. Documento informe con la fase de aprestamiento según guía metodológica para la formulación de los planes de manejo ambiental de microcuencas.
2. Documento Informe con la fase de diagnóstico según guía metodológica para la formulación de los planes de manejo ambiental de microcuencas.
3. Documento informe con la fase de formulación guía metodológica para la formulación de los planes de manejo ambiental de microcuencas.
4. Archivo magnético con cartografía básica y la cartografía temática, en formatos compatibles con SIG (Shape File/Geodatabase). Y las respectivas salidas graficas en formatos PDF
5. Un archivo físico impreso con los mapas y salidas graficas de cada temática (PDF).
6. Documento borrador de acto administrativo para la adopción del plan de ordenamiento de la microcuenca.

ITEM	PRODUCTOS	ESPECIFICACIONES
1	INFORMES	<p>La información resultante (tanto para el tema de PORH Y PMAM se presentará de la siguiente forma:</p> <p><u>Un Informe impreso</u>: Un original y una copia debidamente firmada por el director de la Consultoría y los especialistas con tarjeta profesional.</p> <p><u>Planos</u>: 1 original impreso de cada plano, debidamente firmadas por el director y los profesionales responsable, en las escalas determinas para el tipo de análisis detallado.</p> <p><u>Archivos digitales</u> que contengan toda la información entregada en forma impresa, en formato .doc para los textos, .xls para las tablas, .jpg para las fotos. Los archivos digitales se entregarán en medio magnético u óptico debidamente marcado, organizado y ordenado, el cual debe incluir un índice de archivos y carpetas. Todos los archivos digitales deben entregarse sin claves de protección, ni seguridades que impidan la edición del documento, su visualización o impresión.</p> <p><u>La geoinformación del proyecto</u> debe entregarse en formato Shape, debe estar estructurada topológicamente. SHAPE, corresponde a todas las coberturas generadas en el proyecto, Ej, curvas de nivel, hidrografía, Ecosistema, amenaza, vulnerabilidad, vías, predios, etc. El nombre de cada archivo debe ser igual al nombre de la capa geográfica. Ej.: La Cobertura de Amenaza se llamará Amenaza, el mapa amenaza.dwg</p> <p>Archivos digitales que contengan las modelaciones hidrológicas, hidráulicas y de suelos desarrolladas para las áreas de estudio.</p>

ITEM	PRODUCTOS	ESPECIFICACIONES
2	CARTOGRAFIA	<p>En cuanto al tema de la cartografía, la información espacial que se remita a la Corporación, debe entregarse en formato digital o análogo según sea el caso. Para PORH: (fotografías aéreas y demás temáticas) en formatos compatibles con plataforma ArcGIS. Escala 1:25.000 o 1:10.000. Para PMAM: (fotografías aéreas y demás temáticas) en formatos compatibles con plataforma ArcGIS. Escala 1:10.000 o 1:5.000.</p> <p>Tanto para PORH como para PMAM:</p> <p>La información geográfica debe ser entregada de acuerdo a lo establecido en el modelo de datos geográficos del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible en la Resolución 2182 del 23 de diciembre de 2016 o la norma que la modifique o derogue.</p> <p>Las capas geográficas deberán estar proyectadas a los sistemas de referencia espacial con Datum Magna Sirgas y origen local para garantizar la consistencia de la información en cuanto a las áreas y longitudes calculadas; para esto se debe identificar en cuál de los dos orígenes (Central, Oeste) que aplican para el departamento de Córdoba se localiza el proyecto, según lo establecido en la Resolución 399 de 2011 del IGAC.</p> <p>Los insumos o productos utilizados para la generación de la información cartográfica del estudio o proyecto se debe entregar en su totalidad a la Corporación, para verificar la veracidad de los resultados presentado.</p> <p>En cumplimiento de la Norma Técnica Colombiana NTC 4611- (Información geográfica Metadato), se debe relacionar la forma y las condiciones en que se adquirió la información o las fuentes consultadas para obtenerla.</p>

### 2.1.3. DISTRIBUCIÓN Y ASIGNACIÓN DE FUNCIONES

El Consultor deberá acreditar el equipo de trabajo requerido con los perfiles descritos a continuación y garantizar como mínimo la dedicación de tiempo de los mismos exigida. Las hojas de vida con los perfiles requeridos deberán presentarse hasta antes de la suscripción del acta de inicio del contrato.

En todo caso la forma de acreditar los requisitos exigidos para cada uno de los cargos solicitados se sujetará a lo establecido en el subtítulo **CONSIDERACIONES PARA EL ANÁLISIS DEL PERSONAL DEL CAPITULO VII DEL PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO,**

CARGO	FUNCIONES	DEDICACION
Director de Proyecto	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planificar, organizar y llevar el control integral de la consultoría</li> <li>• Coordinar labores mismas de la consultoría y el cumplimiento de sus compromisos y actividades y obligaciones que se establezcan en el contrato.</li> <li>• Supervisar, orientar, coordinar, verificar y avalar la totalidad de las acciones técnicas, administrativas y/o financieras contenidas en el objeto contractual de su iniciación hasta el recibo a satisfacción de las mismas: Aportar recomendaciones y precisiones a su propuesta de intervención si así se requiere.</li> <li>• Supervisar las actividades de campo a realizar por cada uno de los especialistas y técnicos.</li> <li>• Hacer el reconocimiento junto con la dirección del proyecto del área de ejecución en compañía del equipo de trabajo profesionales y técnicos.</li> <li>• Supervisar que todas las acciones en campo se cumplan con rigurosa precisión cumpliendo con los parámetros definidos por la CVS.</li> <li>• Será el responsable de informar al supervisor de la consultoría los ajustes requeridos durante la ejecución de los estudios.</li> <li>• Cuando se presente un atraso en la programación deberá solicitar al supervisor de la consultoría la forma en que recuperará el tiempo perdido.</li> <li>• Convocar y asistir a las reuniones en el lugar y horas convocadas por la CVS.</li> <li>• Convocar y asistir a reuniones con el equipo profesional y elaborar un acta de la reunión.</li> <li>• Además, deberá responder a las demás funciones propias de su cargo.</li> </ul>	35% por 10 meses
Profesional experto en hidrología e hidráulica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisar y emitir conceptos técnicos correspondientes a los análisis hidrológicos e hidráulicos según sea solicitado.</li> <li>• Realizar los informes correspondientes a los estudios hidrológicos e hidráulicos asignados por el director de la consultoría.</li> <li>• Acompañar a los especialistas en todas las actividades que necesiten realizar en el sitio objeto de la consultoría.</li> <li>• Convocar y asistir a reuniones con el equipo profesional.</li> <li>• Además, deberá responder a las demás funciones propias de su cargo.</li> </ul>	80% por el mes 1 al 8; 40% por el mes 9
Profesional experto en Geología, hidrogeología y geomorfología	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar el estudio geológico y/o geomorfológicos de acuerdo con los alcances de la consultoría.</li> <li>• Firmar todos los planos y documentos que hagan parte del estudio geológico.</li> <li>• Emitir las recomendaciones y conclusiones que tengan que ver con los temas geotécnicos.</li> <li>• Convocar y asistir a reuniones con el equipo profesional.</li> <li>• Además, deberá responder a las demás funciones propias de su cargo.</li> </ul>	30% Del mes 1 al 6 ; 60% por el mes 7 al 8 y 30% por el mes 9

CARGO	FUNCIONES	DEDICACION
Profesional experto en ecosistemas, flora y fauna.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acompañar a los especialistas en todas las actividades que necesiten realizar en el sitio objeto de la consultoría.</li> <li>• Realizar el trabajo de campo necesario en el desarrollo de la consultoría.</li> <li>• Análisis Ecosistémico (utilizando la vegetación de ribera como variable indicadora de la salud del ecosistema o como referente para su restauración en caso de no existir) de cada uno de los cuerpos de agua y microcuencas objeto de este estudio.</li> <li>• Realizar los informes correspondientes para ser presentados al ente contratante</li> <li>• Acompañar a los especialistas en todas las actividades que necesiten realizar en el sitio objeto de la consultoría.</li> </ul>	50% En los meses 3 y 9; 100% en los meses 1 y 2; del 4 al 8
Profesional experto en Cartografía y SIG	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analizar información sobre el territorio, la población y el entorno; posteriormente, la interpretan y plantean soluciones.</li> <li>• Acompañar a los especialistas en todas las actividades que necesiten realizar en el sitio objeto de la consultoría.</li> <li>• Producción de información cartográfica.</li> </ul>	50% Del mes 1 al 6 y el 9; Del mes 7 al 8 del 100%.
Profesional experto en participación y de comunicación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar la caracterización y análisis de actores de acuerdo con los alcances de la consultoría.</li> <li>• Firmar todos los planos y documentos que hagan parte del estudio.</li> <li>• Emitir las recomendaciones y conclusiones que tengan que ver con los temas de participación.</li> <li>• Convocar y asistir a reuniones con el equipo profesional.</li> <li>• Además, deberá responder a las demás funciones propias de su cargo.</li> </ul>	70% Del mes 1 al 3; 35% del mes 4 al 6; 70% del mes 7 al 8 y 35% el mes 9
Profesional experto en gestión del riesgo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisar y emitir conceptos técnicos correspondientes a los análisis de gestión de riesgos naturales según sea solicitado.</li> <li>• Realizar los informes correspondientes a los estudios de gestión de riesgos naturales asignados por el director de la consultoría.</li> <li>• Acompañar a los especialistas en todas las actividades que necesiten realizar en el sitio objeto de la consultoría.</li> <li>• Convocar y asistir a reuniones con el equipo profesional.</li> <li>• Firmar todos los planos y documentos que hagan parte del estudio.</li> <li>• Además, deberá responder a las demás funciones propias de su cargo</li> </ul>	30% por la totalidad de los meses del 1 al 9
Profesional experto en aspectos socioeconómicos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar la caracterización y análisis de los sectores socio – económicos de acuerdo con los alcances de la consultoría.</li> <li>• Emitir las recomendaciones y conclusiones que tengan que ver con los temas de sociales y económicos del estudio.</li> <li>• Convocar y asistir a reuniones con el equipo profesional.</li> <li>• Además, deberá responder a las demás funciones propias de su cargo.</li> </ul>	30% del mes 5 al 9
Profesional experto en coberturas y uso actual del suelo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar la caracterización y análisis de los sectores socio – económicos de acuerdo con los alcances de la consultoría.</li> <li>• Emitir las recomendaciones y conclusiones que tengan que ver con los temas de sociales y económicos del estudio.</li> <li>• Convocar y asistir a reuniones con el equipo profesional.</li> <li>• Además, deberá responder a las demás funciones propias de su cargo.</li> </ul>	30% del mes 1 al 2 y 30% del mes 4 al mes 9.
Profesional Experto en calidad de agua y saneamiento	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisar y emitir conceptos técnicos correspondientes a los análisis de calidad de agua y saneamiento según sea solicitado.</li> <li>• Realizar los informes correspondientes a los estudios para la definición de la estructura conceptual para la modelación de la calidad de agua asignados por el director de la consultoría.</li> <li>• Acompañar a los especialistas en todas las actividades que necesiten realizar en el sitio objeto de la consultoría.</li> <li>• Liderar el diseño y ejecución del plan de monitoreo de la calidad del agua</li> <li>• Convocar y asistir a reuniones con el equipo profesional.</li> <li>• Además, deberá responder a las demás funciones propias de su cargo.</li> </ul>	80% en los meses 1,2,4,5,6,7,8; los meses 3 y 9 con el 40%

Profesional experto en edafología y capacidad de la tierra	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar el estudio de la evaluación de las tierras del área que comprende la microcuenca a partir de su capacidad de uso y con base en la metodología de la USDA de acuerdo con los alcances de la consultoría.</li> <li>• Firmar todos los planos y documentos que hagan parte del estudio suelos.</li> <li>• Emitir las recomendaciones y conclusiones que tengan que ver con los temas geomorfológicos y de capacidad de la tierra.</li> <li>• Convocar y asistir a reuniones con el equipo profesional.</li> <li>• Además, deberá responder a las demás funciones propias de su cargo.</li> </ul>	50% de los meses 6 al 9
--	---	-------------------------

#### 2.1.4. INFORMACIÓN DISPONIBLE PARA LOS PROPONENTES.

Se encuentra en el correo electrónico: [procesoscontractuales@cvs.gov.co](mailto:procesoscontractuales@cvs.gov.co)

#### 2.1.5. LOCALIZACION DEL PROYECTO

El proyecto, se desarrollará en los sitios que se listan a continuación:

PORH:

MUNICIPIO	CORREGIMIENTO	VEREDA
Tierralta	Nueva Esperanza	Nueva Esperanza Arriba, Nueva Esperanza Abajo,
	Las Flores	Flores arriba, Flores central, flores abajo,
	Volador	La Alcancía, Brasil, Pueblo cedro, Cumbia, Los Arapios, Volador
	Caramelo	Bibiano
Montería	Tres Piedras	Tres piedras
		El Torno

PMAM:

MUNICIPIO	CORREGIMIENTO	VEREDA
Puerto Libertador	Alto San Juan	Alto San Juan.
	Rio Sucio	La soledad, Rio Sucio
	Santa Rosa	Santa Rosa
	Rogero	Tres playitas
Montelibano	San Antonio	San Antonio
	Tierradentro	Tierradentro

### CAPÍTULO III DE LOS RIESGOS PREVISIBLES

#### 3.1. GENERALIDADES EN RELACION CON LA ESTIMACION DE RIESGOS

Conforme a lo previsto en el artículo 4 de la Ley 1150 de 2007, las entidades estatales deben estimar, tipificar y asignar los riesgos previsible involucrados en la contratación. En

consecuencia, la administración o el manejo del riesgo debe cubrir desde la planeación hasta la terminación del plazo, la liquidación del contrato, el vencimiento de las garantías de calidad o la disposición final del bien; y no solamente la tipificación, estimación y asignación del riesgo que pueda alterar el equilibrio económico del contrato.

Por su parte, el Decreto 1082 de 2015 en su artículo 2.2.1.1.1.3.1. (Decreto 1510 de 2013 artículo 3) define Riesgo como un evento que puede generar efectos adversos y de distinta magnitud en el logro de los objetivos del proceso de contratación o en la ejecución de un contrato. El mismo decreto establece que la Entidad Estatal debe evaluar el Riesgo que el proceso de contratación representa para el cumplimiento de sus metas y objetivos, de acuerdo con los manuales y guías que para el efecto expida la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente.

El sistema de administración fue diseñado siguiendo los lineamientos definidos por la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente, en cumplimiento de lo previsto en el Decreto 4170 del 03 de noviembre de 2011 y lo establecido en el artículo 2.2.1.2.5.2. del Decreto 1082 de 2015 (artículo 159 del Decreto 1510 de 2013), e incluye todos los riesgos identificados del Proceso de Contratación, estableciendo su clasificación, la probabilidad de ocurrencia estimada, su impacto, la parte que debe asumir el riesgo, los tratamientos que se puedan realizar y las características del monitoreo más adecuado para administrarlo.

La Corporación, evalúa cada uno de los riesgos estableciendo el impacto de los mismos frente al logro de los objetivos del proceso de contratación y su probabilidad de ocurrencia. Esta evaluación tiene como fin asignar a cada riesgo una calificación en términos de impacto y de probabilidad, la cual permite establecer la valoración de los riesgos identificados y las acciones que se deban efectuar.

Para la evaluación del riesgo, se combina la probabilidad del evento y el impacto del mismo que afecte de manera negativa el proceso de contratación, asignando en primer lugar una categoría a cada riesgo de acuerdo con la probabilidad de ocurrencia del mismo como se aprecia en la siguiente tabla:

	CATEGORÍA	VALORACIÓN
PROBABILIDAD	RARO (PUEDE OCURRIR EXCEPCIONALMENTE)	1
	IMPROBABLE (PUEDE OCURRIR OCASIONALMENTE)	2
	POSIBLE (PUEDE OCURRIR EN CUALQUIER MOMENTO FUTURO)	3
	PROBABLE (PROBABLEMENTE VA A OCURRIR)	4
	CASI CIERTO (OCURRE EN LA MAYORÍA DE CIRCUNSTANCIAS)	5

Para determinar el impacto del riesgo, se utiliza la tabla anterior analizando un criterio de calificación cualitativa, así:

IMPACTO						
CALIFICACIÓN CUALITATIVA		OBSTRUYE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE MANERA INTRASCENDENTE	DIFICULTA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE MANERA BAJA. APLICANDO MEDIDAS MÍNIMAS SE PUEDE LOGRAR EL OBJETO CONTRACTUAL	AFECTA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SIN ALTERAR EL BENEFICIO PARA LAS PARTES	OBSTRUYE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SUSTANCIALMENTE PERO AUN ASÍ PERMITE LA CONSECUCCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL	PERTURBA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE MANERA GRAVE IMPOSIBILITANDO LA CONSECUCCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL
CATEGORÍA	VALORACIÓN	INSIGNIFICANTE	MENOR	MODERADO	MAYOR	CATASTRÓFICO
		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>

Luego, para cada riesgo se suman las valoraciones de probabilidad e impacto para obtener la valoración total del riesgo como se aprecia en la siguiente tabla:

IMPACTO							
CALIFICACIÓN CUALITATIVA		OBSTRUYE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE MANERA INTRASCENDENTE.	DIFICULTA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE MANERA BAJA, APLICANDO MEDIDAS MÍNIMAS SE PUEDEN LOGRAR EL OBJETO CONTRACTUAL.	AFECTA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SIN ALTERAR EL BENEFICIO PARA LAS PARTES.	OBSTRUYE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SUSTANCIALMENTE PERO AUN ASÍ PERMITE LA CONSECUCCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL.	PERTURBA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE MANERA GRAVE IMPOSIBILITANDO LA CONSECUCCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL.	
CATEGORÍA	VALORACIÓN	INSIGNIFICANTE	MENOR	MODERADO	MAYOR	CATASTRÓFICO	
		1	2	3	4	5	
PROBABILIDAD	RARO (PUEDE OCURRIR EXCEPCIONALMENTE)	1	2	3	4	5	6
	IMPROBABLE (PUEDE OCURRIR OCASIONALMENTE)	2	3	4	5	6	7
	POSIBLE (PUEDE OCURRIR EN CUALQUIER MOMENTO FUTURO)	3	4	5	6	7	8
	PROBABLE (PROBABLEMENTE VA A OCURRIR)	4	5	6	7	8	9
	CASI CIERTO (OCURRE EN LA MAYORÍA DE CIRCUNSTANCIAS)	5	6	7	8	9	10

Finalmente, la valoración completa del Riesgos permite establecer una categoría a cada uno de ellos para su correcta gestión, según se presenta en el siguiente cuadro:

VALORACIÓN DEL RIESGO	CATEGORÍA
8, 9 y 10	RIESGO EXTREMO
6 y 7	RIESGO ALTO
5	RIESGO MEDIO
2, 3 y 4	RIESGO BAJO

### 1.23. TIPIFICACION, ESTIMACION Y ASIGNACION DE RIESGOS

Los Riesgos han sido Clasificados de acuerdo con su clase, su fuente, la etapa del proceso de contratación en la que se encuentra el riesgo y su tipo, así:

Planeación: Etapa comprendida entre la elaboración del Plan Anual de Adquisiciones o la determinación de la necesidad a contratar y la fecha en la cual se decide continuar o no con el proceso de contratación. Durante esta etapa, se elaboran los estudios previos y el proyecto de pliegos de condiciones o sus equivalentes.

Selección: Etapa comprendida entre el acto de Apertura del Proceso de Contratación y la Adjudicación o la declaración de desierto del Proceso de Contratación. En la etapa de selección el municipio selecciona al Operador Especializado

Contratación: Una vez adjudicado el contrato objeto del proceso de contratación, inicia la etapa de contratación en la cual se debe cumplir con el cronograma previsto para la celebración del contrato, la publicación en el SECOP y el cumplimiento de los requisitos para el perfeccionamiento y ejecución.

Ejecución: Etapa que inicia una vez cumplidos los requisitos previstos para iniciar la ejecución del contrato respectivo y termina con el vencimiento del plazo del contrato o la fecha de liquidación si hay lugar a ella. Esta etapa puede extenderse cuando hay lugar a garantías de calidad, estabilidad y mantenimiento, o a condiciones de disposición final o recuperación ambiental de las obras o bienes. En esta etapa se cumplen con las obligaciones previstas en el contrato, permitiendo el logro del objeto del proceso de contratación.

Definidas las etapas del proceso de contratación, así como los criterios de evaluación y calificación, se presenta la siguiente matriz de riesgos:

No	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Controles a ser implementados
----	-------	--------	-------	------	-------------	--	--------------	---------	-----------------------	-----------	------------------------	---

1	General	Externo	Ejecución	De la Naturaleza	Existencia de condiciones climáticas, ambientales o geográficas anormales que generen retraso, dificultad o imposibilidad de acceder al sitio indicado, por parte del personal asignado. Inexistencia o limitaciones de medios de acceso y/o transporte de los profesionales o técnicos designados.	Posibles Alteraciones de las obligaciones, de las condiciones iniciales del contrato y/o del equilibrio económico del mismo	(1) Raro	(2) Menor	(3) Riesgo bajo	(3) Riesgo bajo	Contratista	Se debe hacer reprogramación del cronograma establecido. Gestionar medios de transporte alternativos que permitan el acceso a dichos lugares.
2	General	Interno	Ejecución	Operacional	Incumplimiento de las obligaciones Contractuales Este riesgo se define como la posibilidad de que el contratista, incumpla con las obligaciones emanadas del contrato celebrado con base en las condiciones de sus respectivas ofertas y en consideración a los pliegos de condiciones	La no satisfacción de la necesidad requerida por la entidad.	(3) Posible	(5) Catastrófico	(8) Riesgo Extremo	(8) Riesgo Extremo	Contratista	Monitoreo de la ejecución de las obligaciones. En caso de que se evidencie un presunto incumplimiento se tomarán las medidas administrativas y contractuales pertinentes, tales como: requerimientos, inicio de procedimiento administrativo sancionatorio y terminación del contrato
3	General	Externo	Ejecución	Regulatorio	Modificación del régimen de impuestos aplicables al Contrato. (Hecho del Príncipe).	Posibles Alteraciones al equilibrio económico del mismo	(2) Improbable	(2) Menor	(4) Riesgo Bajo	(4) Riesgo Bajo	Contratista y entidad contratante	Se deberá efectuar una revisión permanente de la normatividad que regula los impuestos aplicables al contrato, si le modifican las tarifas de los mismos o se crean nuevos impuestos o eliminan los ya existentes, a petición de cualquiera de las partes, se realizará lo necesario para restablecer el equilibrio económico del contrato

Nº	Impacto después del tratamiento	¿Afecta la ejecución del	Persona responsable por	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión
----	---------------------------------	--------------------------	-------------------------	--	--	----------------------

	Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría				¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?	
1	(1) Raro	(2) Menor	(3) Riesgo bajo	(3) Riesgo bajo	Si	Supervisor	A partir de la suscripción del acta de inicio	Hasta la suscripción del acta de recibo final	Comunicación escrita del contratista en virtud de la cual se reporten las circunstancias climáticas que se presenten.	Quincenal
2	(2) Improbable	(4) mayor	(6) Riesgo Alto	(6) Riesgo Alto	Si	Supervisor	A partir de la suscripción del acta de inicio	Hasta la suscripción del acta de recibo final	Revisión de periódica de las actividades contractuales	Mensual
3	(1) Raro	(1) Insignificante	(2) Bajo	(2) Bajo	No	Supervisor	A partir de la suscripción del acta de inicio	Hasta la suscripción del acta de recibo final	Revisión periódica de la normatividad	Mensual

### 3.2 OPORTUNIDAD PARA HACER PRONUNCIAMIENTO SOBRE LOS RIESGOS CONTRACTUALES.

Los interesados en presentar oferta podrán pronunciarse sobre los riesgos que puedan presentarse en el desarrollo del contrato en la oportunidad para hacer observaciones al proyecto de pliegos de condiciones y/o los pliegos definitivos

## CAPITULO IV PREPARACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

### 4.1 SUJECCIÓN DE LA PROPUESTA A LOS PLIEGOS DE CONDICIONES.

Las propuestas deben referirse y sujetarse a todos y cada uno de los puntos contenidos en el presente pliego de condiciones y sus anexos. Para este efecto, al elaborar y presentar la propuesta deberán considerarse todas las condiciones mínimas sobre capacidad jurídica, condiciones de experiencia, capacidad financiera y de organización de los proponentes; contenidas en este documento, en sus anexos y en las aclaraciones o modificaciones que mediante adenda se consignent, las cuales harán parte integral del mismo

### 4.2. CONDICIONES Y FORMA DE PRESENTACION DE LA PROPUESTA

La recepción de propuestas se realizarán únicamente a través de correo electrónico, y el correo electrónico dispuesto para ello es: [procesoscontractuales@cvs.gov.co](mailto:procesoscontractuales@cvs.gov.co)

Por lo se debe tener en cuenta las siguientes instrucciones:

1. La propuesta debe ir en un archivo PDF compatible con cualquier sistema operativo, que contendrán los documentos de orden jurídico, financiero, de experiencia, organizacional y los aspectos objeto de evaluación debidamente foliada.

**Nota:** La propuesta económica debe estar contenida en un archivo PDF adicional compatible con cualquier sistema operativo, identificado con el nombre de propuesta económica seguido de la identificación del número del proceso, el cual solo se abrirá en la fecha prevista para la apertura de la oferta económica previa solicitud de entrega de la clave o contraseña que se haga al oferente ubicado en el primer lugar del orden de elegibilidad o al proponente único habilitado.

2. El archivo que contenga la propuesta debe presentarse bloqueado o con requerimiento de contraseña para el acceso al mismo, el cual deberá presentarse antes de la hora prevista para el cierre, de la cual quedará registro en el correo electrónico y la cual estará ajustada a la hora fijada por el Instituto Nacional de Metrología de Colombia a través de su link ó página web <http://horalegal.inm.gov.co/>, según lo señalado por el numeral 14 del artículo 6 del Decreto 4175 de 2011.

3. Las propuestas deben enviarse al correo electrónico: [procesoscontractuales@cvs.gov.co](mailto:procesoscontractuales@cvs.gov.co), identificando los siguientes datos:

- Asunto: PROPUESTA PROCESO CONCURSO DE MERITOS No. \_\_\_\_\_-2020
- En el cuerpo del correo se deben identificar los siguientes datos:

**CONCURSO DE MERITO No.** \_\_\_\_\_

**Objeto:** \_\_\_\_\_

**Proponente: (Indicando el nombre de la persona natural o jurídica o estructura plural, adicionalmente indicar el representante legal y el numero de celular y correo electrónico de contacto).** \_\_\_\_\_

**No. De Folios:** \_\_\_\_\_

**Garantía de seriedad N° y Aseguradora:** \_\_\_\_\_

4. Dentro de los 10 minutos siguientes a la hora límite prevista para el cierre y recepción de propuestas por correo electrónico, se verificará el número de propuestas recibidas y se enviará al correo electrónico o número de teléfono de contacto suministrado, la invitación para participar de una reunión virtual a través de la plataforma zoom en la cual deberá participar el representante legal del proponente o su apoderado autorizado por poder debidamente otorgado; En dicha reunión deberá suministrar o entregar la contraseña que desbloquea su propuesta, con el fin de verificar el acceso a la propuesta y dejar registro de los datos que constaran en el acta de cierre que son los siguientes:

1. Nombre del proponente.
2. Carta de presentación y firma del representante legal.
3. Número de folios de la propuesta original
4. Garantía de seriedad de la propuesta, valor y mecanismo de garantía escogido por el proponente, en caso de requerirse
5. Fecha y hora de presentación

5. Es obligatoria la asistencia a la audiencia, de tal manera que es responsabilidad del proponente garantizar la efectividad de la conexión del celular y correo electrónico de contacto, sólo en esta diligencia se verificará el acceso a la propuesta entregada.

6. Cada proponente es responsable de descargar la aplicación zoom en un dispositivo electrónico, que tenga acceso a audio y video en el cual pueda vincularse para participar.

7. Una vez en la audiencia el personal de sistemas de la Corporación verificará que se pueda acceder al archivo que contiene la propuesta y que el mismo no se encuentre dañado. La propuesta cuyo archivo se encuentre dañado o cuyo acceso no sea posible, sea por que no se suministre la contraseña o por no asistencia o imposibilidad de contactar al proponente no será tenida en cuenta y por tanto se tendrá por no presentada.

**Nota:** Para efectos de los procesos de concurso de méritos solo se verificara el archivo que contenga la propuesta con los aspectos habilitantes y de puntaje y la propuesta económica no se verificará teniendo en cuenta que la revisión y apertura de la oferta económica solo se efectuara en la fecha y hora prevista en el cronograma. No obstante se dejara constancia de la presentación y envío de dicho archivo, puesto que su no presentación constituye causal de rechazo, al igual que eventos como que el archivo se encuentre dañado o no corresponda al formulario económico y ello se evidencia en la diligencia de verificación de oferta económica y corrección aritmética.

Durante este procedimiento en ningún caso hará referencia o aclaraciones sobre la evaluación del proceso, ni se pronunciará sobre el rechazo o algún aspecto de evaluación de las propuestas.

Anexo a este protocolo se publicará una guía que explica en sencillos pasos, alternativas y formas para convertir documentos a PDF estableciendo una contraseña o bloqueo.

### **4.3 CONOCIMIENTO DE LOS PLIEGOS DE CONDICIONES.**

Los pliegos de condiciones deben ser interpretados como un todo y sus disposiciones no deben ser entendidas de manera separada por lo tanto al mismo se integran anexos, formularios y adendas.

El presente pliego de condiciones debe ser interpretado de manera integral, sin que ninguna de sus disposiciones pueda aplicarse sin consultar su contexto general.

Para todos los efectos legales, forman parte integral del presente pliego de condiciones todos sus anexos, adendas y numerales.

Cuando se haga referencia a un anexo, adenda o numeral sin especificar el título de dicho documento, la referencia se entenderá hecha a un anexo, adenda o numeral perteneciente al presente pliego de condiciones. Además, se seguirán los siguientes criterios para la interpretación y entendimiento del pliego de condiciones:

- a) El orden de los capítulos y numerales de este pliego de condiciones no implicará prelación de ninguno respecto de otro.
- b) Los títulos utilizados en este pliego de condiciones sirven sólo como referencia.
- c) Cuando el día de vencimiento de un plazo fuese un día inhábil para la entidad pública contratante, o cuando ésta no preste durante ese día, por cualquier razón, atención al público, dicho vencimiento se entenderá trasladado al primer día hábil siguiente.
- d) Los términos no definidos, que correspondan a la minuta del contrato se entenderán de conformidad con lo señalado en esta.
- e) A las palabras se les dará el sentido natural y obvio, según su uso común o el lenguaje técnico respectivo

El proponente con la formulación de su propuesta, declara que estudió completamente las especificaciones, anexos, condiciones, formularios y demás documentos del presente proceso de selección.

Al presentar propuesta el PROPONENTE acepta la totalidad de los términos, obligaciones, requisitos, plazos, condiciones y exigencias previstas en los pliegos de condiciones; las salvedades, apartamientos y/o condicionamientos darán lugar a que la propuesta no sea admisible o elegible.

Con la presentación de la propuesta, el PROPONENTE acepta que:

- a) Tuvo acceso a las condiciones, anexos, especificaciones, formatos y demás documentos integrantes de los pliegos de condiciones, a través del portal único de contratación en la página web [www.contratos.gov.co](http://www.contratos.gov.co) o a través de copia física (impresa) de aquellos.

- b) Conoce y acepta los términos, obligaciones, requisitos, plazos, condiciones, y exigencias que obran en los presentes pliegos de condiciones, y tuvo oportunidad de acceder a toda la información que requería para elaborar y formular su ofrecimiento.
- c) Los correos electrónicos emitidos por LA CORPORACIÓN *durante* el proceso de selección y los enviados por el PROPONENTE o por terceros se someten a la Ley 527 de 1999, son eficaces jurídicamente y obligan a quienes los emitieron.
- d) Los pliegos de condiciones están completos, son compatibles y adecuados para identificar el objeto y alcance del *Contrato* a celebrar.
- e) De resultar *Adjudicatario*, se obliga a suscribir el *Contrato*, dentro del plazo establecido en los pliegos de condiciones; y que en su calidad de Contratista asumirá todas las obligaciones necesarias para el debido cumplimiento del objeto del encargo, y en especial actuará con toda la diligencia y cuidado que le son propias a la naturaleza del *Contrato*, de conformidad con el artículo 1603 del Código Civil.

La circunstancia de que el PROPONENTE que resulte Adjudicatario o con el cual se celebre el Contrato que se desprenda del proceso de selección, no haya estudiado o verificado toda la información que pueda influir en la elaboración de su propuesta, no lo eximirá de la obligación de asumir las responsabilidades que le correspondan, ni le dará derecho a reclamaciones, reembolsos o ajustes de ninguna naturaleza.

Presentada la propuesta y una vez ocurrido el Cierre del proceso de selección, aquella es irrevocable. Por ello, el PROPONENTE no podrá retirar, modificar o condicionar los efectos y alcance de su propuesta.

#### **4.4 QUIENES PUEDEN PRESENTAR OFERTAS**

##### **4.4.1 PERSONAS NATURALES Y PERSONAS JURÍDICAS**

Podrán presentar ofertas las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, individualmente o mediante cualquier forma asociativa, que cumplan con los requisitos de participación.

Cuando se trate de personas jurídicas colombianas o de personas jurídicas extranjeras con sucursal en Colombia, deberán acreditar que su objeto social le permite desarrollar el contrato, su existencia, representación legal y término de duración. El término de duración de dicha persona jurídica deberá ser por lo menos igual al término del contrato y un (1) año más.

En el evento de encontrarse limitado el representante legal para comprometer a la persona jurídica en la cuantía o naturaleza del contrato a celebrar, deberá incluirse así mismo, la autorización del organismo social correspondiente, otorgada con fecha anterior al cierre del proceso de selección.

##### **4.4.2 CONSORCIOS O UNIONES TEMPORALES**

En el presente proceso de selección se permite la participación de consorcios y/o de uniones temporales al tenor de lo establecido en el artículo 7 de la Ley 80 de 1993.

Los proponentes deberán indicar si su participación es a título de consorcio o unión temporal y en este último caso, señalarán los términos y extensión de la participación en la propuesta y en su ejecución, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo de LA CORPORACIÓN. Los integrantes de los consorcios y/o uniones temporales deberán presentar separadamente toda la documentación requerida en estos pliegos de condiciones.

Deberán designar la persona que los representará para todos los efectos y señalar las reglas básicas que regulen las relaciones entre ellos y su responsabilidad.

En los casos en que se conformen sociedades bajo cualquiera de las modalidades previstas en la ley con el único objeto de presentar una propuesta, celebrar y ejecutar un contrato estatal, la responsabilidad y sus efectos se regirán por las disposiciones previstas en la Ley 80 de 1993 para los consorcios.

Cuando se trate de consorcios, los miembros integrantes deberán señalar las reglas básicas que regulen las relaciones entre ellos y su responsabilidad al interior del consorcio. Las relaciones que se dan frente LA CORPORACIÓN se rigen por el principio de solidaridad de sus miembros.

Cuando se trate de uniones temporales los miembros de la unión temporal deberán determinar el alcance, extensión y contenido de la participación de cada uno en la ejecución del objeto del contrato, de tal forma que, sin perjuicio de la responsabilidad solidaria por el cumplimiento de la propuesta y del contrato (en caso de ser adjudicado), los efectos de los actos sancionatorios recaerán exclusivamente sobre la persona que incurrió en falta o en el incumplimiento específico de que se trate.

#### **4.5 DOCUMENTOS OTORGADOS EN EL EXTERIOR**

Los documentos otorgados en el exterior que no estén en idioma Español deberán presentarse acompañados de una traducción oficial a dicho idioma. Los documentos otorgados en el exterior deberán presentarse legalizados o apostillados en la forma prevista en las normas vigentes sobre la materia, en especial en los artículos 74 y 251 del Código General del Proceso, artículo 480 del Código de Comercio, así como la demás normatividad vigente según el caso.

##### **4.5.1 CONSULARIZACIÓN**

De conformidad con lo previsto en el artículo 480 del Código de Comercio, *“los documentos otorgados en el exterior se autenticarán por los funcionarios competentes para ello en el respectivo país, y la firma de tales funcionarios lo será a su vez por el cónsul colombiano o, a falta de éste, por el de una nación amiga, sin perjuicio de lo establecido en convenios internacionales sobre el régimen de los poderes.”*

Tratándose de sociedades, expresa además el citado artículo del Código de Comercio que *“al autenticar los documentos a que se refiere este artículo los cónsules harán constar que existe la sociedad y ejerce su objeto conforme a las leyes del respectivo país. (C.P.C. artículo 65)”*.

Surtido el trámite señalado en el presente numeral, estos documentos deben ser presentados ante el Ministerio de Relaciones Exteriores de Colombia, para la correspondiente legalización de la firma del cónsul y demás trámites pertinentes.

#### **4.5.2 APOSTILLE**

Cuando se trate de documentos de naturaleza pública otorgados en el exterior, no se requerirá del trámite de consularización, señalado en el numeral anterior, siempre que provenga de uno de los países dignatarios de la Convención de La Haya del 5 de octubre de 1961, sobre la abolición del requisito de legalización para documentos públicos extranjeros, aprobada por la Ley 455 de 1998. En estos casos solo será exigible el apostille, trámite que consiste en el certificado mediante el cual se avala la autenticidad de la firma y el título a que ha actuado la persona firmante del documento y que se surte ante la autoridad competente en el país de origen.

Si la apostilla está dada en idioma distinto del castellano, deberá presentarse acompañada de una traducción oficial a dicho idioma y la firma del traductor, legalizada de conformidad con las normas vigentes.

#### **4.6 INFORMACIÓN RESERVADA**

Si dentro de la propuesta se incluye información que conforme a la ley colombiana tiene el carácter de información reservada, dicha circunstancia deberá ser indicada con absoluta claridad y precisión, identificando el documento o información que tiene el carácter de reservado y la disposición legal que la ampara como tal. Sin perjuicio de lo anterior y para efectos de la evaluación de las propuestas, LA CORPORACION, se reserva el derecho de dar a conocer la mencionada información a sus funcionarios, empleados, agentes o asesores, que designe para el efecto.

En todo caso, LA CORPORACION, sus funcionarios, empleados, agentes y asesores están obligados a mantener la reserva de la información que por disposición legal, tenga dicha calidad y que haya sido debidamente identificada por el proponente. De no identificarse dicha información o no citarse las normas que amparan ese derecho, LA CORPORACION no tendrá la obligación de guardar reserva respecto a la misma.

#### **4.7 INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES**

Los proponentes con la formulación de su propuesta, de manera individual o como miembros de un consorcio o unión temporal, manifiestan, bajo la gravedad del juramento, que no están incurso en ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad establecidas en la Constitución Política y las leyes, para participar en este proceso de selección, ni para celebrar contratos con LA CORPORACION.

Dicha manifestación en todo caso se entiende realizada con solamente firmar la propuesta.

En el evento de presentarse alguna inhabilidad o incompatibilidad sobreviniente, las partes actuarán de conformidad con lo señalado en el artículo 9 de la Ley 80 de 1993, sin que en ningún caso pueda válidamente efectuarse acto dispositivo alguno por parte del proponente

o contratista respecto de los derechos y obligaciones derivados del presente proceso, sin el consentimiento previo y expreso de LA CORPORACION.

#### **4.8 PROPUESTAS PARCIALES**

No se aceptan propuestas parciales para este proceso de selección

#### **4.9 PROPUESTAS ALTERNATIVAS.**

Los proponentes podrán presentar alternativas técnicas y económicas, siempre y cuando ellas no signifiquen condicionamientos para la adjudicación del contrato.

Todos los proponentes deberán presentar la propuesta básica inicial, conforme a todos y cada uno de los puntos y exigencias del presente pliego de condiciones, de tal forma que todos los proponentes puedan ser evaluados con base en las reglas de selección objetiva contenidas en el pliego, a fin de garantizar que no se afecten los parámetros neutrales de escogencia del contratista y no se resquebraje el principio de igualdad.

Solo serán consideradas las propuestas alternativas presentada por el proponente que resulte adjudicatario de la oferta básica o principal y la aceptación de la alternativa será potestad de LA CORPORACIÓN

Cuando un proponente presente una alternativa, deberá adjuntar toda la información necesaria para su análisis y una descripción detallada de la misma. Todos los costos necesarios para desarrollar la alternativa, incluso los de transferencia tecnológica, si esto último se requiere, deberán estar incluidos en los respectivos ítems de la oferta.

En ningún caso la propuesta alternativa podrá exceder el valor del presupuesto oficial establecido.

#### **4.10 COSTOS DE LA ELABORACION DE LA PROPUESTA**

El proponente sufragará todos los costos relacionados con la preparación y presentación de su propuesta, y LA CORPORACION no será responsable en caso alguno de dichos costos.

#### **4.11 VALIDEZ DE LAS PROPUESTAS**

La propuesta debe tener una validez mínima de noventa (90) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre del concurso o sus prorrogas si las hubiere.

#### **4.12 RETIRO DE LAS PROPUESTAS**

Los proponentes podrán solicitar a LA CORPORACIÓN, por escrito, el retiro de su propuesta; antes de la fecha y hora previstas para el cierre del plazo del concurso, la cual será devuelta sin abrir, en el acto de apertura de las mismas, al proponente o a la persona autorizada.

#### **4.13 DEVOLUCION DE LAS PROPUESTAS**

Una vez finalizado el proceso de selección los proponentes no favorecidos con la adjudicación del contrato podrán solicitar el retiro de la copia de su propuesta, dentro de los 15 días siguientes a la fecha para expedir el acto de adjudicación o de declaratoria de desierto del proceso de selección. Si en la solicitud de documentos no se hace en esa fecha, se procederá al archivo de la propuesta original y a la destrucción de su copia, si se estima conveniente.

## **CAPITULO V CAUSALES DE RECHAZO DE LA OFERTA**

### **5.1. CAUSALES DE RECHAZO.**

Son causales de rechazo:

- a) Cuando el Proponente se halle incurso en alguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar establecidas en la Constitución o en la ley.
- b) Cuando la propuesta sea presentada por personas jurídicamente incapaces para obligarse o que no cumplan todas las calidades y condiciones de participación indicadas en los pliegos de condiciones.
- c) Cuando el valor de la propuesta exceda el presupuesto oficial estimado indicado en los pliegos de condiciones.
- d) Cuando la oferta no cumpla con el periodo estipulado para ejecutar los trabajos objeto del concurso de méritos.
- e) Cuando para este mismo concurso de méritos se presenten varias propuestas por el mismo proponente.
- f) Cuando la propuesta esté incompleta por no incluir alguno de los documentos establecidos como insubsanables en los pliegos de condiciones, o cuando contenga defectos insubsanables, de acuerdo con lo previsto en el numeral 15 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993.
- g) Cuando la propuesta no cumpla con la integridad del objeto del presente concurso de méritos, es decir, se presente en forma parcial.
- h) Cuando el Proponente manifieste y/o acredite en su propuesta que no ha sido sancionado y LA CORPORACIÓN corrobore que dicha información no es veraz, con base en el numeral 7 del Artículo 26 de la Ley 80 de 1993.
- i) Cuando LA CORPORACIÓN corrobore que la información presentada en la propuesta no es veraz o haya inconsistencias en la propuesta
- j) Cuando se presente la propuesta sujeta a condiciones o modalidades no previstas en el pliego de condiciones.
- k) Cuando el proponente o alguno de los integrantes del consorcio o unión temporal, se encuentre incurso en alguna de las causales de disolución y/o liquidación de sociedades de conformidad con las normas legales.
- l) Cuando la entidad compruebe la falta de veracidad en la documentación presentada para esta convocatoria, siempre que la inexactitud genere un beneficio al oferente en la contratación.

- m) Cuando en la propuesta se encuentre información o documentos que contengan datos tergiversados o alterados tendientes a inducir en error a la CORPORACION
- n) Cuando no presente la propuesta técnica de conformidad con los requisitos mínimos exigidos en el presente pliego de condiciones.
- ñ) La no entrega de la garantía de seriedad junto con la propuesta.
- o) Las demás causales contempladas en otros apartes del pliego, y en las normas vigentes.

## CAPÍTULO VI REQUISITOS HABILITANTES OBJETO DE VERIFICACIÓN

### 6. VERIFICACION DE REQUISITOS HABILITANTES

Antes de realizar la evaluación técnica de las propuestas, se procederá a efectuar un examen preliminar de las mismas con el fin de verificar si cada una de ellas cumple con los requisitos esenciales del presente proceso de selección, es decir si las propuestas se ajustan a los Pliegos de Condiciones, si no se configuran en ellas ninguna de las causales de rechazo contenidas en este pliego y si cumple con los factores habilitantes indicados a continuación:

FACTORES HABILITANTES	VERIFICACION
6.1 CAPACIDAD JURIDICA Y CONTRACTUAL	HABILITADA/NO HABILITADA
6.2 EXPERIENCIA	HABILITADA/NO HABILITADA
6.3 CAPACIDAD FINANCIERA	HABILITADA/NO HABILITADA
6.4 CAPACIDAD ORGANIZACIONAL	HABILITADA/NO HABILITADA

Si de esta verificación preliminar resultare que la propuesta no se ajusta a los presentes pliegos de condiciones, o si se configura en ella alguna de las causales de rechazo y/o si no cumple o no subsanó en el tiempo indicado en el presente pliego de condiciones alguno de los requisitos habilitantes, la propuesta será declarada como NO HÁBIL y/o será rechazada y no se tendrá en cuenta para la evaluación y adjudicación.

De acuerdo con lo anterior, las propuestas deberán contener los siguientes documentos objeto de verificación:

#### 6.1 CAPACIDAD JURÍDICA Y CONTRACTUAL

Los proponentes deberán cumplir con los siguientes requisitos para acreditar la capacidad jurídica y contractual:

##### 6.1.1 CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA – Formulario A-1

Los proponentes deberán presentar carta de presentación de la propuesta diligenciada conforme al modelo contenido en el Formulario A-1 del pliego de condiciones, suscrita por el proponente o su representante legal para el caso de personas jurídicas consorcios o uniones temporales, adjuntando copia de la tarjeta o matrícula profesional como Ingeniero Civil o Ambiental y copia de la certificación de vigencia de la misma, expedida por la autoridad competente.

Si el representante legal (Persona Jurídica, Consorcio o Unión Temporal) no posee título académico en la o las profesiones indicadas, la propuesta deberá ser abonada por un profesional, quien deberá cumplir con los requisitos antes enunciados o en la respectiva norma que lo acredite.

### **6.1.2 CEDULA DE CIUDADANÍA**

El oferente en caso de personas naturales o el representante legal de la sociedad para el caso de personas jurídicas, debe aportar fotocopia de la cédula de ciudadanía.

Las personas naturales extranjeras, deben acreditar su existencia mediante la presentación de la copia de su pasaporte, y si se encuentra residenciado en Colombia, mediante la presentación de copia de la cédula de extranjería expedida por la autoridad competente.

Tratándose de Uniones Temporales o Consorcios, todos los integrantes deberán cumplir con este requisito, presentando fotocopia de dicho documento.

### **6.1.3 CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL DE PERSONAS JURÍDICAS.**

Las personas jurídicas proponentes deberán acreditar su existencia, representación legal, capacidad para desarrollar el objeto contractual y las facultades del representante legal mediante la presentación del certificado proferido por la Cámara de Comercio respectiva, el cual deberá haber sido expedido dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre de la Convocatoria y en el que conste que la sociedad está registrada y que el término de su liquidación es igual o mayor al del contrato y un (1) año más. En el caso de Consorcios y Uniones Temporales cada uno de sus integrantes debe presentar y cumplir con este requisito, en las condiciones exigidas.

Si el representante legal tiene limitaciones para comprometer o contratar a nombre de la persona jurídica, se deberá presentar copia del acta de la Junta de Socios o Junta Directiva o, en su defecto, certificado del secretario de la Junta, según el caso, en el que conste que el representante legal está facultado para presentar la propuesta y celebrar el contrato en el evento de adjudicación. Y cuando la propuesta sea presentada por uno de los suplentes del representante legal deben aportar el documento que los faculta para tal fin.

El objeto social de la sociedad deberá incluir o relacionarse las actividades principales objeto del presente proceso contractual. En el caso de Consorcios y Uniones temporales será necesario que todos los integrantes cumplan con este requisito.

La incapacidad legal del proponente para desarrollar el objeto del contrato a celebrar, o si la vigencia de la persona jurídica es inferior a la exigida en éste pliego, dará lugar a que la propuesta sea inhabilitada.

### **6.1.4 DOCUMENTO QUE ACREDITE LA CONFORMACIÓN DE CONSORCIOS O UNIONES TEMPORALES. Formulario A-2 y Formulario A-3**

Los proponentes que deseen presentar oferta bajo la modalidad de Consorcio o Unión Temporal, podrán utilizar los modelos contenidos en los formularios A-2 o A-3 del presente pliego de condiciones, de los cuales se deberán determinar los siguientes datos:

**OBJETO** El objeto del consorcio o unión temporal, el cual deberá ser el mismo del objeto a contratar.

**PARTICIPACIÓN** Cuando se trate de consorcios, los miembros integrantes deberán señalar las reglas básicas que regulen las relaciones entre ellos y su responsabilidad al interior del Consorcio. Las relaciones que se den frente a LA CORPORACIÓN se rigen por el principio de solidaridad de sus miembros.

Cuando se trate de Uniones Temporales, sus miembros deberán determinar el alcance, contenido y extensión o porcentaje de la participación de cada uno en la ejecución del objeto del contrato, de tal forma que, sin perjuicio de la responsabilidad solidaria por el cumplimiento de la propuesta y del contrato (en caso de ser adjudicado), los efectos de los actos sancionatorios recaerán exclusivamente sobre la persona que incurrió en falta o en el incumplimiento específico de que se trate.

Los porcentajes de participación no podrán ser modificados sin el consentimiento previo y escrito de LA CORPORACIÓN.

Cuando en el documento de conformación de la Unión Temporal no se discriminen la extensión de la participación en la propuesta de cada uno de sus integrantes, se entenderá que su participación es por porcentajes equivalentes. En consecuencia, en caso de sanciones, LA CORPORACIÓN las aplicará por igual a todos los integrantes.

**DURACIÓN:** La duración del Consorcio o de la Unión Temporal, deberá ser mínimo, por el lapso comprendido entre el cierre del proceso de selección, la liquidación del contrato y un año más. Lo anterior, sin perjuicio de que con posterioridad, los integrantes del Consorcio o Unión Temporal estén llamados a responder por hechos u omisiones ocurridos durante la ejecución del Contrato.

**REPRESENTANTE Y SUPLENTE** La designación de un representante que deberá estar facultado para actuar en nombre y representación del consorcio o unión temporal; igualmente, deberá designarse un suplente que lo remplace en los casos de ausencia temporal o definitiva.

**DOMICILIO:** deberá indicarse el domicilio principal del consorcio o la unión temporal con indicación de la dirección, teléfono, fax y correo electrónico.

Cada una de las personas naturales o jurídicas que formen parte de los Consorcios o Uniones Temporales deberá aportar la documentación relativa a la capacidad, existencia y representación legal exigida para tales personas en los presentes Pliegos y cumplir con los requisitos de participación señalados para personas naturales y jurídicas según sea su naturaleza.

La incapacidad legal de alguno de los miembros del consorcio o unión temporal para desarrollar el objeto del contrato a celebrar, o si la vigencia de la persona jurídica de uno o ambos miembros es inferior a la exigida en los Pliegos de Condiciones dará lugar a que la propuesta sea inhabilitada.

#### **6.1.5. ACREDITACIÓN DE DOCUMENTOS DE PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS EXTRANJERAS**

Cuando el proponente sea una persona jurídica extranjera sin domicilio en Colombia, deberá presentar los documentos que acrediten su existencia y representación legal con las formalidades establecidas en el artículo 480 del Código de Comercio y demás normas concordantes

Las personas jurídicas extranjeras sin sucursal en Colombia, deberán acreditar su existencia y representación legal con documentos expedidos por quien fuere competente, dentro del mes anterior a la fecha de vencimiento del plazo previsto para la presentación de propuestas.

Si una parte de la información solicitada no se encuentra incorporada en el certificado mencionado, o si este tipo de certificado no existiere, de acuerdo con las leyes que rijan estos aspectos en el país de origen, sede del oferente, la información debe presentarse en documento independiente emitido por el representante del máximo órgano directivo de la empresa proponente.

Las sucursales en Colombia de personas jurídicas extranjeras, cuando presenten la propuesta a nombre de éstas, deberán adjuntar a la propuesta el respectivo certificado de la Cámara de Comercio de su domicilio, con 30 días de antelación a la fecha de cierre. Cuando el proponente actúe a través de un representante o apoderado debe acreditar mediante documento legalmente expedido, que su representante o apoderado está expresamente facultado para presentar la oferta y firmar el contrato respectivo.

Las personas naturales extranjeras sin residencia en la República de Colombia, y las personas jurídicas extranjeras sin domicilio en la República de Colombia, que no desarrollen actividades permanentes en Colombia, deben acreditar un apoderado domiciliado en la República Colombia, debidamente facultado para presentar la propuesta, participar y comprometer a su representada en las diferentes instancias de este proceso de selección, suscribir los documentos y declaraciones que se requieran, así como el contrato, suministrar la información que le sea solicitada, y demás actos necesarios de acuerdo con este pliego de condiciones, así como para representarla judicial o extrajudicialmente.

Deberán mantener dicho apoderado por el término del contrato y un año más como mínimo, a menos que, de conformidad con las normas legales vigentes, tengan la obligación de establecer sucursal en Colombia.

Dicho apoderado podrá ser el mismo apoderado único para el caso de personas extranjeras que participen en Consorcio o Unión Temporal, y en tal caso, bastará para todos los efectos, la presentación del poder común otorgado por todos los participantes del consorcio o unión temporal con los requisitos señalados en este pliego de condiciones relacionados con la autenticación, consularización y traducción; particularmente con lo exigido en el Código de Comercio de la República de Colombia. El poder a que se refiere este párrafo podrá otorgarse en el mismo acto de constitución del consorcio o unión temporal.

En el evento que el oferente a quien se le haya adjudicado el contrato del presente proceso de selección hubiere ofrecido personal titulado y domiciliado en el exterior en los términos señalados en las presentes reglas de participación, deberá presentar la autorización para el ejercicio temporal de la profesión en Colombia expedida por el Consejo Profesional

Nacional de Ingeniería y sus Profesiones Auxiliares para el caso de ingenieros y profesionales afines, para las demás profesiones por la autoridad respectiva.

#### **6.1.6 GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA.**

De acuerdo con el artículo 2.2.1.2.3.1.2. del Decreto 1082 de 2015 (artículo 111 del decreto 1510 de 2013), la oferta deberá acompañarse de alguna de las siguientes garantías:

Contrato de seguro contenido en una póliza  
Patrimonio Autónomo  
Garantía Bancaria

Las personas naturales o jurídicas extranjeras sin domicilio o sucursal en Colombia podrán otorgar, como garantías, cartas de crédito stand by expedidas en el exterior.

La garantía debe haber sido otorgada por una compañía y/o entidad legalmente establecida en Colombia y autorizada para expedirlas de acuerdo con las leyes vigentes, con el fin de asegurar la firma y perfeccionamiento del contrato por parte del proponente favorecido con la adjudicación, de conformidad con lo establecido en la Ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007 y decreto compilatorio 1082 de 2015 (decreto reglamentario 1510 de 2013) y demás normas vigentes, la cual contendrá

**Asegurado / Beneficiario:** Corporación Autónoma regional de los Valles del Sinú y del San Jorge - **LA CORPORACIÓN.**

**Cuantía: DIEZ POR CIENTO (10%) DEL PRESUPUESTO OFICIAL**

**Vigencia:** Noventa (90) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre del presente proceso de selección, y en todo caso el proponente deberá mantenerla vigente hasta la aprobación de las garantías del contrato.

**Tomador / Afianzado:** La póliza o garantía deberá tomarse con el nombre o razón social que figura en el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva, y no sólo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera. Cuando la propuesta se presente en consorcio o unión temporal, la póliza deberá tomarse por todos sus integrantes, señalando su porcentaje de participación.

**Recibo de pago de la garantía.-** Se deberá anexar a la póliza de seriedad el recibo de pago de la prima o su constancia de que no expira por falta de pago.

La no presentación de la garantía de seriedad en forma simultánea con la oferta será causal de rechazo de esta última.

**Riesgos derivados del incumplimiento del Ofreciendo.-** La garantía de seriedad de la oferta cubrirá los perjuicios derivados del incumplimiento del ofrecimiento, en los siguientes eventos;

- La no suscripción del contrato sin justa causa por parte del proponente seleccionado.
- La no ampliación de la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta cuando el termino previsto en el pliego de condiciones, para la adjudicación del contrato se prorrogue o cuando el termino previsto para la suscripción del contrato se prorrogue, siempre y cuando esas prorrogas no excedan un término de tres meses.
- La falta de otorgamiento por parte del proponente seleccionado, de la garantía de cumplimiento exigida por la entidad para amparar el incumplimiento de las obligaciones del contrato.
- El retiro de la oferta después de la presentación de las propuestas.

#### **6.1.7. REGISTRO UNICO DE PROPONENTES – RUP**

Podrán participar en el proceso, las personas naturales o jurídicas, en forma individual o conjunta, que se encuentren debidamente inscritas en el Registro Único de Proponentes de la Cámara de Comercio - RUP; todos los miembros de los Consorcios o Uniones Temporales deberán estar inscritos en el registro único proponentes de la cámara de comercio.

Este certificado deberá estar vigente, con la información en firme y tener una fecha de expedición no mayor a treinta (30) días anteriores a la fecha de cierre del plazo del presente proceso de selección.

La clasificación relativa a los servicios a contratar, de acuerdo con el clasificador de bienes y servicios UNSPSC, es la siguiente:

<b>CÓDIGO DE CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>CLASE</b>
801016	Gerencia de proyectos
811517	Geología
811518	Oceanografía e hidrología
811519	Geofísica
771016	Planeación ambiental
771015	Evaluación de impacto ambiental
771017	Asesoría Ambiental

Los oferentes extranjeros o los miembros de consorcios o uniones temporales que tengan tal calidad con sucursal en Colombia, deberán cumplir con lo exigido en el presente numeral.

A las personas naturales extranjeras sin domicilio en Colombia o las personas jurídicas extranjeras sin sucursal establecida en Colombia, no se les exigirá el registro único de proponentes -RUP-. No obstante lo anterior, si estas personas conforman una estructura plural con una o varias persona(s) natural(es) o jurídica(s) nacionales o personas naturales extranjeras con domicilio en Colombia o con personas jurídicas extranjeras con sucursal establecida en Colombia, estos últimos deberán cumplir con lo establecido en el presente

numeral.

**Nota:** De conformidad con la Circular Externa No. 12 de 5 de mayo de 2014, expedida por La Agencia Nacional de Contratación Pública -Colombia Compra Eficiente; *La clasificación del proponente no es un requisito habilitante sino un mecanismo para establecer un lenguaje común entre los partícipes del Sistema de Compras y Contratación Pública. En consecuencia, las Entidades Estatales no pueden excluir a un proponente que ha acreditado los requisitos habilitantes exigidos en un Proceso de Contratación por no estar inscrito en el RUP con el código de los bienes, obras o servicios del objeto de tal Proceso de Contratación.*

#### **6.1.8 CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CON LOS SISTEMAS GENERALES DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES – Ley 1150 de 2007 Art. 23 - Formulario A-4**

Los proponentes deben presentar en el formulario A-4, declaración donde certifiquen la realización del pago al día de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, pensiones, riesgos laborales y aportes parafiscales, si hay lugar a ello. Dicho documento debe certificar que, a la fecha de presentación de su oferta, han realizado el pago de los aportes correspondientes a la nómina de los últimos seis (6) meses.

Para el caso de las personas jurídicas la certificación será expedida por el Revisor Fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o a través del Representante Legal si no está obligada a tener revisor fiscal.

En el evento en que el PROPONENTE sea un Consorcio o Unión Temporal, cada una de las personas naturales o jurídicas que lo integren deberá acreditar que se encuentra a paz y salvo por concepto de obligaciones con el Sistema de Seguridad Social.

En caso de presentar acuerdo de pago con las entidades recaudadoras respecto de alguna de las obligaciones mencionadas debe probar que existe el acuerdo y que se encuentra al día en el cumplimiento del mismo. En este evento el oferente deberá anexar copia del acuerdo de pago correspondiente y el comprobante de pago soporte del mes anterior al cierre de este proceso de selección.

En caso que el proponente, no tenga personal a cargo y por ende no esté obligado a efectuar el pago de aportes parafiscales y seguridad social debe, también bajo la gravedad de juramento, indicar esta circunstancia en la mencionada certificación.

En el evento de tratarse de personas jurídicas extranjeras proponentes o integrantes de un Consorcio o Unión Temporal que no cuente con domicilio ni sucursal en la República de Colombia, deben incluir en la certificación bajo la gravedad de juramento de no tener relaciones subordinadas de trabajo a su cargo dentro del territorio nacional.

#### **6.1.9 CERTIFICADO VIGENTE DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS.**

En cumplimiento de lo establecido por la Ley 1238 de 2008, LA CORPORACIÓN verificará los antecedentes disciplinarios de los proponentes, quien no deberá tener sanciones que lo inhabiliten para presentar oferta.

No obstante de lo anterior, los oferentes con su propuesta deberán allegar el certificado de antecedentes disciplinarios vigente, expedido por la Procuraduría General de la República, obtenido a través de la página web de dicha entidad. En caso de ser persona jurídica, se presentará el certificado de esta y de su representante legal, En el caso de Consorcio o Unión Temporal, se presentará el certificado de cada uno de sus integrantes según corresponda.

#### **6.1.10 CERTIFICADO VIGENTE DE ANTECEDENTES FISCALES.**

En cumplimiento con lo establecido por la Contraloría General de la República, mediante Circular No. 05 de 25 de febrero de 2008, LA CORPORACIÓN verificará que los proponentes no se encuentren reportados en el boletín de responsables fiscales que expide la Contraloría General de la República.

No obstante de lo anterior, los oferentes con su propuesta deberán allegar la consulta al boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría General de la Nación, en la página Web [www.contraloria.gov.co](http://www.contraloria.gov.co) donde acredite que no se encuentran incluidos en el boletín de responsables fiscales vigente.

En caso de ser persona jurídica, se presentará el certificado de esta y de su representante legal, En el caso de propuestas conjuntas, se presentará el certificado de cada uno de los integrantes de la Unión Temporal o el Consorcio, según corresponda.

#### **6.1.11 CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES**

LA CORPORACIÓN, verificará en la página web de la Policía Nacional el certificado de antecedentes judiciales de los proponentes

No obstante lo anterior los proponentes pueden deberán allegar con su propuesta el correspondiente certificado de antecedentes judiciales, documento que será corroborado por LA CORPORACIÓN.

#### **6.1.12 SISTEMA REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS DE LA POLICIA NACIONAL**

La Corporación, verificará en la página Web del Sistema de Registro Nacional de medidas correctivas de la Policía Nacional, que los proponentes o sus representantes legales, no estén reportados como infractor de la Ley 1801 de 2016 - Código Policía Nacional, en virtud de lo establecido en los artículos 182, 183 y 184 de dicha norma.

[https://srvpsi.policia.gov.co/PSC/frm\\_cnp\\_consulta.aspx](https://srvpsi.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta.aspx)

#### **6.1.13. REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO (RUT)**

El proponente debe aportar el certificado de registro único tributario, donde se evidencie si pertenece al régimen común o simplificado.

En el caso de los Consorcios y Uniones Temporales, este requisito se exigirá de cada uno de los miembros del Consorcio o Unión Temporal.

#### **6.1.14. PACTO DE INTEGRIDAD – Formulario A-5**

El proponente diligenciará el formato contemplado en el Formulario A-5, con el fin de suscribir el pacto de probidad, que busca fortalecer la transparencia en los procesos de contratación.

#### **6.1.15 CERTIFICACION DE SANCIONES O MULTAS**

Teniendo en cuenta el artículo 90 de la Ley 1474 de 2011, El oferente debe adjuntar a su oferta una certificación expedida por el representante legal o la persona natural o el representante legal o persona natural integrante de cada uno de los miembros del consorcio o unión temporal, en donde manifieste bajo la gravedad del juramento, que en los últimos 3 años, contados de manera retroactiva a partir de la fecha de cierre. NO ha sido objeto de las siguientes sanciones:

- a) imposición de cinco (5) o más multas durante la ejecución de uno o varios contratos, durante una misma vigencia fiscal con una o varias entidades estatales;
- b) declaratorias de incumplimiento contractual en por lo menos dos (2) contratos durante una misma vigencia fiscal, con una o varias entidades estatales;
- c) imposición de dos (2) multas y un (1) incumplimiento durante una misma vigencia fiscal, con una o varias entidades estatales.

Las inhabilidades en referencia se extienden a los socios de sociedades de personas a las cuales se haya declarado esta inhabilidad, así como las sociedades de personas de las que aquellos formen parte con posterioridad a dicha declaratoria.

Si la OFERTA es presentada por un Consorcio o Unión Temporal, cada uno de sus miembros deberá presentar de manera independiente la certificación solicitada en el presente numeral.

El proponente que se encuentre inhabilitado para contratar de conformidad con el artículo 90 de la Ley 1474 de 2011, será rechazado

#### **6.2. CONDICIONES DE EXPERIENCIA Formulario A – 6**

Los proponentes deberán acreditar experiencia habilitante, de la siguiente manera:

1. En la ejecución de máximo tres (3) contratos, cuyo objeto sea la elaboración o formulación de instrumentos de planificación ambiental, tales como Planes de manejo de cuencas (POMCA) o Planes de manejo del Recurso Hídrico (PORH) o Planes de manejo ambiental de microcuencas (PMAM) o Planes de manejo ambiental del acuífero (PMAA) o Acotamiento de Rondas hídricas o alternativamente la elaboración de estudios para determinar la calidad, usos y cantidad del recurso hídrico o estudios geomorfológicos y de cobertura de suelos o estudios de análisis y evaluación de riesgos.

2. Contratados y terminadas en cualquier tiempo, antes de la fecha de cierre del presente proceso de selección.
3. Cuyos valores sumados correspondan al cien por ciento (100%) del Presupuesto Oficial expresado en salarios mínimos de la fecha de celebración del respectivo contrato.

### Consideraciones para acreditar la experiencia – Formulario A-6

La experiencia se relacionará en el FORMULARIO A-6 y se acreditará con la información de contratos reportada y contenida en el REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES – RUP, vigente y en firme de los proponentes; Los contratos que se presenten para la verificación de la experiencia acreditada, deben estar inscritos y clasificados en el RUP, en dos de los siguientes códigos:

CÓDIGO DE CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS	CLASE
801016	Gerencia de proyectos
811517	Geología
811518	Oceanografía e hidrología
811519	Geofísica
771016	Planeación ambiental
771015	Evaluación de impacto ambiental
771017	Asesoría Ambiental

Como en el RUP no se encuentran contenidos todos los datos requeridos en el acápite anterior, deberán allegar además la correspondiente certificación de ejecución del contrato relacionado en el RUP, expedida por la entidad contratante, y/o copia del contrato acompañada del acta de recibo final y/o el acta de liquidación, de los cuales se pueda obtener y corroborar la siguiente información:

- Nombre del contratante
- Nombre del contratista
- Objeto del contrato
- Valor ejecutado del contrato
- Actividades ejecutadas
- Fecha de inicio del contrato
- Fecha de terminación del contrato.
- Suscrita por el representante legal o por la persona competente para certificar.

No se admitirán como experiencia contratos en los que el contratista haya sido multado, sancionado o se haya hecho efectiva la garantía de cumplimiento en cualquiera de sus amparos, o se haya declarado la caducidad del mismo.

Para el caso de contratos suscritos entre particulares, el proponente deberá aportar los documentos que se describen a continuación: la certificación de experiencia debe acompañarse del Certificado de Existencia y Representación Legal de la persona contratante; la fecha de expedición del Certificado de Existencia y Representación Legal debe ser no mayor a treinta (30) días anteriores a la fecha de cierre del presente proceso; y en caso de personas naturales la fotocopia de la cedula y del Rut.

Para el caso de contratos ejecutados con la CVS, bastará con relacionarlos en el respectivo formulario y la CORPORACIÓN verificará la información relacionada.

Para efectos de realizar la conversión del valor de los contratos el oferente deberá tener en cuenta la siguiente tabla:

**TABLA No. 1 - EVOLUCIÓN DEL SALARIO MÍNIMO MENSUAL LEGAL.**

<b>PERÍODO</b>	<b>MONTO MENSUAL</b>
Enero 1 de 2005 a Dic. 31 de 2005	381.500
Enero 1 de 2006 a Dic. 31 de 2006	408.000
Enero 1 de 2007 a Dic 31 de 2007	433.700
Enero 1 de 2008 a Dic 31 de 2008	461.500
Enero 1 de 2009 a Dic 31 de 2009	496.900
Enero 1 de 2010 a Dic 31 de 2010	515.000
Enero 1 de 2011 a Dic 31 de 2011	535.600
Enero 1 de 2012 a Dic 31 de 2012	566.700
Enero 1 de 2013 a Dic 31 de 2013	589.500
Enero 1 de 2014 a Dic 31 de 2014	616.000
Enero 1 de 2015 a Dic 31 de 2015	644.350
Enero 1 de 2016 a Dic 31 de 2016	689.454
Enero 1 de 2017 a Dic 31 de 2017	737.717
Enero 1 de 2017 a Dic 31 de 2018	781.242
Enero 1 de 2017 a Dic 31 de 2019	877.803

En caso de propuestas presentadas en consorcio o uniones temporales sus integrantes de manera conjunta o alguno de ellos en forma individual podrán acreditar la experiencia específica exigida.

Si los contratos presentados para efectos de acreditar la experiencia han sido resultado de la ejecución de trabajos bajo la modalidad de consorcio o unión temporal solo se contabilizará los SMLMV, de conformidad con el porcentaje de participación.

Así mismo, si el valor ejecutado de los contratos relacionados para acreditar experiencia se pactó en moneda extranjera, el proponente debe convertirlo a pesos colombianos, de acuerdo con las siguientes reglas:

- a) Si el valor está expresado en dólares de los Estados Unidos de América (\$USD), lo convertirá a pesos colombianos utilizando la tasa de cambio representativa del mercado (TCRM) correspondiente al día de finalización del respectivo contrato, publicada por el Banco de la República en el enlace:

[http://www.banrep.gov.co/series-estadisticas/see\\_ts\\_trm.htm#tasa](http://www.banrep.gov.co/series-estadisticas/see_ts_trm.htm#tasa)

b) Cuando el valor esté dado en moneda extranjera diferente al dólar de los Estados Unidos de América, se realizará su conversión a dólares estadounidenses de acuerdo con las tasas de cambio del día de terminación de contrato y luego se procederá a su conversión de los \$USD resultantes a pesos colombianos, de conformidad con la Tasa de Cambio Representativa del Mercado (TCRM) para lo cual se procederá como se indicó en el párrafo anterior.

c) Para el caso de Euros (€), el proponente debe tomar la tasa de cambio a \$USD publicada por el Banco Central Europeo del día de finalización del respectivo contrato, publicada en el siguiente enlace:

[http://sdw.ecb.europa.eu/quickview.do?SERIES\\_KEY=120.EXR.D.USD.EUR.SP00.A](http://sdw.ecb.europa.eu/quickview.do?SERIES_KEY=120.EXR.D.USD.EUR.SP00.A)

d) Para el caso de otras monedas diferentes al euro o al dólar de los Estados Unidos de América, el proponente lo convertirá a dólares estadounidenses, de acuerdo con la tasa de cambio correspondiente al día de terminación del contrato, publicada por el Banco de la República en el siguiente enlace:

<http://www.banrep.gov.co/es/tasas-cambio-mundo>

Una vez convertido el precio del contrato a pesos colombianos, debe actualizarse expresándolo en SMMLV en el año de terminación de dichos contratos.

**Nota:** La Corporación se reserva el derecho de verificar y solicitar ampliación de lo manifestado por EL PROPONENTE y en el caso de establecer que los datos consignados en las mismas no son verídicos, se rechazará la propuesta

### 6.3 DOCUMENTOS QUE DETERMINAN LA CAPACIDAD FINANCIERA

Toda la información financiera se acreditará con el RUP vigente y en firme. Tratándose de consorcios o uniones temporales cada uno de los oferentes deberá aportar el RUP vigente y en firme.

Con base en la información contenida en el RUP la entidad verificará los siguientes indicadores financieros que deben cumplir mínimo con los valores indicados a continuación:

INDICADOR	FORMULA	MARGEN SOLICITADO
Liquidez	$\frac{\text{Activo corriente}}{\text{pasivo corriente}}$	Mayor o igual a 2,1
Nivel de endeudamiento	$\frac{\text{Pasivo total}}{\text{activo total}}$	Menor o igual al 58,33%
Razón de Cobertura de Intereses	$\frac{\text{Utilidad Operacional}}{\text{dividida por los gastos de Intereses}}$	Mayor o igual a 10,12

En caso de que la propuesta sea presentada por un consorcio o una unión temporal, los índices se obtendrán del resultado de los indicadores de cada uno de los integrantes del

consorcio o unión temporal por separado, los cuales serán multiplicados por su porcentaje de participación en ella y sumados, para obtener el resultado final de cada indicador.

En el evento en que los gastos de intereses sea igual a cero (0), lo cual significa que el proponente no incurren en gastos financieros, y no es posible calcular el indicador denominado razón de cobertura de intereses la regla aplicable es que el proponente resulta habilitado.

Los proponentes que no cumplan con uno o alguno de los indicadores financieros serán **NO HABILITADOS**

#### **6.4. CAPACIDAD ORGANIZACIONAL**

Para determinar la capacidad organizacional de los oferentes, se verificará el cumplimiento de los siguientes indicadores que miden el rendimiento de las inversiones y la eficiencia en el uso de activos, de acuerdo con el artículo 2.2.1.1.5.3 del Decreto 1082 de 2015 (artículo 10 numeral 4 del Decreto 1510 de 2013).

<b>INDICADOR</b>	<b>FORMULA</b>	<b>MARGEN SOLICITADO</b>
<b>Rentabilidad del Patrimonio</b>	Utilidad operacional dividida por el patrimonio	Mayor o igual a 7%
<b>Rentabilidad del Activo</b>	Utilidad operacional dividida por el activo total	Mayor o igual a 5,8%

Esta información se verificará del Registro Único de proponentes – RUP, vigente y en firme. En caso de que la propuesta sea presentada por un consorcio o una unión temporal, los índices se obtendrán de la sumatoria de los indicadores de cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal.

#### **6.5. EXPERIENCIA PROFESIONAL HABILITANTE Formulario A-7**

El Grupo total de profesionales necesarios para la ejecución de los trabajos está precisado en las especificaciones técnicas del proyecto, que hace parte integral del presente documento. Para efectos de habilitación de los oferentes se verificarán las condiciones de formación y experiencia del siguiente grupo de profesionales, sin que ello signifique que EL PROPONENTE efectuará los estudios y trabajos correspondientes solo con éste personal:

##### **UN (1) DIRECTOR DE CONSULTORIA**

El director de la Consultoría debe cumplir con las siguientes condiciones:

1. Poseer título como Geólogo o Ingeniero Geólogo, Ingeniero Ambiental o Ingeniero Civil con experiencia general mínimo de diez (10) años.
2. Postgrado (nivel mínimo especialización) en: Gerencia de Proyectos y/o Ingeniería Ambiental, y/o Medio Ambiente y/o Gestión Ambiental y/o Gerencia Ambiental y/o Planeación ambiental no menor a tres (3) años.
3. Deberá demostrar experiencia como director en mínimo dos (2) contratos de consultoría cuyo objeto sea la elaboración o formulación de instrumentos de planificación ambiental, tales como Planes de manejo de cuencas (POMCA) o Planes de manejo del Recurso Hídrico (PORH) o Planes de manejo ambiental de microcuencas (PMAM) o Planes de manejo ambiental del acuífero (PMAA) o Acotamiento de Rondas hídricas o alternativamente la elaboración de estudios para determinar la calidad, usos y cantidad del recurso hídrico o estudios geomorfológicos y de cobertura de suelos o estudios de análisis y evaluación de riesgos.

Para ello deberá diligenciar el Formulario A-7 de los presentes pliegos y relacionar los contratos o constancias en el mismo orden especificando que es la experiencia específica del profesional. En caso que el proponente relacione o anexe un número superior al mínimo de contratos exigidos, para efectos de evaluación de la experiencia, únicamente se tendrán en cuenta los contratos relacionados en el Formulario de experiencia en orden consecutivo. Los proponentes deberán diligenciar toda la información requerida en el Formulario de experiencia.

#### **6.5.1. CONSIDERACIONES PARA EL ANALISIS DEL PERSONAL**

Los conceptos de experiencia general y experiencia específica se definen de la siguiente manera:

Se entiende por experiencia General, el tiempo transcurrido desde la terminación y aprobación del pensum académico de Educación Superior, de no acreditarse lo anterior se contabilizará por el tiempo transcurrido a partir de la fecha de obtención del título profesional. Sin embargo para el caso de profesionales de la ingeniería la experiencia general se contabilizará desde la obtención de la matrícula profesional de conformidad con la Ley 842 de 2003.

En cuanto a la experiencia específica, se entiende ésta como la práctica adquirida en el ejercicio de las funciones de un cargo en particular o en una determinada área de trabajo o área de la profesión, ocupación, arte u oficio. La experiencia específica será contada por proyectos o contratos en los que haya participado en un periodo de tiempo específico contado de manera retroactiva, a partir de la fecha de cierre del proceso.

Para acreditar la formación profesional, experiencia general y específica requerida deberán allegar los siguientes documentos:

1. Hoja de vida de la función pública del profesional propuesto, debidamente firmada, con indicación de la identificación del profesional, estudios y experiencia acumulada en sus años de ejercicio.

2. Copia de los diplomas o actas de grado de los títulos académicos, aquellos obtenidos en el exterior deberán contar con la respectiva convalidación por la autoridad competente, para su reconocimiento y ejercicio en el territorio nacional.
3. Copia de la tarjeta o matrícula profesional y del certificado de vigencia de la misma, con la cual se acredita que está autorizado para ejercer la profesión correspondiente.
4. Experiencia específica, la cual deberá acreditarse mediante la presentación de constancia o certificación emitida por la persona, empresa o entidad donde prestó sus servicios el profesional, especificando claramente el periodo trabajado o tiempo de servicios, el objeto contratado y/o los servicios prestados.

Las certificaciones deben contener como mínimo la siguiente información:

- Nombre del contratante
- Nombre del contratista
- Objeto del contrato.
- Fecha de inicio y terminación del contrato.
- Firma de quien certifica.
- Dirección y teléfono

No se aceptan auto certificaciones, en caso que el profesional sea el contratista, deberá presentar certificación expedida por el contratante de la misma.

No se aceptará que los profesionales ofrecidos por un proponente formen parte de otra propuesta dentro de este proceso.

- La Certificación deberá acompañarse del contrato laboral o de prestación de servicios suscrito entre la empresa, entidad o persona que certifica y el profesional propuesto.

La responsabilidad del contrato será únicamente del proponente elegido.

5. Carta de compromiso debidamente firmada. FORMULARIO A- 8

En los profesionales a verificar, los plazos de los contratos con los cuales se acredite la experiencia NO podrán traslaparse; No se admitirá traslapo total o parcial en las certificaciones de experiencia de los profesionales; en caso de experiencia traslapada deberá indicarse porcentaje de dedicación y la sumatoria de los tiempos no podrá superar el 100% del tiempo, ocasionando el rechazo de todas las experiencias traslapadas; Así mismo la entidad verificará que no exista traslapo entre las certificaciones de experiencia y otra información que se reporte en la hoja de vida u otros apartes de la propuesta o incluso que resulte de la labor de verificación ejercida por la Entidad.

Adicionalmente es pertinente indicar que las certificaciones de experiencia rechazadas por traslapo, no son susceptibles de ser remplazadas por otras, teniendo en cuenta que ello no se considera como subsanar, sino como mejorar la propuesta.

EL PROPONENTE deberá tener en cuenta que si alguno de los profesionales propuestos, está ofrecido como profesional en otros contratos que se encuentre ejecutando o por iniciar

con la Corporación, la dedicación sumada de todos los contratos con esta entidad no podrá ser mayor al 100%.

LA CORPORACIÓN se reserva el derecho de solicitar información complementaria a los certificados de experiencia específica exigidos.

No se aceptan auto certificaciones, en caso que el profesional sea el contratista, deberá presentar certificación expedida por el contratante de la misma.

No se aceptará que los profesionales ofrecidos por un proponente formen parte de otra propuesta dentro de este proceso.

La responsabilidad del contrato será únicamente del proponente elegido.

6. Carta de compromiso debidamente firmada. FORMULARIO A- 8

## **CAPITULO VII FACTORES DE EVALUACIÓN**

Una vez verificados los requisitos habilitantes se procederá a realizar la evaluación y calificación técnica de las propuestas que se encuentren habilitadas

De conformidad con lo dispuesto en el numeral 1 del artículo 2.2.1.2.1.3.2. del Decreto 1082 de 2015 (numeral 1 del artículo 67 del Decreto 1510 de 2013) la entidad calificará la experiencia del proponente, de su equipo de trabajo y la formación académica de los mismos.

Por lo tanto el ofrecimiento más favorable se determinará de la siguiente manera:

<b>CRITERIO</b>	<b>PUNTAJE</b>
EXPERIENCIA ESPECÍFICA DEL PROPONENTE	290
EQUIPO PROFESIONAL PROPUESTO PARA CALIFICACIÓN	600
APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL	100
PERSONAL EN CONDICION DE DISCAPACIDAD	10
<b>TOTAL</b>	<b>1000</b>

El puntaje mínimo requerido para que una propuesta sea considerada como elegible, para este caso será de **700 puntos**.

### **7.1 EXPERIENCIA ESPECÍFICA DEL PROPONENTE (MAXIMO 290 PUNTOS)**

El proponente deberá acreditar experiencia en contratos que cumplan con las siguientes exigencias:

**Objeto:** La elaboración o formulación de instrumentos de planificación ambiental, tales como Planes de manejo de cuencas (POMCA) o Planes de manejo del Recurso Hídrico (PORH) o Planes de manejo ambiental de microcuencas (PMAM) o Planes de manejo

ambiental del acuífero (PMAA) o Acotamiento de Rondas hídricas o alternativamente la elaboración de estudios para determinar la calidad, usos y cantidad del recurso hídrico o estudios geomorfológicos y de cobertura de suelos o estudios de análisis y evaluación de riesgos.

**Fecha de inicio y terminación:** Contratados y terminados en cualquier tiempo con anterioridad a la fecha de cierre del presente proceso de selección.

Los puntajes por experiencia específica del proponente se otorgarán de acuerdo con el número de contratos adicionales a los de experiencia habilitante que se aporten y por el valor de los mismos, de acuerdo con las siguientes tablas:

**7.1.1.1. PUNTAJE POR NÚMERO DE CONTRATOS EJECUTADAS – MAXIMO 200 PUNTOS.**

<b>Descripción de objeto</b>	<b>No. Consultorías ejecutadas</b>	<b>Puntaje</b>
La elaboración o formulación de instrumentos de planificación ambiental, tales como Planes de manejo de cuencas (POMCA) o Planes de manejo del Recurso Hídrico (PORH) o Planes de manejo ambiental de microcuencas (PMAM) o Planes de manejo ambiental del acuífero (PMAA) o Acotamiento de Rondas hídricas o alternativamente la elaboración de estudios para determinar la calidad, usos y cantidad del recurso hídrico o estudios geomorfológicos y de cobertura de suelos o estudios de análisis y evaluación de riesgos.	Tres (3) contratos ejecutados	200
	Dos (2) contratos ejecutados	100
	Un (1) contrato ejecutado	0

**7.1.1.2. PUNTAJE POR VALOR DE LOS CONTRATOS ACREDITADOS – MAXIMO 90 PUNTOS.**

Para obtener puntaje, el proponente deberá acreditar que la sumatoria de los valores ejecutados de los contratos expresados en salarios mínimos legales vigentes a la fecha de inicio corresponda a los siguientes criterios:

<b>Descripción de objeto</b>	<b>Valor ejecutado</b>	<b>Puntaje</b>
La elaboración o formulación de instrumentos de planificación ambiental, tales como Planes de manejo de cuencas (POMCA) o Planes de manejo del Recurso Hídrico (PORH) o Planes de manejo ambiental de microcuencas (PMAM) o Planes de manejo ambiental del acuífero (PMAA) o Acotamiento de Rondas hídricas o alternativamente la elaboración de estudios para determinar la calidad, usos y cantidad del recurso hídrico o estudios geomorfológicos y de cobertura de suelos o estudios de análisis y evaluación de riesgos.	Igual o mayor al 100% del Presupuesto oficial	90
	Mayor al 50% y menor al 100% del Presupuesto oficial	50
	Menor al 50% del Presupuesto oficial	0

En caso de propuestas presentadas en consorcio o uniones temporales la experiencia será la sumatoria de las experiencias de los integrantes que la tengan, de manera conjunta.

Si los contratos mediante los cuales se va a acreditar la experiencia específica fueron ejecutados mediante consorcio o unión temporal, para el cómputo del valor en SMMLV de dicha experiencia se tendrá en cuenta el porcentaje de participación en la asociación, situación está que deberá acreditarse mediante copia del acuerdo consorcial o el acuerdo de unión temporal.

#### **Consideraciones para acreditar la experiencia calificable – Formulario A-7**

#### **Consideraciones para acreditar la experiencia calificable – Formulario A-7**

La experiencia específica se acreditará con la información de contratos reportada y contenida en el REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES – RUP, vigente y en firme de los proponentes; Los contratos que se presenten para la verificación de la experiencia acreditada, deben estar inscritos o clasificados en el RUP, en por lo menos dos de los siguientes códigos:

La experiencia se relacionará en el FORMULARIO A-6 y se acreditará con la información de contratos reportada y contenida en el REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES – RUP,

vigente y en firme de los proponentes; Los contratos que se presenten para la verificación de la experiencia acreditada, deben estar inscritos y clasificados en el RUP, en dos de los siguientes códigos:

<b>CÓDIGO DE CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>CLASE</b>
801016	Gerencia de proyectos
811517	Geología
811518	Oceanografía e hidrología
811519	Geofísica
771016	Planeación ambiental
771015	Evaluación de impacto ambiental
771017	Asesoría Ambiental

Como en el RUP no se encuentran contenidos todos los datos requeridos en el acápite anterior, deberán allegar además la correspondiente certificación de ejecución del contrato relacionado en el RUP, expedida por la entidad contratante, y/o copia del contrato acompañada del acta de recibo final y/o el acta de liquidación, de los cuales se pueda obtener y corroborar la siguiente información:

- Nombre del contratante
- Nombre del contratista
- Objeto del contrato
- Valor ejecutado del contrato
- Actividades ejecutadas
- Fecha de inicio del contrato
- Fecha de terminación del contrato.
- Suscrita por el representante legal o por la persona competente para certificar.

No se admitirán como experiencia contratos en los que el contratista haya sido multado, sancionado o se haya hecho efectiva la garantía de cumplimiento en cualquiera de sus aparos, o se haya declarado la caducidad del mismo.

Para el caso de contratos suscritos entre particulares, el proponente deberá aportar los documentos que se describen a continuación: la certificación de experiencia debe acompañarse del Certificado de Existencia y Representación Legal de la persona contratante; la fecha de expedición del Certificado de Existencia y Representación Legal debe ser no mayor a treinta (30) días anteriores a la fecha de cierre del presente proceso; y en caso de personas naturales la fotocopia de la cedula y del Rut.

Para el caso de contratos ejecutados con la CVS, bastará con relacionarlos en el respectivo formulario y la CORPORACIÓN verificará la información relacionada.

Para efectos de realizar la conversión del valor de los contratos el oferente deberá tener en cuenta la siguiente tabla:

**TABLA No. 1 - EVOLUCIÓN DEL SALARIO MÍNIMO MENSUAL LEGAL.**

<b>PERÍODO</b>	<b>MONTO MENSUAL</b>
Enero 1 de 2005 a Dic. 31 de 2005	381.500
Enero 1 de 2006 a Dic. 31 de 2006	408.000
Enero 1 de 2007 a Dic 31 de 2007	433.700
Enero 1 de 2008 a Dic 31 de 2008	461.500
Enero 1 de 2009 a Dic 31 de 2009	496.900
Enero 1 de 2010 a Dic 31 de 2010	515.000
Enero 1 de 2011 a Dic 31 de 2011	535.600
Enero 1 de 2012 a Dic 31 de 2012	566.700
Enero 1 de 2013 a Dic 31 de 2013	589.500
Enero 1 de 2014 a Dic 31 de 2014	616.000
Enero 1 de 2015 a Dic 31 de 2015	644.350
Enero 1 de 2016 a Dic 31 de 2016	689.454
Enero 1 de 2017 a Dic 31 de 2017	737.717
Enero 1 de 2017 a Dic 31 de 2018	781.242
Enero 1 de 2017 a Dic 31 de 2019	877.803

En caso de propuestas presentadas en consorcio o uniones temporales sus integrantes de manera conjunta o alguno de ellos en forma individual podrán acreditar la experiencia específica exigida.

Si los contratos presentados para efectos de acreditar la experiencia han sido resultado de la ejecución de trabajos bajo la modalidad de consorcio o unión temporal solo se contabilizará los SMLMV, de conformidad con el porcentaje de participación.

Así mismo, si el valor ejecutado de los contratos relacionados para acreditar experiencia se pactó en moneda extranjera, el proponente debe convertirlo a pesos colombianos, de acuerdo con las siguientes reglas:

- e) Si el valor está expresado en dólares de los Estados Unidos de América (\$USD), lo convertirá a pesos colombianos utilizando la tasa de cambio representativa del mercado (TCRM) correspondiente al día de finalización del respectivo contrato, publicada por el Banco de la República en el enlace:

[http://www.banrep.gov.co/series-estadisticas/see\\_ts\\_trm.htm#tasa](http://www.banrep.gov.co/series-estadisticas/see_ts_trm.htm#tasa)

- f) Cuando el valor esté dado en moneda extranjera diferente al dólar de los Estados Unidos de América, se realizará su conversión a dólares estadounidenses de

acuerdo con las tasas de cambio del día de terminación de contrato y luego se procederá a su conversión de los \$USD resultantes a pesos colombianos, de conformidad con la Tasa de Cambio Representativa del Mercado (TCRM) para lo cual se procederá como se indicó en el párrafo anterior.

- g) Para el caso de Euros (€), el proponente debe tomar la tasa de cambio a \$USD publicada por el Banco Central Europeo del día de finalización del respectivo contrato, publicada en el siguiente enlace:

[http://sdw.ecb.europa.eu/quickview.do?SERIES\\_KEY=120.EXR.D.USD.EUR.SP00.A](http://sdw.ecb.europa.eu/quickview.do?SERIES_KEY=120.EXR.D.USD.EUR.SP00.A)

- h) Para el caso de otras monedas diferentes al euro o al dólar de los Estados Unidos de América, el proponente lo convertirá a dólares estadounidenses, de acuerdo con la tasa de cambio correspondiente al día de terminación del contrato, publicada por el Banco de la República en el siguiente enlace:

<http://www.banrep.gov.co/es/tasas-cambio-mundo>

Una vez convertido el precio del contrato a pesos colombianos, debe actualizarse expresándolo en SMMLV en el año de terminación de dichos contratos.

**Nota:** La Corporación se reserva el derecho de verificar y solicitar ampliación de lo manifestado por EL PROPONENTE y en el caso de establecer que los datos consignados en las mismas no son verídicos, se rechazará la propuesta.

## 7.2.1 EQUIPO PROFESIONAL: FORMACION PROFESIONAL, EXPERIENCIA GENERAL Y PUNTAJE

El proponente, está en libertad de establecer el número de personas que utilizará en el desarrollo del contrato al igual que su dedicación sin perjuicio de lo exigido para la ejecución del contrato en las especificaciones técnicas, sin embargo, para efectos de la calificación de la propuesta, SOLO se tendrán en cuenta los siguientes profesionales:

CALIFICACION DE PERSONAL	PUNTAJE MAXIMO POR FORMACION	PUNTAJE MAXIMO POR EXPERIENCIA	PUNTAJE TOTAL
Experto en participación social y comunicación (1).	30	30	60
Experto en manejo de cartografía y SIG (1).	30	30	60
Experto en aspectos hidrológicos e hidráulicos (1).	30	30	60
Experto en calidad de agua y saneamiento (1).	30	30	60
Experto en aspectos Geológicos, Geomorfológicos e hidrogeológicos (1).	30	30	60
Experto en ecosistemas, Flora y Fauna (1).	30	30	60

<b>Experto en aspectos Edafológicos y capacidad de la tierra (1).</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>60</b>
<b>Experto en coberturas y uso del suelo (1).</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>60</b>
<b>Experto en gestión del riesgo (1).</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>60</b>
<b>Experto en aspectos socioeconómicos (1).</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>60</b>
<b>TOTAL</b>			<b>600</b>

**NOTA:** Todos los perfiles de los profesionales, indicados en el cuadro anterior son de obligatoria presentación en la propuesta en cuanto a la exigencia de requisitos mínimos establecidos, so pena de rechazo.

#### **7.2.1.1. EXPERIENCIA ESPECÍFICA Y PUNTAJE**

#### **FORMACION PROFESIONAL, EXPERIENCIA GENERAL Y PUNTAJE (PORH y PMAM)**

##### **Profesional Experto en participación social y comunicación (1).**

El profesional deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- Poseer título como Trabajador social o sociólogo o comunicador social con experiencia general mínimo de cinco (5) años.
- Poseer Título de postgrado en el área ambiental, con una antelación mínima de Un (1) año, contados a partir de la fecha de cierre.
- Para obtener puntaje el profesional deberá acreditar experiencia general, contada a partir de la fecha de aprobación del pensum académico o expedición de la matrícula profesional según corresponda de acuerdo a la ley, dentro de los siguientes rangos:

<b>Experiencia General</b>	<b>Puntaje</b>
Igual o mayor a 7 años	30
Igual o Mayor a 5 años e inferior a 7 años	15

##### **Profesional experto en manejo de cartografía y SIG (1).**

El profesional deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- Poseer título profesional como Geógrafo o Ingeniero geodesta con experiencia general mínimo de cinco (5) años.
- Poseer Título de postgrado en manejo de herramientas SIG, con una antelación mínima de Un (1) año, contados a partir de la fecha de cierre.
- Para obtener puntaje el profesional deberá acreditar experiencia general, contada a partir de la fecha de aprobación del pensum académico o expedición de la matrícula profesional según corresponda de acuerdo a la ley, dentro de los siguientes rangos:

<b>Experiencia General</b>	<b>Puntaje</b>
Igual o mayor a 7 años	30
Igual o Mayor a 5 años e inferior a 7 años	15

**Profesional experto en aspectos hidrológicos e Hidráulicos (1).** El profesional deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- Poseer título como Ingeniero Civil o Ingeniero ambiental o Ingeniero Sanitario con experiencia general mínimo de siete (7) años.
- Poseer Título de postgrado en Hidrología, Hidráulica o Recursos Hídricos, con una antelación mínima de tres (3) años, contados a partir de la fecha de cierre.
- Para obtener puntaje el profesional deberá acreditar experiencia general, contada a partir de la fecha de aprobación del pensum académico o expedición de la matrícula profesional según corresponda de acuerdo a la ley, dentro de los siguientes rangos:

<b>Experiencia General</b>	<b>Puntaje</b>
Igual o mayor a 10 años	30
Igual o Mayor a 7 años e inferior a 10 años	15

**Profesional Experto en calidad de agua y saneamiento (1).**

El profesional deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- Poseer título como Ingeniero civil o Ingeniero ambiental o Ingeniero sanitario y ambiental con experiencia general mínimo de siete (7) años.
- Poseer Título de postgrado en planeación o Ingeniería ambiental o ciencias ambientales o Recurso Hídrico, con una antelación mínima de tres (3) años, contados a partir de la fecha de cierre.
- Para obtener puntaje el profesional deberá acreditar experiencia general, contada a partir de la fecha de aprobación del pensum académico o expedición de la matrícula profesional según corresponda de acuerdo a la ley, dentro de los siguientes rangos:

<b>Experiencia General</b>	<b>Puntaje</b>
Igual o mayor a 10 años	30
Igual o Mayor a 7 años e inferior a 10 años	15

**Profesional experto en aspectos Geológicos, Geomorfológicos e hidrogeológicos (1).**

El profesional deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- Poseer título como Geólogo o hidrogeólogo o Ingeniero Geólogo con experiencia general mínimo de Cinco (5) años.
- Poseer Título de postgrado en Suelos o Geología, con una antelación mínima de Un (1) año, contados a partir de la fecha de cierre.
- Para obtener puntaje el profesional deberá acreditar experiencia general, contada a partir de la fecha de aprobación del pensum académico o expedición de la matrícula profesional según corresponda de acuerdo a la ley, dentro de los siguientes rangos:

<b>Experiencia General</b>	<b>Puntaje</b>
Igual o mayor a 7 años	30
Igual o Mayor a 5 años e inferior a 7 años	15

**Profesional experto en ecosistemas, flora y fauna (1).**

El profesional deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- Poseer título como Biólogo o Ecólogo con experiencia general mínimo de cinco (5) años.
- Para obtener puntaje el profesional deberá acreditar experiencia general, contada a partir de la fecha de aprobación del pensum académico o expedición de la matrícula profesional según corresponda de acuerdo a la ley, dentro de los siguientes rangos:

<b>Experiencia General</b>	<b>Puntaje</b>
Igual o mayor a 7 años	30
Igual o Mayor a 5 años e inferior a 7 años	15

**Profesional experto en coberturas y uso del suelo (1).** El profesional deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- Poseer título profesional como Geógrafo o Ingeniero geógrafo o Ingeniero geodesta, Ingeniero agrónomo con experiencia general mínimo de Cinco (5) años.
- Poseer Título de postgrado en manejo de herramientas SIG, con una antelación mínima de Un (1) año, contados a partir de la fecha de cierre.
- Para obtener puntaje el profesional deberá acreditar experiencia general, contada a partir de la fecha de aprobación del pensum académico o expedición de la matrícula profesional según corresponda de acuerdo a la ley, dentro de los siguientes rangos:

<b>Experiencia General</b>	<b>Puntaje</b>
Igual o mayor a 7 años	30
Igual o Mayor a 5 años e inferior a 7 años	15

**Profesional Experto en gestión del riesgo (1).** El profesional deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- Poseer título como Ingeniero Civil o Ingeniero ambiental o Ingeniero sanitario y ambiental, con experiencia general mínimo de siete (7) años.
- Poseer Título de postgrado en planeación ambiental o Ingeniería ambiental o Recurso Hídrico, con una antelación mínima de tres (3) años, contados a partir de la fecha de cierre.
- Para obtener puntaje el profesional deberá acreditar experiencia general, contada a partir de la fecha de aprobación del pensum académico o expedición de la matrícula profesional según corresponda de acuerdo a la ley, dentro de los siguientes rangos:

<b>Experiencia General</b>	<b>Puntaje</b>
Igual o mayor a 10 años	30
Igual o Mayor a 7 años e inferior a 10 años	15

**Profesional experto en aspectos edafológicos y capacidad de la tierra (1).**

El profesional deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- Poseer título como Geólogo o Ingeniero geólogo o Ingeniero agrónomo con experiencia general mínimo de Cinco (5) años.
- Poseer Título de postgrado en edafología, Suelos o geomorfología, con una antelación mínima de Un (1) año, contados a partir de la fecha de cierre.
- Para obtener puntaje el profesional deberá acreditar experiencia general, contada a partir de la fecha de aprobación del pensum académico o expedición de la matrícula profesional según corresponda de acuerdo a la ley, dentro de los siguientes rangos:

<b>Experiencia General</b>	<b>Puntaje</b>
Igual o mayor a 7 años	30
Igual o Mayor a 5 años e inferior a 7 años	15

**Profesional experto en aspectos socioeconómicos (1).**

El profesional deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- Poseer título en finanzas o economía o administración de empresas con experiencia general mínimo de Cinco (5) años.
- Poseer Título de postgrado nivel especialización gerencia de proyectos o planeación de proyectos o desarrollo sostenible, con una antelación mínima de Un (1) año, contados a partir de la fecha de cierre.
- Para obtener puntaje el profesional deberá acreditar experiencia general, contada a partir de la fecha de aprobación del pensum académico o expedición de la matrícula profesional según corresponda de acuerdo a la ley, dentro de los siguientes rangos:

<b>Experiencia General</b>	<b>Puntaje</b>
Igual o mayor a 7 años	30
Igual o Mayor a 5 años e inferior a 7 años	15

## **EXPERIENCIA ESPECÍFICA Y PUNTAJE**

La calificación se otorgará de acuerdo con las tablas siguientes:

<b>Criterio</b>	<b>Puntaje Máximo</b>
<b>Experto en participación social y comunicación (1).</b>	<b>30</b>
Experiencia específica: Desempeñar el cargo de Profesional Social o laborar en el componente social en contratos de consultoría cuyo objeto consista en la elaboración o formulación de instrumentos de planificación ambiental, tales como Planes de manejo de cuencas (POMCA) o Planes de manejo del Recurso Hídrico (PORH) o Planes de manejo ambiental de microcuencas (PMAM) o Planes de manejo ambiental del acuífero (PMAA) o Acotamiento de Rondas hídricas o alternativamente la elaboración de estudios para determinar la calidad, usos y cantidad del recurso hídrico o estudios geomorfológicos y de cobertura de suelos o estudios de análisis y evaluación de riesgos.	
Un (1) contrato	30
No presenta contrato	0

<b>Criterio</b>	<b>Puntaje Máximo</b>
<b>Profesional experto en manejo de cartografía y SIG</b>	<b>30</b>
Experiencia específica: Desempeñar el cargo de especialista SIG o la ejecución de actividades de manejo de herramientas SIG en contratos de consultoría cuyo objeto consista en la elaboración o formulación de instrumentos de planificación ambiental, tales como Planes de manejo de cuencas (POMCA) o Planes de manejo del Recurso Hídrico (PORH) o Planes de manejo ambiental de microcuencas (PMAM) o Planes de manejo ambiental del acuífero (PMAA) o Acotamiento de Rondas hídricas o alternativamente la elaboración de estudios para determinar la calidad, usos y cantidad del recurso hídrico o estudios geomorfológicos y de cobertura de suelos o estudios de análisis y evaluación de riesgos.	

Un (1) contrato	30
No presenta contrato	0

<b>Criterio</b>	<b>Puntaje Máximo</b>
<b>Profesional experto en aspectos hidrológicos e hidráulicos</b>	<b>30</b>
Experiencia específica: Desempeñar el cargo de profesional o especialista hidráulico o hidrológico en contratos de consultoría cuyo objeto consista en la elaboración o formulación de instrumentos de planificación ambiental, tales como Planes de manejo de cuencas (POMCA) o Planes de manejo del Recurso Hídrico (PORH) o Planes de manejo ambiental de microcuencas (PMAM) o Planes de manejo ambiental del acuífero (PMAA) o Acotamiento de Rondas hídricas o alternativamente la elaboración de estudios para determinar la calidad, usos y cantidad del recurso hídrico o estudios geomorfológicos y de cobertura de suelos o estudios de análisis y evaluación de riesgos.	
Dos (2) contrato	30
Un (1) contrato	15
No presenta contrato	0

<b>Criterio</b>	<b>Puntaje Máximo</b>
<b>Profesional Experto en calidad de agua y saneamiento</b>	<b>30</b>
Experiencia específica: Desempeñar el cargo de profesional en calidad de aguas o desempeñar el componente de verificación de la calidad de aguas y saneamiento en contratos de consultoría cuyo objeto consista en la elaboración o formulación de instrumentos de planificación ambiental, tales como Planes de manejo de cuencas (POMCA) o Planes de manejo del Recurso Hídrico (PORH) o Planes de manejo ambiental de microcuencas (PMAM) o Planes de manejo ambiental del acuífero (PMAA) o Acotamiento de Rondas hídricas o alternativamente la elaboración de estudios para determinar la calidad, usos y cantidad del recurso hídrico o estudios geomorfológicos y de cobertura de suelos o estudios de análisis y evaluación de riesgos.	
Dos (2) contrato	30
Un (1) contrato	15
No presenta contrato	0

<b>Criterio</b>	<b>Puntaje Máximo</b>
<b>Profesional Experto en aspectos Geológicos, Geomorfológicos e hidrogeológicos</b>	<b>30</b>
Experiencia específica: Desempeñar el cargo de profesional geólogo o desempeñar el componente geológico o geomorfológico o hidrogeológico en contratos de consultoría cuyo objeto consista en la elaboración o formulación de instrumentos de planificación ambiental, tales como Planes de manejo de cuencas (POMCA) o Planes de manejo del Recurso Hídrico (PORH) o Planes de manejo ambiental de microcuencas (PMAM) o Planes de manejo ambiental del acuífero (PMAA) o Acotamiento de Rondas hídricas o alternativamente la elaboración de estudios para determinar la calidad, usos y cantidad del recurso hídrico o estudios geomorfológicos y de cobertura de suelos o estudios de análisis y evaluación de riesgos.	

Un (1) contrato	30
No presenta contrato	0

<b>Criterio</b>	<b>Puntaje Máximo</b>
<b>Profesional experto en ecosistemas, flora y fauna</b>	<b>30</b>
Experiencia específica: Desempeñar el cargo de Profesional Biólogo o desempeñar el componente ecosistémico en contratos de consultoría cuyo objeto consista en la elaboración o formulación de instrumentos de planificación ambiental, tales como Planes de manejo de cuencas (POMCA) o Planes de manejo del Recurso Hídrico (PORH) o Planes de manejo ambiental de microcuencas (PMAM) o Planes de manejo ambiental del acuífero (PMAA) o Acotamiento de Rondas hídricas o alternatively la elaboración de estudios para determinar la calidad, usos y cantidad del recurso hídrico o estudios geomorfológicos y de cobertura de suelos o estudios de análisis y evaluación de riesgos.	
Un (1) contrato	30
No presenta contrato	0

<b>Criterio</b>	<b>Puntaje Máximo</b>
<b>Profesional Experto en Coberturas y usos del suelo</b>	<b>30</b>
Experiencia específica: Desempeñar el cargo como profesional en contratos de consultoría, cuyas actividades correspondan a la realización de estudios y/o análisis de imágenes de sensores remotos o fotogrametría para temas de ordenamiento ambiental o levantamiento de coberturas de la tierra.	
Dos (2) contrato	30
Un (1) contrato	15
No presenta contrato	0

<b>Criterio</b>	<b>Puntaje Máximo</b>
<b>Profesional Experto en gestión del riesgo</b>	<b>30</b>
Experiencia específica: Desempeñar el cargo de especialista en gestión de riesgo o desempeñar las actividades del componente de gestión del riesgo en contratos de consultoría cuyo objeto consista en la elaboración o formulación de instrumentos de planificación ambiental, tales como Planes de manejo de cuencas (POMCA) o Planes de manejo del Recurso Hídrico (PORH) o Planes de manejo ambiental de microcuencas (PMAM) o Planes de manejo ambiental del acuífero (PMAA) o Acotamiento de Rondas hídricas o alternatively la elaboración de estudios para determinar la calidad, usos y cantidad del recurso hídrico o estudios geomorfológicos y de cobertura de suelos o estudios de análisis y evaluación de riesgos.	

Dos (2) contrato	30
Un (1) contrato	15
No presenta contrato	0

<b>Criterio</b>	<b>Puntaje Máximo</b>
<b>Experto en aspectos edafológicos y capacidad de la tierra</b>	<b>30</b>
Experiencia específica: Desempeñar las funciones de evaluación de tierras en contratos cuyo objeto consista en la elaboración o formulación de instrumentos de planificación ambiental, tales como Planes de manejo de cuencas (POMCA) o Planes de manejo del Recurso Hídrico (PORH) o Planes de manejo ambiental de microcuencas (PMAM) o Planes de manejo ambiental del acuífero (PMAA) o Acotamiento de Rondas hídricas o alternativamente la elaboración de estudios para determinar la calidad, usos y cantidad del recurso hídrico o estudios geomorfológicos y de cobertura de suelos o estudios de análisis y evaluación de riesgos.	
Un (1) contrato	30
No presenta contrato	0

<b>Criterio</b>	<b>Puntaje Máximo</b>
<b>Profesional Experto en aspectos socioeconómico</b>	<b>30</b>
Experiencia específica: Desempeñar actividades de análisis socioeconómico o laborar en el componente socioeconómico en contratos de consultoría cuyo objeto consista en la elaboración o formulación de instrumentos de planificación ambiental, tales como Planes de manejo de cuencas (POMCA) o Planes de manejo del Recurso Hídrico (PORH) o Planes de manejo ambiental de microcuencas (PMAM) o Planes de manejo ambiental del acuífero (PMAA) o Acotamiento de Rondas hídricas o alternativamente la elaboración de estudios para determinar la calidad, usos y cantidad del recurso hídrico o estudios geomorfológicos y de cobertura de suelos o estudios de análisis y evaluación de riesgos.	
Un (1) contrato	30
No presenta contrato	0

### 7.2.1.2. CONSIDERACIONES PARA EL ANÁLISIS DEL PERSONAL

Los conceptos de experiencia general y experiencia específica se definen de la siguiente manera:

Se entiende por experiencia General, el tiempo transcurrido desde la terminación y aprobación del pensum académico de Educación Superior, de no acreditarse lo anterior se contabilizara por el tiempo transcurrido a partir de la fecha de obtención del título profesional. Sin embargo para el caso de profesionales de la ingeniería la experiencia general se contabilizara desde la obtención de la matrícula profesional de conformidad con la Ley 842 de 2003.

En cuanto a la experiencia específica, se entiende ésta como la práctica adquirida en el ejercicio de las funciones de un cargo en particular o en una determinada área de trabajo o área de la profesión, ocupación, arte u oficio.

Para acreditar la formación profesional, experiencia general y específica requerida deberán allegar los siguientes documentos:

6. Hoja de vida de la función pública del profesional propuesto, debidamente firmada, con indicación de la identificación del profesional, estudios y experiencia acumulada en sus años de ejercicio.
7. Copia de los diplomas o actas de grado de los títulos académicos, aquellos obtenidos en el exterior deberán contar con la respectiva convalidación por la autoridad competente, para su reconocimiento y ejercicio en el territorio nacional.
8. Copia de la tarjeta o matrícula profesional y del certificado de vigencia de la misma, con la cual se acredita que está autorizado para ejercer la profesión correspondiente.
9. Experiencia específica, la cual deberá acreditarse mediante la presentación de constancia o certificación emitida por la persona, empresa o entidad donde prestó sus servicios el profesional, especificando claramente el periodo trabajado o tiempo de servicios, el objeto contratado y/o los servicios prestados.

Las certificaciones deben contener como mínimo la siguiente información:

- Nombre del contratante
- Nombre del contratista
- Objeto del contrato.
- Fecha de inicio y terminación del contrato.
- Firma de quien certifica.
- Dirección y teléfono
- Anexo a la certificación debe acompañarse del contrato de prestación de servicios profesionales o contrato laboral suscrito entre el profesional propuesto y la entidad contratante o certificante.

No se aceptan auto certificaciones, en caso que el profesional sea el contratista, deberá presentar certificación expedida por el contratante de la misma.

No se aceptará que los profesionales ofrecidos por un proponente formen parte de otra propuesta dentro de este proceso.

No se aceptan traslapes

La responsabilidad del contrato será únicamente del proponente elegido.

5. Adicionalmente se deberá presentar el contrato de trabajo o de prestación de servicios celebrado entre la firma contratante y el profesional.

6. Carta de compromiso debidamente firmada. El proponente deberá anexar a su propuesta una Carta de compromiso debidamente firmada por cada uno los profesionales propuestos, en la cual se comprometen a prestar sus servicios al

proponente para la ejecución del objeto contractual con la dedicación requerida por la entidad

En los profesionales a verificar, los plazos de los contratos con los cuales se acredite la experiencia NO podrán traslaparse; No se admitirá traslapo total o parcial en las certificaciones de experiencia de los profesionales; en caso de experiencia traslapada deberá indicarse porcentaje de dedicación y la sumatoria de los tiempos no podrá superar el 100% del tiempo, ocasionando el rechazo de todas las experiencias traslapadas; Así mismo la entidad verificará que no exista traslapo entre las certificaciones de experiencia y otra información que se reporte en la hoja de vida u otros apartes de la propuesta o incluso que resulte de la labor de verificación ejercida por la Entidad.

Adicionalmente es pertinente indicar que las certificaciones de experiencia rechazadas por traslapo, no son susceptibles de ser remplazadas por otras, teniendo en cuenta que ello no se considera como subsanar, sino como mejorar la propuesta y adicionalmente para efectos de este proceso es un requisito de puntaje.

EL PROPONENTE deberá tener en cuenta que si alguno de los profesionales propuestos, está ofrecido como profesional en otros contratos que se encuentre ejecutando o por iniciar con la Corporación, la dedicación sumada de todos los contratos con esta entidad no podrá ser mayor al 100%.

LA CORPORACIÓN se reserva el derecho de solicitar información complementaria a los certificados de experiencia específica exigidos.

La responsabilidad del contrato será únicamente del proponente elegido.

**Nota 1:** La experiencia general y específica de los profesionales otorga puntaje, por ello los títulos o certificaciones de estudio con los cuales se acredite la experiencia general no son subsanables, al igual que las certificaciones o documentación con la que se pretenda acreditar la experiencia específica relacionada. No obstante documentos no necesarios para la obtención de puntaje como la cedula, la hoja de vida, certificado de vigencia de la matrícula, la carta de compromiso, son subsanables.

**Nota 2:** Si bien es cierto los requisitos de experiencia general adicional y de experiencia específica otorgan puntaje, el requisito mínimo de formación y de experiencia general para cada perfil debe acreditarse dentro de la propuesta toda vez que hacen parte del equipo profesional mínimo con que se ejecutara el contrato, so pena de rechazo.

**Nota 3:** Para el cumplimiento de la experiencia específica solicitada se deberá diligenciar el Formulario A-7 de los presentes pliegos y relacionar los contratos o constancias en el mismo orden especificando que es la experiencia específica del profesional. En caso que

el proponente relacione o anexe un número superior al mínimo de contratos exigidos para acreditar puntaje, para efectos de evaluación de la experiencia, únicamente se tendrán en cuenta los contratos relacionados en el Formulario de experiencia en orden consecutivo. Los proponentes deberán diligenciar toda la información requerida en el Formulario de experiencia.

### 7.3 APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL - 100 puntos

EL PROPONENTE debe manifestar en el FORMATO DE CARTA DE PRESENTACION DE LA PROPUESTA Formulario A-1 si los servicios que oferta cumplen con las condiciones establecidas en el Parágrafo del artículo 2 de la Ley 816 de 2003 correspondiente a la industria nacional.

Para este aspecto, al proponente se le asignarán máximo cien (100) puntos de acuerdo con lo indicado en la siguiente tabla, según la procedencia de los servicios ofrecidos:

ORIGEN DE LOS BIENES Y SERVICIOS	PUNTAJE
BIENES Y SERVICIOS NACIONALES	100
BIENES Y SERVICIOS EXTRANJEROS	50
MIXTOS (NACIONALES Y EXTRANJEROS)	75

### 7.4. PERSONAL EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD

Dando cumplimiento al Decreto No. 392 de 2018, se asignará puntaje a los proponentes que demuestren contar con trabajadores en condición de discapacidad.

El Decreto señala que en los procesos de licitaciones públicas y concursos de méritos, las Entidades Estatales deberán otorgar el uno por ciento (1%) del total de los puntos establecidos en el Pliego de Condiciones, a los proponentes que acrediten la vinculación de trabajadores con discapacidad en su planta de personal, de acuerdo con los siguientes requisitos:

1. La persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, certificará el número total de trabajadores vinculados a la planta de personal del proponente o sus integrantes a la fecha de cierre del proceso de selección. 2. Acreditar el número mínimo de personas con discapacidad en su planta de personal, de conformidad con lo señalado en el certificado expedido por el Ministerio de Trabajo, el cual deberá estar vigente a la fecha de cierre del proceso de selección. Verificados los anteriores requisitos, se asignará el 1% del total del puntaje (10 puntos) a quienes acrediten el número mínimo de trabajadores con discapacidad, señalados a continuación:

Número total de trabajadores de la planta de personal del proponente	Número mínimo de trabajadores con discapacidad exigido
Entre 1 y 30	1
Entre 31 y 100	2
Entre 101 y 150	3
Entre 151 y 200	4
Más de 200	5

Parágrafo: Para efectos de lo señalado en el presente artículo, si la oferta es presentada por un Consorcio, Unión Temporal o Promesa de Sociedad Futura, se tendrá en cuenta la planta de personal del integrante del proponente plural que aporte como mínimo el cuarenta por ciento (40%) de la experiencia requerida para la respectiva contratación.

El Contratista adjudicatario se debe comprometer a mantener en su planta de personal el número de trabajadores con discapacidad que dio lugar a la obtención del puntaje adicional de la oferta.

El contratista deberá aportar a la Entidad la documentación que así lo demuestre. Esta verificación se hará con el certificado que para el efecto expide el Ministerio de Trabajo y la Entidad verificará la vigencia de dicha certificación, de conformidad con la normativa aplicable.

La reducción del número de trabajadores con discapacidad acreditado para obtener el puntaje adicional constituye incumplimiento del contrato por parte del contratista

Nota 1. Para el caso de proponentes que en el presente proceso se postulan como Consorcios o Uniones Temporales o cualquier otra forma asociativa y que pretenda hacerse acreedor al puntaje por este criterio deberá cumplir con el requisito establecido en el parágrafo anterior, aportando mínimo el 40% de la experiencia requerida para la contratación de acuerdo a los formularios de experiencia.

Nota 2. Como la norma en el parágrafo se refiere taxativamente a uno solo de los integrantes de la forma plural, en consecuencia el aporte para este requisito no es acumulable.

## **7.5 CRITERIOS DE DESEMPATE**

De acuerdo con el puntaje obtenido por cada una de las propuestas, se establecerá un orden de elegibilidad para la adjudicación de la contratación. La contratación se adjudicará al proponente que alcance el mayor puntaje en el primero de los factores de escogencia y calificación. Si persiste el empate, escogerá al oferente que tenga el mayor puntaje en el segundo de los factores de escogencia y calificación y así sucesivamente hasta agotar la totalidad de los factores de escogencia y calificación establecidos en los pliegos de condiciones.

Si existe igualdad en el puntaje total de las ofertas se aplicarán los siguientes criterios de desempate, en virtud de lo establecido en el artículo 2.2.1.1.2.2.9. del Decreto 1082 de 2015 (artículo 33 del Decreto 1510 de 2013):

- 1.** Preferir la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros.
- 2.** Preferir las ofertas presentada por una Mipyme nacional.
- 3.** Preferir la oferta presentada por un Consorcio, Unión Temporal o promesa de sociedad futura siempre que: (a) esté conformado por al menos una Mipyme nacional que tenga una

participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%); (b) la Mipyme aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la Mipyme, ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del Consorcio, Unión Temporal o promesa de sociedad futura.

4. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad a la que se refiere la Ley 361 de 1997. Si la oferta es presentada por un Consorcio, Unión Temporal o promesa de sociedad futura, el integrante del oferente que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el Consorcio, Unión Temporal o promesa de sociedad futura y aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.

5. Si el empate continúa, se adjudicará el contrato en aplicación del sistema de balotas, para lo cual en audiencia de adjudicación, los representantes legales (o delegados) de los proponentes empatados escogerán las balotas y se adjudicará a aquel que obtenga el número mayor.

#### **7.5.1 SORTEO DE DESEMPATE**

Una vez agotados todos los criterios de desempate del artículo 2.2.1.1.2.2.9. del Decreto 1082 de 2015, la Entidad en la audiencia de adjudicación, realizara la audiencia de sorteo de desempate.

En la audiencia se identificara a los asistentes por parte de la Entidad y de los proponentes empatados cuya asistencia será obligatoria. En el evento en que el proponente o su representante no puedan asistir, deberá autorizar por escrito a otra persona para que lo represente en la audiencia.

La no comparecencia personal o a través de representante a la audiencia de sorteo de desempate da lugar a que el sorteo se lleve a cabo con el resto de proponentes empatados. Y si se trata de dos proponentes empatados la inasistencia de uno de ellos da lugar a la adjudicación de aquel que asista a la audiencia.

En el evento en que se presente un empate de dos (2) proponentes y ninguno de los dos (2) asista a la audiencia directamente o a través de representante, la Entidad adjudicará a aquel proponente que haya presentado primero en el tiempo su propuesta de acuerdo con el acta de cierre.

El sorteo se realizara de la siguiente manera:

1. Se enumeraran las balotas con el mismo número de oferentes empatados, iniciando con el número 1.
2. Luego se introducen en una bolsa oscura que impida a los participantes ver su contenido.

3. Se realizara un único sorteo en el cual cada uno de los proponentes empatados, sacaran las balotas de la bolsa, en el mismo orden en el cual radicaron sus ofertas tal y como consta en el acta de cierre.
4. Aquel proponente que saque la balota con el mayor número será el ganador y al cual se le adjudique el proceso.

La proponentes podrán solicitar por escrito el aplazamiento de la audiencia, sin embargo la Entidad es autónoma para decidir si acepta o no la solicitud presentada de acuerdo a la conveniencia para el proceso.

## **7.6 PROPUESTA ECONÓMICA Y ADJUDICACIÓN**

### **7.6.1 PROPUESTA ECONÓMICA**

El proponente deberá presentar una propuesta económica por el valor total de contrato, la cual deberá presentarse en el formulario A-8, discriminando el valor mensual a través de una suma global fija. Este valor tendrá como techo, el valor establecido en la disponibilidad presupuestal que rige para esta contratación,

La omisión del formulario No. A-8 impedirá tener en cuenta su oferta para la adjudicación del contrato, de conformidad con la Ley 80 de 1993, Artículo 25, Numeral 15, inciso segundo.

El oferente deberá presentar su oferta a precios global fijos mensuales, es decir que permanecerán fijos durante la ejecución del contrato, por lo tanto no estarán sujetos a variaciones por ningún motivo durante el plazo del mismo, de conformidad con las condiciones estipuladas en el capítulo de alcance de la Interventoría.

El proponente deberá señalar el valor total de la propuesta y el IVA (19%) y ajustar a pesos colombianos los precios unitarios, bien sea por exceso o por defecto al peso, así: Cuando la fracción decimal del peso sea igual o superior a cinco lo aproximará por exceso al número entero siguiente del peso y cuando la fracción decimal del peso sea inferior a cinco lo aproximará por defecto al número entero del peso; en caso contrario la Corporación efectuará dicho ajuste.

Cualquier error en la determinación de los valores relacionados en el Formulario, no dará lugar a su modificación, con excepción de las aproximaciones que realice la entidad y el contratista deberá asumir los sobrecostos que esto le ocasione.

El precio(s) ofertado(s), no estará(n) sujeto(s) a ajuste alguno, razón por la cual, el PROPONENTE deberá prever en su oferta que tiene que asumir los posibles incrementos que se ocasionen, inclusive aquellos que se presenten en la ejecución del contrato por cambio de año.

Para que sea válida la corrección, las tachaduras, borrones o enmendaduras, deberán acompañarse de la salvedad correspondiente, mediante confirmación con la firma del representante legal del proponente. En caso contrario, se tomará como válido el texto original.

El valor total de la propuesta, o costo de la interventoría, deberá cubrir íntegramente los costos directos e indirectos en que incurra el Contratista por su ejecución, los honorarios, el Impuesto al Valor Agregado (IVA) y demás costos necesarios para el normal desarrollo de la misma

El contrato que se derive de la presente Convocatoria no será objeto de ajustes en los sueldos y tarifas indicados en la propuesta.

Para al cálculo del valor de la Propuesta deberá tener en cuenta las siguientes definiciones:

- **Costos directos de personal:** están constituidos por los sueldos o jornales del personal especialista, profesional, técnico, administrativo y auxiliar propuesto. Las prestaciones sociales o laborales de dicho personal estarán cubiertas con el Factor Multiplicador (FM).
- **Otros costos directos:** están constituidos por gastos tales como: alquiler de vehículos y equipos, oficina, papelería, fotocopias, edición de informes (incluido el registro fotográfico), etc.
- **Factor Multiplicador (FM):** corresponde a aquellos costos indirectos o gastos generales y de administración en que incurre la organización del interventor para poder ofrecer la disponibilidad de sus servicios. Este factor se aplica sobre los costos directos de personal.
- **Honorarios:** es el beneficio económico que percibe el interventor por la ejecución del trabajo y está incluido en el Factor Multiplicador.
- **Impuesto al Valor Agregado (IVA):** es equivalente al 19% (o el que se encuentre vigente en el momento de presentación de cada acta de costos), y se aplica sobre el valor básico de la propuesta.

El precio ofertado deberá cubrir todos los bienes y servicios requeridos para cumplir con el objeto de la contratación que se adelante.

Los precios consignados por el proponente deben estar relacionados estrictamente con las especificaciones técnicas de los pliegos de condiciones, en tal sentido, no se aceptarán precios de especificaciones distintas a las que allí se describen.

Se debe presentar por escrito e incorporado dentro de la propuesta.

Al formular la oferta, el proponente acepta que estarán a su cargo todos los impuestos, tasas y contribuciones establecidos por las diferentes autoridades nacionales, departamentales o municipales, y dentro de estos mismos niveles territoriales, los impuestos, tasas y contribuciones establecidos por las diferentes autoridades, que afecten el contrato y las actividades que de él se deriven.

## 7.6.2 ASPECTOS DE LA PROPUESTA ECONÓMICA

Por ser relevantes el oferente debe tener en cuenta entre otros aspectos los siguientes:

#### **a. Especificaciones técnicas**

La prestación del servicio objeto de este proceso de selección debe ejecutarse de conformidad con las especificaciones descritas en los requerimientos técnicos de este pliego de condiciones.

#### **b. Personal**

El valor de la oferta debe incluir todos los costos inherentes a la obligación de mantener durante la ejecución del contrato y hasta la terminación total del mismo a satisfacción de la CVS, todo el personal; profesional, administrativo, técnico y demás que se requiera de acuerdo a las exigencias de este pliego de condiciones y a las necesidades que demande la adecuada ejecución de los trabajos.

#### **c. Oficina Central**

Para la adecuada ejecución de los trabajos el contratista debe tener a su cargo una oficina en Montería desde donde se Coordinará toda las labores administrativas para la adecuada ejecución del contrato.

#### **d. Impuestos, tasas y contribuciones.**

El proponente acepta que estarán a su cargo todos los impuestos, tasas y contribuciones establecidos por las diferentes autoridades nacionales, distritales, departamentales y municipales y dentro de estos mismos niveles, los impuestos tasas y contribuciones establecidas por las diferentes autoridades ambientales, que afecten el contrato y las actividades que de él se deriven, con excepción a los que estrictamente correspondan a la CVS

#### **E. Garantía y póliza de seguros.**

El proponente favorecido con la adjudicación del contrato objeto de este proceso de selección tendrá a su cargo los costos de la garantía y de la póliza de seguro que se mencionan en este pliego de condiciones.

#### **f. Moneda de oferta y pago**

El valor total de la propuestas será ofertada por el proponente en pesos colombianos y además será utilizado en todos los actos y documentos que se produzcan durante la ejecución del contrato.

### **7.6.3 EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA**

De conformidad con lo señalado en los numerales 3, 4, 5 y 6 del artículo 2.2.1.2.1.3.2. del Decreto 1082 de 2015 (artículo 67 del Decreto 1510 de 2013), la entidad revisará la oferta económica y verificará que la misma no supere el presupuesto oficial; acto seguido revisará con el oferente calificado en primer lugar de elegibilidad la coherencia y consistencia de la oferta así:

1. Necesidad identificada por la entidad y alcance de la oferta
2. La consultoría ofrecida y el precio ofrecido
3. El precio ofrecido y la disponibilidad presupuestal

Si la Corporación y el oferente llegan a un acuerdo sobre el alcance y el valor del contrato, se dejará constancia del mismo y se firmará el contrato.

Si la Corporación y el oferente calificado en el primer lugar de elegibilidad no llegan a un acuerdo dejarán constancia de ello y la entidad estatal revisará con el oferente calificado en el segundo lugar de elegibilidad los aspectos anteriormente señalados.

Si la Corporación estatal y el oferente llegan a un acuerdo dejarán constancia del mismo y firmarán el contrato.

La entidad y el proponente elaborarán un acta de los acuerdos alcanzados con el fin de que se incluyan en el respectivo contrato, y la entidad adjudicará el contrato al interventor seleccionado, por medio de acto administrativo motivado.

En todo caso, si la Corporación y el oferente calificado en el segundo lugar de elegibilidad no llegan a un acuerdo, se declarará desierto el proceso de contratación.

## **CAPITULO VIII CONDICIONES DEL CONTRATO**

### **8.1. OBJETO**

FORMULACIÓN DEL PLAN DE ORDENAMIENTO DEL RECURSO HÍDRICO DE LA QUEBRADA LAS FLORES LOCALIZADA EN LOS MUNICIPIOS DE TIERRALTA Y MONTERIA, Y FORMULACION DEL PLAN DE MANEJO AMBIENTAL DE LA MICROCUENCA DEL RIO SUCIO LOCALIZADA EN LOS MUNICIPIOS DE PUERTO LIBERTADOR Y MONTELIBANO, DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA.

### **8.2. PLAZO**

El plazo de ejecución del contrato resultante del presente proceso, es de DIEZ (10) MESES, contados a partir de fecha de suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de legalización y ejecución del contrato.

### **8.3. REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO PARA EL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL**

Notificada la resolución por medio de la cual se adjudica el contrato, el proponente favorecido o su representante legal debe presentar a LA CORPORACIÓN al momento de la suscripción del contrato copia del Registro Único Tributario del consorcio o unión temporal según sea la condición del adjudicatario

### **8.4. PLAZO PARA LA FIRMA DEL CONTRATO Y PARA CONSTITUCIÓN DE LAS GARANTÍAS**

EL PROPONENTE favorecido deberá constituir la garantía única dentro del término señalado en la cronología.

Si el adjudicatario no suscribe el contrato dentro de los términos indicados, quedará a favor de LA CORPORACIÓN, en calidad de sanción, el valor de la garantía constituida para responder por la seriedad de la propuesta, sin menoscabo de las acciones legales

conducentes al reconocimiento de perjuicios causados y no cubiertos por el valor de dicha garantía.

En éste evento, LA CORPORACIÓN mediante acto administrativo debidamente motivado, podrá adjudicar el contrato, en el plazo establecido en el cronograma, al Proponente calificado en segundo lugar, siempre y cuando su propuesta sea igualmente favorable para la entidad.

El contrato se perfecciona con la firma de las partes. Para su ejecución se requiere, por parte de LA CORPORACIÓN, registro presupuestal y aprobación, por el Director General de LA CORPORACIÓN, de la garantía única constituida por EL CONTRATISTA. Así mismo, EL CONTRATISTA publicará el contrato en el Diario oficial, requisito que se entiende cumplido con el pago de los derechos correspondientes dentro del término señalado por la CVS.

## **8.5 OBLIGACIONES**

### **8.5.1 OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA.**

1. Cumplir en la realización del objeto del contrato con los requerimientos técnicos metodológicos elaborados por la Corporación.
2. El contratista debe conseguir por sus propios medios todos y cada uno de los elementos, materiales e insumos requeridos para adelantar las labores de Consultoría.
3. Someterse a las recomendaciones que con referencia a la realización del objeto del contrato le haga el Supervisor designado por la CVS.
4. Designar y contratar el equipo de trabajo de conformidad a los pliegos de condiciones, El Contratista debe mantener permanentemente al personal ofrecido en la oferta con la dedicación estipulada en la misma realizando las labores de la Interventoría, la que en ningún caso debe ser inferior al requerimiento de la entidad que se señala en el formulario de cantidades y precios.
5. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones.
6. Cumplir con los requisitos de ejecución del contrato y asumir los costos que ello demande.
7. Acreditar el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, pensiones, riegos laborales y aportes a las cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje cuando a ello haya lugar.
8. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho, debiendo informar inmediatamente a la CVS a través del funcionario responsable del control de ejecución, acerca de la ocurrencia de tales peticiones o amenazas y a las demás autoridades competentes para que se adopten las medidas y correctivos que fueren necesarios.

9. Avisar oportunamente y por escrito a la CVS de las situaciones previsibles que puedan afectar la ejecución del contrato de Interventoría, así como cualquier novedad o anomalía que se presente durante la ejecución del mismo.

### **8.5.2 OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA**

En desarrollo del objeto del contrato, el Consultor se obliga a ejecutar el objeto contractual de acuerdo con las especificaciones técnicas, presupuesto, y demás condiciones establecidas en el pliego de condiciones y sus anexos, cumpliendo las siguientes obligaciones mínimas:

1- Obligaciones previas a la Iniciación del Contrato: a) El CONSULTOR deberá recibir por parte de LA CORPORACIÓN y con participación de la supervisión, la delimitación de la zona objeto del proyecto. b) El CONSULTOR deberá cumplir con los requisitos de ejecución del contrato como son la presentación de las garantías, pago de impuestos a que haya lugar y demás obligaciones pertinentes, c) El Consultor deberá revisar detalladamente las especificaciones del objeto contractual. Antes de iniciar la ejecución de las actividades, y presentar al supervisor las recomendaciones a que haya lugar, a fin de hacer los ajustes pertinentes, si llegasen a encontrarse necesarios. 2- Obligaciones Administrativas: a) El Contratista deberá presentar periódicamente a la supervisión los documentos que certifiquen el cumplimiento de las obligaciones laborales y parafiscales del personal vinculado durante la ejecución del contrato, b) El CONTRATISTA tendrá la obligación suministrar oportunamente la información, en los formatos adecuados, en medio magnético e impreso, de toda la información relacionada con el proyecto y los respectivos informes y presentación oportuna de las actas de ejecución, cuentas de cobro, de ajuste y demás que se requieran y en general de todo lo requerido para que LA CORPORACION verifique el objeto del contrato, de acuerdo al cronograma c) De conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, El CONTRATISTA deberá cumplir y acreditar el pago de los aportes a los Sistemas Generales de Seguridad Social, riesgos Laborales y aportes Parafiscales y demás normas concordantes durante la ejecución y hasta la liquidación del contrato, d) El contratista deberá cumplir, entre otros, con los siguientes aspectos del proyecto. Convocar y asistir a las reuniones de coordinación que se requieran para el óptimo desarrollo del contrato, Presentar informes establecidos como productos a entregar y un informe final; e) Asesorar en actividades de capacitación y educación, como programas de extensión que el proyecto requiera; f) Designar el equipo de profesionales y auxiliares encargados de desarrollar el objeto del presente contrato; g) Presentar al encargado por la Corporación del control y vigilancia del presente contrato, para su visto bueno, la planeación de las actividades a desarrollar durante los respectivos períodos.- Reuniones y Actas de Seguimiento: con la periodicidad, en el sitio y hora previamente establecidos, y dados a conocer a la CORPORACION se harán reuniones donde se acordarán y detallarán los trabajos correspondientes. A estas reuniones deberán asistir representantes del contratista y supervisión. De cada reunión, se levantará un acta de seguimiento y será firmada por los que intervinieron en ella. Se verificará estrictamente que las actividades a facturarse cumplan con lo establecido en los Términos del contrato y especificaciones técnicas del proyecto. El contratista deberá cumplir con estos requisitos, y en cualquier momento deberá poder demostrar el cumplimiento de los mismos. No se cancelarán actividades ejecutadas por el contratista que se hayan iniciado y ejecutado sin la autorización expresa por parte de

la supervisión. - Seguridad industrial: El contratista deberá cumplir con todas las disposiciones que sobre seguridad industrial haya emitido el Ministerio del trabajo, así como las normas vigentes correspondientes. Deberá tener especial cuidado para salvaguardar la integridad física de los trabajadores y de la comunidad directa e indirectamente afectada. Cuando la supervisión establezca que existe incumplimiento en este aspecto por parte del contratista informará, en primera instancia a la Corporación para efecto de las sanciones previstas por incumplimiento. El contratista debe cumplir con todas las disposiciones vigentes sobre seguridad industrial y salud ocupacional vigentes en el país. - Aspectos de seguridad: El contratista es el responsable de la seguridad del sitio objeto de la Consultoría, por lo que deberá contratar la vigilancia de la misma. El contratista no deberá acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho. - Confidencialidad de la información: El contratista deberá mantener la reserva profesional sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del contrato. - Pólizas y Garantías: El contratista deberá mantener vigentes todas las pólizas y garantías que amparan el contrato durante su ejecución, liquidación y responsabilidades futuras. 3- Obligaciones relacionadas con la liquidación del contrato: a) El contratista elaborará en conjunto con la supervisión el acta de final del contrato y el acta de liquidación, la primera se debe suscribir a más tardar dentro de los ocho (8) días siguiente a la terminación del plazo de ejecución, y la de liquidación en los términos que indica la ley y de acuerdo con las disposiciones de LA CORPORACIÓN, b) Para la liquidación del contrato, el contratista participará en la determinación de los informes finales ejecutados. La supervisión se asegurará del establecimiento de las pólizas requeridas, por parte del contratista, para la terminación del Contrato. c) El contratista deberá tramitar los certificados de paz y salvo requeridos por las entidades para la liquidación del contrato. 4- Obligaciones de Carácter Técnico: a) Certificación de fuentes de información primaria y secundaria. La información aportada por el contratista, que sea adquirida, (información de sensores remotos, cartografía, etc), levantada en campo, (caracterizaciones biofísicas y sociales), o consultada, debe estar claramente referenciada, citando fuentes, fecha de adquisición, fechas de generación de la información, etc. La legitimidad de esta información será controlada permanentemente por la supervisión, b) - Todos y cada uno de los insumos y suministros utilizados por el contratista en la implementación de las acciones de ejecución del contrato deberán cumplir con las indicaciones consignadas en las especificaciones técnicas del proyecto u otras normas nacionales o internacionales aprobadas por LA CORPORACION. c) Utilizar la información temática y cartográfica que sea de propiedad de la CVS, y que requiera el proyecto, exclusivamente para el desarrollo del objeto del contrato. En caso de necesitar la información, el consultor deberá solicitarlo a la Corporación. – 5. Compromisos ambientales del consultor: El consultor será responsable por cualquier incumplimiento de las normas referidas al tema social y ambiental. Así mismo deberá tener en cuenta el cumplimiento de todas las normas de impacto ambiental vigentes. – 6. Informes: El Consultor realizará y entregará a la supervisión para su aprobación, informes periódicos de acuerdo con lo especificado por LA CORPORACIÓN. – 7. Otras obligaciones Generales: a) Constituir las garantías requeridas con los amparos y vigencias solicitados. b) Cumplir con los deberes que le impone el artículo 5 de la Ley 80 de 1.993, c) Cumplir con las demás obligaciones de carácter general o específico que surjan de la naturaleza del presente contrato y que garanticen el cabal y oportuno cumplimiento del objeto contractual, d) Cumplir con todas las disposiciones que le Impone el ejercicio de la profesión de la Ingeniería previstas en la Ley 842 de 2.003, e) Obrar con diligencia, lealtad y buena fe para garantizar el cumplimiento del objeto del contrato, evitando todo tipo de dilaciones o entrambamientos que pudieran presentarse, f) No acceder a peticiones o amenazas de

quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho, debiendo informar inmediatamente a LA CORPORACIÓN a través del funcionario responsable del control de ejecución, acerca de la ocurrencia de tales peticiones o amenazas y a las demás autoridades competentes para que se adopten las medidas y correctivos que fueren necesarios, g) Avisar oportunamente y por escrito a LA CORPORACIÓN de las situaciones previsibles que puedan afectar la ejecución del contrato, así como cualquier novedad o anomalía que se presente durante la ejecución del mismo, i) Garantizar la vigilancia y control ciudadano durante la ejecución del contrato, en ese orden debe atenderse con oportunidad los requerimientos y/o solicitudes de las veedurías ciudadanas y asociaciones cívicas comunitarias de profesionales, benéficas o de utilidad común.

### **8.5.3. OBLIGACIONES DE LA CORPORACIÓN**

1. Realizar todos los trámites necesarios para procurar que el contratista reciba oportunamente la remuneración pactada y a que el valor intrínseco de la misma no se altere o modifique dentro de la vigencia del contrato.
2. Adoptar las medidas necesarias para mantener durante el desarrollo y ejecución del contrato las condiciones técnicas, económicas y financieras existentes al momento de contratar.
3. Recibir de parte del CONTRATISTA los productos relacionados con la ejecución del contrato.
4. Suscribir en conjunto las actas de iniciación, recibo y liquidación, y las demás inherentes a la naturaleza del contrato.
5. Formular sugerencias por escrito sobre observaciones que estime convenientes en el desarrollo del contrato, siempre enmarcadas dentro del término del mismo
6. Prestar el apoyo logístico al contratista para el logro de los objetivos trazados
7. Designar un Interventor y/o supervisor para ejercer el control de vigilancia de la ejecución del contrato y seguimiento a lo estipulado
8. Dar cumplimiento a lo estipulado en el contrato, así como a convocar y asistir a las reuniones de coordinación que se requieran para el óptimo desarrollo del mismo

### **8.6 GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO**

EL CONTRATISTA se obliga a constituir, a favor de LA CORPORACIÓN, una garantía única, la cual podrá consistir en cualquiera de los mecanismos señalados en el artículo 2.2.1.2.3.1.2. del Decreto 1082 de 2015 (artículo 111 del decreto 1510 de 2013), que ampare:

- a) DEVOLUCION DEL PAGO ANTICIPADO -cubre los perjuicios sufridos por la entidad por la no devolución total o parcial del dinero entregado a título de pago anticipado, por una cuantía equivalente al cien por ciento (100%), del valor del anticipo y con una vigencia igual al plazo del mismo y hasta seis (6) meses más.
- b) CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO – amparará el cumplimiento general del contrato, el pago de las multas y demás sanciones que se le impongan, por una cuantía equivalente

- al veinte por ciento (20%), del valor del contrato y con una vigencia igual al plazo del mismo y seis (6) meses más.
- c) PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES, del personal que el contratista haya de utilizar para la ejecución del contrato, por una cuantía equivalente al Diez (10%) del valor total del contrato y con una vigencia igual al plazo del mismo y tres (3) años más.
  - d) CALIDAD DEL SERVICIO, por una cuantía equivalente al Veinte por ciento (20%), del valor del contrato y con una vigencia de cinco (5) años más contados a partir de la suscripción del acta de recibo final.

## **8.7 PERSONAL DEL CONTRATISTA**

El contratista se obliga a mantener durante toda la ejecución del contrato y hasta la finalización del mismo, el personal necesario para el desarrollo de estos. El contratista se obliga a permanecer al frente de los trabajos o mantener al frente de los mismos al personal requerido, suficientemente facultado para representarlo en todo lo relacionado con el desarrollo y cumplimiento del contrato.

La Corporación se reserva el derecho de exigir, por escrito, al contratista el reemplazo de cualquier persona vinculada al proyecto. Esta exigencia no dará derecho al contratista para elevar ningún reclamo contra la Corporación.

El desacato de cualquiera de estas condiciones, constituye causal de incumplimiento del contrato.

## **8.8 INTERVENTORIA**

La Interventoría para la ejecución de la consultoría será contratada por **LA CORPORACION**, para lo cual previamente realizará la coordinación de dicha labor e informará el nombre de la persona o equipo de personas que realizarán la Interventoría del proyecto a la Corporación.

EL INTERVENTOR ejercerá, un control integral sobre el proyecto, para lo cual podrá, en cualquier momento, exigir al contratista la información que considere necesaria, así como la adopción de medidas para mantener, durante el desarrollo y ejecución del contrato, las condiciones técnicas, económicas y financieras existentes al momento de la celebración del contrato.

Además de las actividades generales antes mencionadas, la Interventoría apoyará, asistirá y asesorará a LA CORPORACIÓN en todos los asuntos de orden técnico, financiero, económico y jurídico que se susciten durante la ejecución del contrato.

EL INTERVENTOR está facultado para revisar todos los documentos del contrato, cuando, por razones técnicas, ambientales, económicas, jurídicas o de otra índole, el contratista solicite cambios o modificaciones.

Asimismo, el interventor está autorizado para ordenarle al contratista la corrección, en el menor tiempo posible, de los desajustes que pudieren presentarse, y determinar los mecanismos y procedimientos pertinentes para prever o solucionar rápida y eficazmente las diferencias que llegaren a surgir durante la ejecución del contrato.

El CONTRATISTA deberá acatar las órdenes que le imparta por escrito la Interventoría; no obstante, si no estuviese de acuerdo con las mismas así deberá manifestarlo por escrito al interventor, antes de proceder a ejecutarlas; en caso contrario, responderá solidariamente con el interventor si del cumplimiento de dichas órdenes se derivaran perjuicios para LA CORPORACIÓN.

Asimismo se designará un supervisor por parte de LA CORPORACIÓN.

## **8.9 FORMA DE PAGO**

**LA CORPORACIÓN** pagará al contratista el valor del contrato de la siguiente manera:

- Un pago anticipado equivalente al **cuarenta por ciento (40%)** del valor del contrato, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento del contrato.
- Un segundo desembolso, equivalente al **treinta por ciento (30%)**, previo recibido a satisfacción de informe de avance con la aprobación absoluta de las fases de diagnóstico del PORH y de aprestamiento y diagnóstico del PMAM, y visto bueno del supervisor de la CVS.
- Un tercer desembolso, equivalente al **veinte por ciento (20%)**, previo recibo a satisfacción del informe de avance con la aprobación absoluta de las fases de Prospectiva y formulación del PORH y del PMAM, y visto bueno del Supervisor de la CVS.
- Un cuarto desembolso, equivalente al **diez por ciento (10%)**, previo recibido a satisfacción del informe final aprobado y con los modelos de actos administrativos de adopción del PORH y el PMAM, y visto bueno del Supervisor de la CVS.

## **8.10. CLAUSULA PENAL Y MULTAS**

### **8.10.1 CLAUSULA PENAL**

En caso de incumplimiento por parte del Contratista, de cualquiera de sus obligaciones legales o contractuales, LA CVS podrá exigir el pago a título de pena, en los términos del artículo 1592 del Código Civil, para imputar el valor de los perjuicios que pueda sufrir LA CVS en caso de incumplimiento, una suma equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato; para lo cual, el mismo, firmado por las partes, prestará mérito ejecutivo, renunciando EL CONTRATISTA a requerimientos de constitución en mora. PARÁGRAFO: La CVS podrá, previo informe escrito presentado por el Supervisor del contrato, declarar el incumplimiento del contrato y hacer efectiva la cláusula penal Pecuniaria y las garantías

cuando a ello haya lugar, previo agotamiento del debido proceso conforme lo establece el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 o la norma que lo modifique, derogue o adicione y demás normas vigentes

### **8.10.2 MULTAS:**

El CONTRATISTA se hará acreedor al pago de multas conminatorias para el cumplimiento de las obligaciones a su cargo, así:

- 0,2% del valor del contrato, por cada día de mora, retraso injustificado en la ejecución de las actividades pactadas

-5 % del valor del contrato por el incumplimiento parcial o total de cualquiera de las obligaciones contractuales.

PARAGRAFO PRIMERO: una vez se tenga conocimiento de la ocurrencia de cualquiera de los eventos señalados en el presente documento, previo informe del supervisor o Interventor del contrato a quien se le haya asignado el deber de controlar la ejecución de la obra, se dará aplicación al procedimiento señalado en el artículo 86 de la ley 1474 de 2011, o la norma que lo modifique, derogue o adicione y demás normas vigentes.

PARAGRAFO SEGUNDO: La aplicación de una de las causales establecidas en la resolución por la que se impone una multa, no agota la posibilidad de volverla a aplicar si se presenta nuevamente.

PARAGRAFO TERCERO: Una vez en firme el acto administrativo que decreta la imposición de la multa, el valor de esta última se deducirá de las cuentas que se le adeuden al contratista sin perjuicio de hacer efectivas las garantías

### **8.11 CLAUSULA DE INDEMNIDAD**

El contratista mantendrá indemne a LA CORPORACIÓN contra todo reclamo, demanda, acción legal y costo que pueda causarse o surgir por daños o lesiones a personas o propiedades de terceros, ocasionados por aquél, sus subcontratistas o proveedores, durante la ejecución del objeto contractual, y terminados éstos, hasta la liquidación definitiva del contrato. Se consideran como hechos imputables al contratista, todas las acciones u omisiones de su personal, de sus subcontratistas y proveedores, y del personal al servicio de cualquiera de ellos; los errores y defectos de sus trabajos, y en general cualquier incumplimiento de sus obligaciones contractuales. En caso de que se entable un reclamo, demanda o acción legal contra LA CORPORACIÓN, por asuntos que según el contrato sean de responsabilidad del contratista, éste será notificado lo más pronto posible de ellos, para que por su cuenta adopte oportunamente las medidas previstas por la ley para mantener indemne a LA CORPORACIÓN. Si en cualquiera de los eventos antes previstos, el contratista no asume debida y oportunamente la defensa de LA CORPORACIÓN, éste podrá hacerlo directamente, previa notificación escrita al contratista, y éste pagará todos los gastos en que él incurra por tal motivo. en caso de que así no lo hiciera el contratista, LA CORPORACIÓN tendrá derecho a descontar el valor de tales erogaciones, de cualquier suma que adeude al contratista por razón de los trabajos motivo del contrato, o a utilizar cualquier otro mecanismo legal.

# FORMULARIOS

## FORMULARIO A-1 CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA.

Ciudad y fecha.

Señores

**CORPORACIÓN AUTONOMA REGIONAL DE LOS VALLES DEL SINU Y DEL SAN  
JORGE – CVS  
ESM**

**REF: Proceso N°**

Estimados señores:

De conformidad con los Pliegos de condiciones el suscrito presenta propuesta para contratar

---

Asimismo, el proponente se compromete a ejecutar el objeto del presente proceso de selección, de acuerdo con los documentos del contrato y a firmar y legalizar el mismo en el tiempo establecido en los pliegos de condiciones, después de notificado de la adjudicación, basado en las estipulaciones entregadas por LA CORPORACION.

El Proponente declara:

- Que esta propuesta completa y el contrato que llegare a celebrarse, sólo comprometen al firmante de esta carta o a quién representa.
- Que ninguna entidad o persona distinta de los firmantes tiene interés comercial en esta propuesta ni en el contrato probable que de ella se derive.
- Que conoce y acepta los documentos, especificaciones y demás condiciones que rigen esta oferta.
- Que si somos adjudicatarios nos comprometemos a suscribir el contrato, a constituir y presentar las garantías, hacer la publicación respectiva y a realizar todos los trámites necesarios para su perfeccionamiento y legalización en los plazos señalados en los presentes Pliegos de Condiciones.

- Que hemos recibido las siguientes adendas a los documentos del presente proceso de selección \_\_\_\_\_ (indicar el número y la fecha de cada uno) y que aceptamos su contenido.
- Que la presente propuesta consta de \_\_\_\_\_ ( ) folios debidamente numerados.
- Que de acuerdo con los pliegos de condiciones los bienes y servicios ofrecidos son (marcar con una X):

<b>ORIGEN DE LOS BIENES Y SERVICIOS</b>	
BIENES Y SERVICIOS NACIONALES	
BIENES Y SERVICIOS EXTRANJEROS	
MIXTOS (NACIONALES Y EXTRANJEROS)	

- Que conocemos y aceptamos la forma de pago estipulada en los pliegos de condiciones.
- Bajo la gravedad de juramento, que no me hallo incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad señaladas por ley.
- me comprometo a ejecutar el contrato en el término estipulado para ello en los pliegos de condiciones y en el posterior contrato que se suscriba.
- Que \_\_\_\_\_ (SI/NO) somos responsables del impuesto al valor agregado (IVA).
- Que no hemos sido sancionados contractualmente mediante acto administrativo ejecutoriado por ninguna entidad oficial dentro de los 5 años anteriores a la fecha de entrega de la propuesta, con multas o declaratoria de caducidad.
- Que no hemos sido multados, sancionados y/o amonestados por ningún organismo de control, dentro de los 2 años anteriores a la fecha de entrega de la propuesta. (Nota: Si el proponente ha sido objeto de multas, sanciones y/o amonestaciones por parte de cualquier organismo de control, que no constituyan una inhabilidad para contratar, en lugar de hacer este juramento debe indicar las sanciones y la entidad que las impuso).
- Que no estamos incluidos en el boletín de responsabilidad fiscal de competencia de la Contraloría General de la República, según lo establecido en el artículo 60 de la Ley 610 del 2000.
- Que con la firma de esta carta, bajo la gravedad de juramento avalo los documentos que la integran.

Atentamente,

Nombre del proponente o de su Representante Legal \_\_\_\_\_

C. C. No. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

No. del NIT [de la (s)firma (s)] \_\_\_\_\_

Dirección de correo \_\_\_\_\_  
Dirección electrónica \_\_\_\_\_  
Telefax \_\_\_\_\_  
Celular \_\_\_\_\_  
Ciudad \_\_\_\_\_

**FORMULARIO A-2**  
**MODELO DE CARTA SOBRE INFORMACIÓN DE CONSORCIO**

Doctor:  
-----

Director General  
Corporación Autónoma de los Valles del Sinú y del San Jorge, CVS  
Montería - Córdoba

**REF:** Concurso de Mérito Abierto N°

Estimado señor:

Los suscritos, \_\_\_\_\_ (*nombre del Representante Legal*) y \_\_\_\_\_ (*nombre del Representante Legal*), debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de \_\_\_\_\_ (*nombre o razón social del integrante*) y \_\_\_\_\_ (*nombre o razón social del integrante*), respectivamente, manifestamos por este documento, que hemos convenido asociarnos en Consorcio, para participar en el proceso de selección de la referencia cuyo objeto es \_\_\_\_\_, y por lo tanto, expresamos lo siguiente:

1. La duración de este Consorcio será igual al término de la ejecución y liquidación del contrato y un año más.

2. El Consorcio esta integrado por:

**NOMBRE**

**PARTICIPACIÓN**  
**(%) <sup>(1)</sup>**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(1) El total de la columna, es decir la suma de los porcentajes de participación de los integrantes, debe ser igual al 100%.

3. El Consorcio se denomina CONSORCIO \_\_\_\_\_.

4. La responsabilidad de los integrantes del Consorcio es solidaria.

5. El representante legal del Consorcio es \_\_\_\_\_ (*indicar el nombre*), identificado con C.C. No. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, quien está expresamente facultado para firmar, presentar la propuesta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.

6. La sede del Consorcio es:

Dirección de correo \_\_\_\_\_  
Dirección electrónica \_\_\_\_\_  
Teléfono \_\_\_\_\_  
Telefax \_\_\_\_\_  
Celular \_\_\_\_\_  
Ciudad \_\_\_\_\_

En constancia, se firma en \_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ de 200\_\_.

\_\_\_\_\_  
(Nombre y firma de cada uno de los integrantes)

\_\_\_\_\_  
(Nombre y firma del Representante Legal del Consorcio)

**FORMULARIO A-3**  
**MODELO DE CARTA DE INFORMACIÓN DE UNIÓN TEMPORAL**

Doctor:  
 -----

Director General  
 Corporación Autónoma de los Valles del Sinú y del San Jorge, CVS  
 Montería - Córdoba

**REF:** Concurso De Méritos Abierto N°

Los suscritos, \_\_\_\_\_ (*nombre del Representante Legal*) y \_\_\_\_\_ (*nombre del Representante Legal*), debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de \_\_\_\_\_ (*nombre o razón social del integrante*) y \_\_\_\_\_ (*nombre o razón social del integrante*), respectivamente, manifestamos por este documento, que hemos convenido en unirnos a través de una Unión Temporal, para participar en el Contratación directa de la referencia, cuyo objeto es \_\_\_\_\_, y por lo tanto, expresamos lo siguiente:

1. La duración de la Unión Temporal será igual al término de ejecución y liquidación del contrato y un año más.
2. La Unión Temporal está integrada por:

NOMBRE	TÉRMINOS Y EXTENSIÓN DE PARTICIPACIÓN EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO <sup>(1)</sup>	COMPROMISO (%) <sup>(2)</sup>
_____	_____	_____
_____	_____	_____

- (1) Discriminar en función de los ítems establecidos en el presupuesto oficial, para cada uno de los integrantes.
- (2) El total de la columna, es decir la suma de los porcentajes de compromiso de los integrantes, debe ser igual al 100%.

3. La Unión Temporal se denomina UNIÓN TEMPORAL \_\_\_\_\_.
4. La responsabilidad de los integrantes de la Unión Temporal es solidaria.
5. El representante de la Unión Temporal es \_\_\_\_\_ (*indicar el nombre*), identificado con la cédula de ciudadanía No. \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_, quien está expresamente facultado para firmar y presentar la propuesta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.

6. La sede de la Unión Temporal es:

Dirección de correo \_\_\_\_\_  
Dirección electrónica \_\_\_\_\_  
Teléfono \_\_\_\_\_  
Telefax \_\_\_\_\_  
Celular \_\_\_\_\_  
Ciudad \_\_\_\_\_

En constancia, se firma en \_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ de 2010.

\_\_\_\_\_  
*(Nombre y firma del Representante Legal  
de cada uno de los integrantes)*

\_\_\_\_\_  
*(Nombre y firma del Representante Legal  
de la Unión Temporal)*

**FORMULARIO A-4**

**CERTIFICADO DE PAGO APORTES SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL  
Y DE PAGO DE APORTES PARAFISCALES**

FECHA EN LA QUE SE PRESENTA LA PROPUESTA

Señores:

**CORPORACIÓN AUTONOMA REGIONAL DE LOS VALLES DEL SINU Y DEL SAN  
JORGE – CVS**  
Montería

Respetados señores:

El suscrito Revisor Fiscal (cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de ley) o el representante legal, hace saber que la (NOMBRE COMPLETO DE LA ENTIDAD), ha cumplido y se encuentra al día con sus obligaciones provenientes del sistema de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, en los últimos seis (6) meses.

La anterior certificación se expide para efectos de dar cumplimiento al artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Atentamente,

---

C.C.

**FORMULARIO A-5  
PACTO DE INTEGRIDAD**

Señores:

**CORPORACIÓN AUTONOMA REGIONAL DE LOS VALLES DEL SINU Y DEL SAN JORGE – CVS**  
Montería

**REF: Proceso de Concurso de Méritos No.**

El suscrito a saber \_\_\_\_\_ domiciliado en \_\_\_\_\_ identificado con \_\_\_\_\_ No. \_\_\_\_\_, quien obra en calidad de \_\_\_\_\_ que en adelante se denominará el PROPONENTE, manifiesta su voluntad de asumir de manera unilateral, el presente PACTO DE INTEGRIDAD, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

**PRIMERO:** Que CORPORACIÓN AUTONOMA REGIONAL DE LOS VALLES DEL SINU Y DEL SAN JORGE -CVS-adelanta un proceso de Concurso de Méritos cuyo objeto es:

\_\_\_\_\_

**SEGUNDO:** Que es interés del PROPONENTE apoyar la acción del Estado Colombiano, y a LA CORPORACION para promover la cultura de la probidad y fortalecer la transparencia en los procesos de contratación.

**TERCERO:** Que siendo el interés del PROPONENTE participar en el proceso de selección mencionado en el considerando primero, se encuentra dispuesto a suministrar la información propia que resulte necesaria para aportar transparencia al proceso y en tal sentido suscribe el presente documento y ASUME LOS SIGUIENTES COMPROMISOS:

EL PROPONENTE no ofrecerá ni dará sobornos ni ninguna otra forma de halago a ningún funcionario público en relación con su propuesta, con el proceso de selección, con contrato, ni con la ejecución del contrato que pueda celebrarse como resultado de su propuesta.

EL PROPONENTE no permitirá que nadie, bien sea empleado suyo o un agente comisionista independiente, o un asesor o consultor lo haga en su nombre.

EL PROPONENTE impartirá instrucciones a todos sus empleados, agentes y asesores, y a cualquiera otro representante suyo, exigiéndole el cumplimiento en todo momento de las Leyes de la República de Colombia, en el presente proceso de selección y la relación contractual que podría derivarse de ella, y les impondrá las obligaciones de:

No ofrecer o pagar sobornos o cualquier halago a los funcionarios de LA CORPORACIÓN, ni a cualquier otro servidor público o privado que pueda influir en la adjudicación del contrato, bien sea directa o indirectamente, ni a terceras personas que por su influencia sobre funcionarios públicos, pueda influir sobre la adjudicación de la propuesta.

No ofrecer pagos o halagos a los funcionarios de LA CORPORACIÓN, durante el desarrollo del contrato que se suscriba si llegase a ser elegida su propuesta.

EL PROPONENTE no efectuará acuerdos o realizará actos o conductas que tengan por objeto o como efecto la colusión en el presente proceso de selección.

EL PROPONENTE se compromete a verificar toda la información, que a través de terceros deba presentar a esta entidad para efectos de este proceso de selección.

EL PROPONENTE asumirá la responsabilidad por el suministro de información inconsistente, imprecisa o que no corresponda a la realidad, para efectos de este proceso.

EL PROPONENTE actuará bajo los principios de la ética, la moral, las buenas costumbres, la probidad, y en general bajo los principios de transparencia que rigen la contratación administrativa.

EL PROPONENTE asume a través de la suscripción del presente compromiso, las consecuencias previstas en estos pliegos de condiciones, si se verificare el incumplimiento de los compromisos de integridad.

En constancia de lo anterior, y como manifestación de la aceptación de los compromisos unilaterales incorporados en estos pliegos de condiciones, se firma el mismo en la ciudad de XXXXXXXXXX a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ de 20\_.

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL PROPONENTE

**FORMULARIO A-6**  
**EXPERIENCIA HABILITANTE DEL PROPONENTE**

(Ver Formato Excel)

**FORMULARIO A- 7**  
**EXPERIENCIA EQUIPO DE TRABAJO**

(Ver Formato Excel)

**FORMULARIO A-8**  
**EXPERIENCIA ESPECIFICA DEL PROPONENTE**

(Ver Formato Excel)

**FORMULARIO A-11**  
**PROPUESTA ECONOMICA**

(Ver Formato Excel)

**ANEXO – MINUTA DEL CONTRATO**

**OBJETO:**

**CONTRATISTA:**

**VALOR:**

**ANTICIPO:**

**PLAZO:**

Entre los suscritos a saber: **LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE LOS VALLES DEL SINU Y DEL SAN JORGE –CVS-**, ente Corporativo de carácter público, creado mediante Ley 13 de 1973, regulado por la Ley 99 de 1993, identificado con NIT N°891000627-0, debidamente representado por el Doctor **JOSE FERNANDO TIRADO HERNANDEZ**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 9.313.046 expedida en Corozal Sucre, elegido mediante Acuerdo N° 202 del Consejo Directivo de fecha 8 de agosto de 2012, y posesionado mediante Acta de fecha 10 de agosto de 2012, con efectos fiscales a partir del día 13 del mismo mes y año, como Director General y Representante Legal, en adelante **LA CVS**, y **XXXXXXXXXX**, identificado con el NIT **XXXXXXXXXX**, con domicilio principal en **XXXXXXXXXX**, representado por **XXXXXXXXXX**, en adelante **EL CONTRATISTA**, hemos convenido celebrar el presente contrato de Interventoría previa las siguientes consideraciones: **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**; en atención a las consideraciones indicadas se celebra el presente contrato, el cual se regirá por las disposiciones contempladas en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, sus decretos reglamentarias y las siguientes cláusulas: **CLAUSULA PRIMERA.- OBJETO:** el objeto del contrato es **PARAGRAFO PRIMERO - ALCANCE:** El objeto del contrato debe ejecutarse de acuerdo a las especificaciones y a las condiciones establecidas en los estudios previos, documento de requerimientos técnicos metodológicos, en el Pliego de Condiciones Definitivos y en la propuesta presentada por el contratista en los apartes aceptados por la entidad, documentos que hacen parte integral del presente contrato. **CLAUSULA SEGUNDA.- VALOR DEL CONTRATO:** El valor total del presente contrato es la suma de \_\_\_\_\_, valor que incluye todos los costos directos e indirectos de la Interventoría y el valor del IVA. **CLAUSULA TERCERA.-FORMA DE PAGO:** El valor del contrato se cancelará mediante actas parciales y sus respectivos recibidos. Las solicitudes pago deberán estar acompañadas de la correspondiente aprobación por parte del supervisor del contrato y se efectuaran de manera proporcional al avance del proyecto, objeto de supervisión. **PARÁGRAFO PRIMERO:** De conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150, para cada pago el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en sus obligaciones con el sistema general de seguridad social (salud, pensiones y riesgos) así como los aportes parafiscales, cuando haya lugar a ello, además de los requisitos administrativos que para la efecto determine la Corporación. **PARAGRAFO SEGUNDO:** La sola suscripción del contrato, autoriza a la Corporación para que en el momento del pago, automáticamente y sin previo aviso realice el correspondiente cruce de cuentas, para compensar los valores que tenga en mora por cualquier concepto. Los pagos están condicionados a la existencia de recursos en caja y a los trámites administrativos correspondientes. **PARAGRAFO TERCERO:** No habrá lugar a pagos superiores a los aquí pactados salvo que medie

contrato adicional u otrosí debidamente suscrito por las partes, que en todo caso no podrá superar el cincuenta por ciento (50%) de su valor inicial, expresado éste en salarios mínimos legales mensuales de conformidad con el artículo 40 de la Ley 80 de 1993. Las adiciones relacionadas con el valor para su perfeccionamiento requieren de la firma de las partes, para su legalización del correspondiente registro presupuestal y para su ejecución de la ampliación del amparo y vigencia de las garantías otorgadas. **CLAUSULA QUINTA - PLAZO DE EJECUCIÓN:** EL CONTRATISTA, se compromete a ejecutar el objeto del presente contrato en un término de \_\_\_\_\_ (ver Capítulo VII condiciones del contrato), contados a partir de la fecha de la firma del acta de inicio, la cual se suscribirá con posterioridad a la legalización y cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato. **PARÁGRAFO PRIMERO:** El presente contrato podrá ser objeto de prórrogas en tiempo, cuando ello sea jurídicamente viable y necesaria por razones técnicas previamente avaladas por el supervisor del contrato. **CLAUSULA SEXTA - OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** \_\_\_\_\_ (ver Capítulo VII condiciones del contrato). **PARÁGRAFO PRIMERO- RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA:** EL CONTRATISTA será responsable en los términos del artículo 53 de la ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios, frente a la CVS de los perjuicios originados por el deficiente desempeño de las obligaciones contractuales previstas. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** El contrato a celebrar es de naturaleza estatal, regido por la ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios, por lo tanto EL CONTRATISTA lo ejecutará con sus propios medios y con autonomía técnica y administrativa. En consecuencia, no existirá vínculo laboral alguno entre la CVS y EL CONTRATISTA, por una parte, y entre la CVS y el personal que se encuentre al servicio o dependencia del CONTRATISTA, por la otra. Será obligación del CONTRATISTA cancelar a su costa y bajo su responsabilidad los honorarios y/o salarios, prestaciones sociales y demás pagos, laborales o no, al personal que emplee para la ejecución del presente contrato de acuerdo con la ley y con los términos contractuales que tenga a bien convenir EL CONTRATISTA con sus empleados, agentes o subcontratistas. Por las razones anteriormente expuestas, la CVS se exime de cualquier pago de honorarios y/o salarios, obligaciones que asumirá integralmente EL CONTRATISTA. Así mismo, el CONTRATISTA deberá tener afiliado a dicho personal al Sistema de Seguridad Social e Integral salud, pensiones y riesgos laborales, de acuerdo con lo dispuesto en la ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios. Lo pactado en esta cláusula se hará constar expresamente en los contratos que celebre EL CONTRATISTA con el personal que emplee para la ejecución de este contrato. **CLAUSULA SEPTIMA - OBLIGACIONES DE LA CORPORACION:** 1.Realizar todos los trámites necesarios para procurar que el contratista reciba oportunamente la remuneración pactada y a que el valor intrínseco de la misma no se altere o modifique dentro de la vigencia del contrato. 2. Adoptar las medidas necesarias para mantener durante el desarrollo y ejecución del contrato las condiciones técnicas, económicas y financieras existentes al momento de contratar. 3. Formular sugerencias por escrito sobre observaciones que estime convenientes en el desarrollo del contrato, siempre enmarcadas dentro del término del mismo. 4. Prestar el apoyo logístico al contratista para el logro de los objetivos trazados. 5.Designar un supervisor para ejercer el control de vigilancia de la ejecución del contrato y seguimiento a lo estipulado **CLAUSULA OCTAVA –SUPERVISION:** El control y vigilancia de la ejecución de la Consultoría se realizará a través de un supervisor de planta, designado por el Director General, El Supervisor tendrá como función verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista, además ejercerá, en nombre de LA CORPORACIÓN, un control integral sobre el contrato, para lo cual podrá, en cualquier momento, exigir al adjudicatario la información que considere necesaria, así como la adopción de medidas para mantener,

durante el desarrollo y ejecución del contrato, las condiciones técnicas, jurídicas o de otra índole existente al momento de la celebración del contrato. El Supervisor está facultado para revisar todos los documentos del contrato, cuando, por razones técnicas, jurídicas o de otra índole, el contratista solicite cambios o modificaciones. Así mismo, el Supervisor está autorizado para ordenarle al consultor la corrección, en el menor tiempo posible, de los desajustes que pudieren presentarse, y determinar los mecanismos y procedimientos pertinentes para prever o solucionar rápida y eficazmente las diferencias que llegaren a surgir durante la ejecución del contrato.

**CLAUSULA NOVENA – GARANTÍAS:** EL CONTRATISTA se obliga a constituir, a favor de LA CORPORACIÓN, una garantía única, la cual podrá consistir en cualquiera de los mecanismos señalados en el artículo 2.2.1.2.3.1.2. del Decreto 1082 de 2015 (artículo 111 del decreto 1510 de 2013), que ampare: **1.) BUEN MANEJO Y CORRECTA INVERSIÓN DEL ANTICIPO** - amparará el buen manejo del anticipo, por una cuantía equivalente al cien por ciento (100%), del valor del contrato y con una vigencia igual al plazo del mismo y hasta seis (6) meses mas. **2.) CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO** – amparará el cumplimiento general del contrato, el pago de las multas y demás sanciones que se le impongan, por una cuantía equivalente al diez por ciento (10%), del valor del contrato y con una vigencia igual al plazo del mismo y seis (6) meses más. **3.) PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES**, del personal que el contratista haya de utilizar para la ejecución del contrato, por una cuantía equivalente al Diez (10%) del valor total del contrato y con una vigencia igual al plazo del mismo y tres (3) años más. **4.) CALIDAD DEL SERVICIO**, por una cuantía equivalente al Veinte por ciento (20%), del valor del contrato y con una vigencia de Dos (2) años contados a partir de la suscripción del acta de recibo final.

**PARÁGRAFO PRIMERO:** Las garantías expedidas a favor de la Corporación serán aprobadas, como requisito para suscribir el Acta de Iniciación del contrato. **PARÁGRAFO TERCERO:** En el evento de modificación del valor y/o plazo del contrato, las garantías deberán ser ampliadas y/o prorrogadas.

**CLAUSULA DÉCIMA - IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL:** El valor del presente contrato será imputado con cargo al certificado de disponibilidad presupuestal N° \_\_\_\_\_

**CLAUSULA DECIMA PRIMERA.- PENAL PECUNIARIA:** En caso de incumplimiento de las obligaciones por parte del contratista, se estipula una pena pecuniaria equivalente al 20% del valor del contrato. Dicha suma será posible haciéndose efectiva la póliza que garantiza el cumplimiento por parte del contratista o mediante compensación de las sumas adeudadas al contratista, previo desarrollo del procedimiento señalado en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 y demás normas vigentes. El acto administrativo que imponga una multa o declare un incumplimiento o cualquier tipo de sanción será publicado en el portal único de contratación -SECOP- y comunicado a la cámara de comercio correspondiente y a la procuraduría general de la nación según lo previsto en el artículo 218 del Decreto 19 de 2012.

**CLAUSULA DECIMA SEGUNDA.- MULTAS:** LA CORPORACIÓN adoptará las medidas de control e intervención necesarias que garanticen la ejecución del objeto contratado. Los eventos sujetos a sanción coercitiva y las cuantías a imponer como ocasión de los mismos, serán las siguientes:

\_\_\_\_\_ **PARAGRAFO PRIMERO:** una vez se tenga conocimiento de la ocurrencia de cualquiera de los eventos señalados en el presente documento, previo informe del supervisor o Interventor del contrato a quien se le haya asignado el deber de controlar la ejecución de la obra, se dará aplicación al procedimiento señalado en el artículo 86 de la ley 1474 de 2011, o la norma que lo modifique, derogue o adicione y demás normas vigentes. **PARAGRAFO SEGUNDO:** La aplicación de una de las causales establecidas en la resolución por la que se impone una multa, no agota la posibilidad de volverla a aplicar si se presenta nuevamente. **PARAGRAFO TERCERO:** Una vez en firme el acto

administrativo que decreta la imposición de la multa, el valor de esta última se deducirá de las cuentas que se le adeuden al contratista sin perjuicio de hacer efectivas las garantías.

**CLAUSULA DECIMA TERCERA – INDEMNIDAD:** El contratista mantendrá indemne a LA CORPORACIÓN contra todo reclamo, demanda, acción legal y costo que pueda causarse o surgir por daños o lesiones a personas o propiedades de terceros, ocasionados por aquél, sus subcontratistas o proveedores, durante la ejecución del objeto contractual, y terminados éstos, hasta la liquidación definitiva del contrato. Se consideran como hechos imputables al contratista, todas las acciones u omisiones de su personal, de sus subcontratistas y proveedores, y del personal al servicio de cualquiera de ellos; los errores y defectos de sus trabajos, y en general cualquier incumplimiento de sus obligaciones contractuales. En caso de que se entable un reclamo, demanda o acción legal contra LA CORPORACIÓN, por asuntos que según el contrato sean de responsabilidad del contratista, éste será notificado lo más pronto posible de ellos, para que por su cuenta adopte oportunamente las medidas previstas por la ley para mantener indemne a LA CORPORACIÓN. Si en cualquiera de los eventos antes previstos, el contratista no asume debida y oportunamente la defensa de LA CORPORACIÓN, éste podrá hacerlo directamente, previa notificación escrita al contratista, y éste pagará todos los gastos en que él incurra por tal motivo. En caso de que así no lo hiciera el contratista, LA CORPORACIÓN tendrá derecho a descontar el valor de tales erogaciones, de cualquier suma que adeude al contratista por razón de los trabajos motivo del contrato, o a utilizar cualquier otro mecanismo legal. **CLAUSULA DECIMA CUARTA.-**

**CADUCIDAD:** LA CORPORACION, previo desarrollo del proceso administrativo establecido en la Ley, podrá declarar la caducidad del presente contrato, cuando se presente incumplimiento de las obligaciones a cargo de EL CONTRATISTA, que afecte de manera grave y directa su ejecución y amenace con su paralización de conformidad con lo establecido en el artículo 18 de la ley 80 de 1993. Igualmente podrá declararla, cuando EL CONTRATISTA incumpla la obligación prevista en el numeral 5º del artículo 5º de la ley 80 de 1.993 y en los demás casos establecidos en la legislación. **CLAUSULA DECIMA QUINTA – CLAUSULAS**

**EXCEPCIONALES:** Cuando surjan motivos posteriores al perfeccionamiento del contrato que hicieren necesaria la interpretación, modificación y terminación unilateral del contrato, se dará aplicación a lo dispuesto en los artículos 15, 16 y 17 de la Ley 80 de 1993, artículos que se consideran incorporados en este contrato. **CLAUSULA DECIMA SEXTA- CESION Y**

**SUBCONTRATACIÓN:** EL CONTRATISTA no podrá ceder total o parcialmente el presente contrato, ni subcontratar el objeto del mismo a persona alguna, salvo previa autorización por parte de la CVS. PARAGRAFO: EL CONTRATISTA no podrá sustituir el equipo de trabajo propuesto en la oferta evaluada y aceptada, objeto de adjudicación. Ante la ocurrencia de eventos constitutivos de fuerza mayor, caso fortuito, incapacidad o inhabilidad sobreviniente, o cualquier otra circunstancia que imposibilite la continuidad de algún miembro del equipo de trabajo, la Corporación podrá autorizar el remplazo del profesional siempre y cuando el nuevo profesional propuesto acredite las mismas calidades objeto de evaluación del profesional a remplazar, so pena de incurrir en incumplimiento de la oferta y por ende del presente contrato.

**CLAUSULA DECIMA SEPTIMA -RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA FRENTE AL PERSONAL CONTRATADO:** Entre el personal que emplee el contratista, para la ejecución del presente contrato y LA CVS, no existirá ningún vínculo jurídico laboral o contractual, por lo tanto el pago de los salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones y demás erogaciones a que haya lugar serán de responsabilidad y a cargo del contratista. **CLAUSULA DECIMA**

**OCTAVA.- SUSPENSION TEMPORAL DEL CONTRATO:** Por razones técnicas, de interés general, fuerza mayor o caso fortuito, y en todo caso por razones no imputables al incumplimiento de alguna de las partes, la Corporación y el Contratista de común acuerdo podrán suspender temporalmente la ejecución del contrato, mediante un acta en donde

conste tal evento, sin que para los efectos del plazo extintivo se compute el tiempo de suspensión. EL CONTRATISTA, prorrogará la vigencia de las garantías por el tiempo que dure la suspensión. **CLAUSULA DÉCIMA NOVENA.- LIQUIDACIÓN:** La liquidación se efectuará de acuerdo con lo establecido en el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, el artículo 11 de la Ley 1150 del 2007 y sus decretos reglamentarios. El término para la liquidación del contrato será de seis (6) meses, término que incluye un plazo de cuatro (4) meses para la liquidación de común acuerdo y dos (2) meses adicionales para la liquidación unilateral si es del caso e iniciará a contabilizarse a partir del Acta de Recibo Definitivo o Final de la obra **CLAUSULA VIGESIMA.- INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:** Por medio de esta cláusula el Contratista declara bajo la gravedad de juramento que no se encuentra incurso dentro de las causales de inhabilidad o incompatibilidad que están previstas en la Constitución, en las Leyes, especialmente la Ley 80 de 1993 y Decretos reglamentarios, Ley 1150 de 2007 y Decretos reglamentarios, y las establecidas en la Ley 1474 de 2011, y que no posee ningún tipo de deuda con las entidades del Estado (Ley 716 de 2001, artículo 4º parágrafo 3º), y que no ha sido condenado por fallo alguno con responsabilidad fiscal, en detrimento del patrimonio del Estado, por parte de la Contraloría General de la Republica o alguno de sus delegados en las respectiva entidades territoriales. **CLAUSULA VIGESIMA PRIMERA.- SOLUCIÓN A CONTROVERSIAS CONTRACTUALES:** Las partes buscarán solucionar en forma ágil y directa las diferencias y discrepancias surgidas de la actividad contractual, mediante la conciliación, transacción y demás mecanismos alternativos de solución de conflictos según los procedimientos establecidos por la ley. Sin perjuicio de la facultad de tiene la Corporación, de imponer las multas y declarar el incumplimiento del contrato, previo proceso administrativo sancionatorio, en concordancia con lo establecido en el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011. **CLAUSULA DECIMA VIGESIMA SEGUNDA.-DOCUMENTOS DEL CONTRATO:** Forman parte integral de este contrato, el pliego de condiciones definitivo, sus anexos técnicos y los estudios previos correspondientes con sus anexos, el documento de requerimientos técnicos, la propuesta presentada por EL CONTRATISTA, así como todos los documentos que hayan servido de sustento al proceso de selección, los que legalmente se requieran y los que se produzcan durante el desarrollo del mismo. **CLAUSULA VIGESIMA TERCERA.- PERFECCIONAMIENTO Y LEGALIZACIÓN:** El presente contrato se perfecciona con la firma de las partes, para su legalización se requiere de la expedición del registro presupuestal, y para su ejecución de la aprobación de la garantía única por la entidad contratante. **CLAUSULA VIGESIMA CUARTA – IMPUESTOS:** EL CONTRATISTA se obliga a pagar los impuestos a que haya lugar en virtud del presente contrato. **CLAUSULA VIGESIMA QUINTA – ASIGNACION DE RIESGOS:** EL CONTRATISTA y LA CORPORACIÓN asumen los riesgos en la ejecución del contrato establecidos en el Pliego de Condiciones y sus adendas, documentos que hacen parte integral del mismo. **CLAUSULA VIGESIMA SEXTA-- SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL:**De conformidad con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, y el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, para la suscripción del presente contrato, en la presentación de cada cuenta de cobro y para la realización de cada pago derivado del contrato, el contratista deberá acreditar que se encuentra al día con el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral en salud y pensión, así como los aportes parafiscales al Sena, ICBF, y cajas de compensación familiar cuando haya lugar a ello. **CLAUSULA VIGESIMA SEXTA –SEPTIMA.- DOMICILIO:** Las partes acuerdan que para todos los efectos del presente contrato, el domicilio contractual es la ciudad de Montería.

Para constancia, se firma en Montería el día,

Director General CVS  
Contratante

xxx  
Interventor

Nota: los términos y cláusulas de esta minuta podrán ser ajustados de común acuerdo por las partes y de ser necesario, durante el periodo de perfeccionamiento del contrato, tales modificaciones no podrán implicar cambios substanciales a las condiciones de este contrato.