

**CONSEJO TERRITORIAL DE SALUD AMBIENTAL-COTSA  
MESA TÉCNICA CALIDAD DEL AIRE 2022**

**PROTOCOLO DEPARTAMENTAL DE ATENCIÓN A QUEJAS POR EMISIÓN DE  
RUIDO**

Municipio  Fecha  Atención No.

Zona Urbana/Rural  Tipo de Establecimiento

Razón social

Cédula/NIT  Correo electrónico

Teléfono  Dirección

Nombre Propietario/Representante legal

Cédula representante legal  Correo electrónico

| Sección 1: Revisión Documental |  |   |             |    |               |
|--------------------------------|--|---|-------------|----|---------------|
| ÍTEM                           | DOCUMENTOS                                   | REFERENCIA /<br>BASE NORMATIVA  | DOCUMENTADO |    | OBSERVACIONES |
|                                |  |   | Si          | No |               |
| 1                              | Permiso de Uso del Suelo                     | (Ley 1801 de 2016 Artículo 87)<br>Verificar existencia y estado de vigencia del documento emitido por la Alcaldía Municipal |             |    |               |
| 2                              | Certificado de existencia Cámara de Comercio | (Ley 1801 de 2016 Artículo 87)<br>Verificar existencia y vigencia   |             |    |               |
| 3                              | Certificado de condiciones sanitarias        | (Ley 1801 de 2016 Artículo 87)<br>Verificar existencia  |             |    |               |
| 4                              | Comprobante de pago del derecho de autor     | (Ley 1801 de 2016 Artículo 87)<br>Verificar existencia y vigencia   |             |    |               |

**Nota:** Una vez revisada toda la documentación y en caso de contar con todos los soportes de manera favorable proceder a la sección 2 del presente documento.

En caso de no contar con soportes establecidos en la sección 1 del presente documento, la autoridad competente deberá proceder de acuerdo con sus funciones.



**Gobernación de Córdoba**  
Ahora le toca al pueblo



**Universidad Pontificia Bolivariana**

**CONSEJO TERRITORIAL DE SALUD AMBIENTAL-COTSA  
MESA TÉCNICA CALIDAD DEL AIRE 2022**

**PROTOCOLO DEPARTAMENTAL DE ATENCIÓN A QUEJAS POR EMISIÓN DE  
RUIDO**

| <b>Sección 2: Ruta para el establecimiento de acciones de control<br/>(Alcaldía Municipal- Policía Nacional)</b> |  |   |           |    |               |
|--|--|---|-----------|----|---------------|
| ÍTEM   | REFERENCIA   | BASE<br>NORMATIVA   | RESPUESTA |    | OBSERVACIONES |
|  |  |   | Si        | No |               |
| 1  | ¿El permiso de uso del suelo emitido por la Alcaldía Municipal cumple con la actividad evidenciada en el establecimiento comercial?                                      | (Ley 1801 de 2016 Artículos 85 y 87. Requisitos para cumplir actividades económicas)      |           |    |               |
| 2  | ¿Se está haciendo ocupación de espacio público por parte de los clientes del establecimiento?  | (Ley 1801 de 2016 Artículo 140, numeral 4 y 7)  |           |    |               |
| 3  | ¿El establecimiento tiene altoparlantes o amplificadores ubicados en zonas de uso público o al límite de la propiedad que generan ruido y trascienden al medio ambiente? | (Ley 1801 de 2016 Artículo 140, numeral 4 y 7) Artículo 2.2.5.1.5.3. Decreto 1076 de 2015 |           |    |               |
| 4  | ¿El establecimiento cuenta con cerramiento total o parcial?  | N.A.  |           |    |               |
| 5  | ¿El establecimiento tiene empleado sistemas de control necesarios, para garantizar que los niveles de ruido no perturben las zonas aledañas habitadas                    | Artículo 2.2.5.1.5.10. Decreto 1076 de 2015   |           |    |               |
| 6  | ¿Existen quejas reiterativas de ruido por parte de la comunidad?   | (Ley 1801 de 2016 Artículos 93. Requisitos para cumplir Actividades económicas)           |           |    |               |
| 7  | Si la respuesta anterior es afirmativa, relacione el número de quejas recibidas en el último mes: _____  |   |           |    |               |

**Nota:** En caso de encontrar inconsistencias en algunos de los ítems anteriores, la autoridad competente deberá proceder de acuerdo con sus funciones.

En caso de no encontrar inconsistencias en los procedimientos de verificación documental y de antecedentes del establecimiento, se podrá solicitar apoyo técnico a la Secretaría de Desarrollo de la Salud de Córdoba o de la Corporación Autónoma Regional CVS.

**Funcionarios que realizan la visita**

|              |              |
|--------------|--------------|
| Firma:       | Firma:       |
| Nombre:      | Nombre:      |
| Cédula:      | Teléfono:    |
| Cédula:      | Teléfono:    |
| Cargo:       | Cargo:       |
| Institución: | Institución: |



**Gobernación de  
Córdoba**  
Ahora le toca al pueblo



**Universidad  
Pontificia  
Bolivariana**