

*Diana  
Archivar  
en carpeta de  
Empalme  
de Saenz*

**CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE LOS VALLES DEL SINÚ Y DEL  
SAN JORGE - CVS**

**NOTA INTERNA**

Montería, 6 de diciembre de 2019

*Diana S  
10/12/2019  
9:10am*

**PARA:** Dra. Maria Angelica Saenz- Secretaria General  
Albeiro Arrieta Lopez- Subdirector de Gestión Ambiental  
Natalia Figueroa Muñoz- Jefe Administrativa y Financiera  
Cesar Buelvas Mercado- Subdirector de Planeación (e)  
Rosaura Medrano Lopez- Control Interno Disciplinario  
María Carolina Bustamante Gonzalez- Asesora de Dirección  
José Vergara Orozco- Control Interno Administrativo

**DE:** JOSE FERNANDO TIRADO HERNANDEZ  
Director General de la CVS

**ASUNTO:** Empalme Efectivo y Transparente

Cordial saludo

En cumplimiento de las leyes 952 de 2005, informe de gestión, circular 8110 Min ambiente, Decreto 1076 de 2015, en lo que atañe al seguimiento y evaluación de los instrumentos de planificación de las corporaciones, audiencias públicas de seguimiento a los planes de acción cuatrienal, ley 1712 de 2014 y 1757 de 2015 transparencia y acceso a la información pública y participación ciudadana, decreto 1083 de 2015 Modelo integrado de planeación y gestión MIPG, los cuales establecen una guía de la estructura general que orienta sobre cómo realizar empalme de administración exitoso.

Entendidos estos como el proceso en el que la administración saliente, y la administración entrante, convergen en un marco de información y diálogo relevante acerca del estado en el que queda la corporación al finalizar el periodo de gestión 2016-2019.

Estructura del Empalme. Por cada dependencia se debe realizar una presentación y presentar un informe por escrito que contenga:

**1. Aspectos Administrativos**

- 1.1 organigrama
- 1.2 Estructura de la planta
- 1.3 Manual de funciones
- 1.4 Manual de procedimientos
- 1.5 Sistemas de Información
- 1.6 Planes de Mejoramiento suscritos con órganos de control interno y externo
- 1.7 Evaluación del desempeño
- 1.8 Estado de la Deuda Publica
- 1.9 Estado de los Proceso de jurisdicción coactiva

“TRABAJANDO POR UNA CORDOBA HIDRICA Y BIODIVERSA”

*[Handwritten initials]*

**CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE LOS VALLES DEL SINÚ Y DEL  
SAN JORGE - CVS**

**NOTA INTERNA**

- 1.10 Estado demandas a favor y en contra CVS
- 1.11 Estado de los contratos y convenios
- 1.12 Otros que usted considere relevante desde su competencia

**2. Aspectos Misionales**

- 2.1 Principales logros con base en el PGAR y Plan de acción 2016-2019
- 2.2 Principales Fuentes de recursos y usos
- 2.3 Estado procesos sancionatorios Ambientales
- 2.4 Concepto general sobre la gestión financiera y patrimonial
- 2.5 Estado del POAI 2019
- 2.6 Otros que usted considere relevante desde su competencia

**3. Aspectos Estratégicos**

- 3.1 Políticas públicas /estrategias implementadas
- 3.2 Articulación con otras entidades
- 3.3 Gestión realizada
- 3.4 Participación ciudadana

**4. Grandes Logros**

- 4.1 Grandes programas
- 4.2 Grandes inversiones
- 4.3 Transformación o Innovación
- 4.4 Tecnologías

**5. Dificultades y retos a tener en cuenta**

Este informe se realizará con corte a 30 de noviembre de 2019, se realizará una presentación previa y entrega del informe a mas tardar el 20 de diciembre de 2019. Se debe enviar a Asesora de dirección, quien coordinará el proceso de empalme

El empalme con el director entrante se realizará a partir del día 23 de diciembre de 2019.

Reiterando nuestro compromiso por una Córdoba Hídrica y Biodiversa

  
**JOSE FERNANDO TIRADO HERNANDEZ**  
Director General CVS

“TRABAJANDO POR UNA CORDOBA HIDRICA Y BIODIVERSA”

24/12/19 10:40am

23 de diciembre de 2019

**Dr. José Fernando Tirado Hernández**  
Director General CVS.  
Montería – Córdoba.

CVS 23/12/2019 09:03  
Al Contestar cite este No.: 20191105186  
Origen: ORLANDO RODRIGO MEDINA MARSAGLI  
Destino: Dirección General  
Anexos: SIN ANEXOS Fol: 1


**ASUNTO:** Respuesta a Oficio No 20192108634 – Empalme Director General CVS 2020 – 2023.

Estimado Dr. Tirado,

De antemano agradecerle su invitación a crear espacios de diálogo, interacción y comunicación entre los equipos de administración saliente y entrante. Es grato y necesario conocer de manera formal y oportuna la situación actual de la autoridad ambiental. Para tal fin y siguiendo el cronograma planteado por usted, relaciono a los profesionales que estarán al frente con el objeto de que se les permita cumplir las funciones de empalme:

- Daniela Nader Salgado C.C. 1.066.184.162
- Cesar Rafael Otero Flórez C.C. 78.761.223
- Ingrid Vega Rojas C.C. 43.266.398
- José de Jesús Bohórquez González C.C. 6.618.887
- Adriana Sofía Álvarez Castillo C.C. 35.144.546

De usted, con profundo respeto.

  
Orlando Rodrigo Medina Marsiglia  
Director General Electo CAR CVS.  
Cel: 3135186810  
Email: [orlandorodrigomedina@gmail.com](mailto:orlandorodrigomedina@gmail.com)  
Dirección: Calle 16 No 10 – 04 Chinú – Córdoba.

cc: 15.725.150 de Chinú



**CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE LOS VALLES  
DEL SINÚ Y DEL SAN JORGE, CVS**  
**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD, SIGCA**  
**FORMATO ACTA PARA REUNIONES**

Código: GE-FO-04

Revisión: 03

Fecha: 25/10/2011

**Nombre del Comité :** Reunión de empalme Corporación CVS

**Tema/Proyecto/asunto:** Proceso de empalme con el Director General Electo 2020-2023 de la Corporación CVS.

**Fecha:** 23-Dic-19

**Hora de inicio:** 10:00 a.m.

**Hora Fin:** 10:30 a.m.

**Objetivo de la Reunión:** Continuar conforme al cronograma establecido el proceso de empalme con el Director General Electo 2020-2023 de la Corporación CVS.

**PARTICIPANTES**

NOMBRE	CARGO	FIRMA
MARÍA ANGÉLICA SÁENZ ESPINOSA	Secretaria General	
NATALIA FIGUEROA MUÑOZ	Jefa Administrativa y Financiera	
ALBEIRO ARRIETA LÓPEZ	Subdirector de Gestión Ambiental	
CÉSAR BUELVAS MERCADO	Subdirector de Planeación Ambiental	
RAFAEL ESPINOSA FORERO	Profesional Especializado Área de Seguimiento Ambiental	
DANIELA NADER SALGADO	Profesional delegada para empalme por el Director Electo	

## DESARROLLO

Mediante oficio 20192108634 del 19 de diciembre de 2019, el doctor José Fernando Tirado Hernández – Director General actual de la Corporación CVS, realizó invitación al doctor Orlando Medina Marsiglia, Director Electo de la CAR-CVS al inicio del proceso de empalme adjuntando cronograma propuesto para el mismo.

El doctor Orlando Medina Marsiglia, Director Electo de la CAR-CVS mediante oficio 20191105186 del 23 de diciembre de 2019, acepta el cronograma propuesto y remite información de los profesionales que estarán a cargo del proceso de empalme.

Las referidas comunicaciones hacen parte integral de la presente acta.

Se deja constancia que el día 20 de diciembre el doctor Orlando Medina Marsiglia, Director Electo de la CAR-CVS, sostuvo reuniones preliminares con los directivos y asesores de la CAR-CVS, de forma individual, en aras de conocer de manera general los procesos que se adelantan por cada área. En esta reunión se le hizo entrega de los manuales de funciones de los cargos de libre nombramiento y remoción.

El día de hoy 23 de diciembre de 2019, se da inicio a los empalmes sectoriales iniciando con la oficina de la Subdirección de Planeación Ambiental, se deja constancia que a través de la profesional Daniela Nader Salgado, el Director Electo hace saber que el empalme con la Subdirección de Gestión Ambiental será recibido por él personalmente en el transcurso de la semana.

De común acuerdo, el empalme sectorial programado para el día 27 de diciembre de 2019, comenzará en horas de la tarde (2:00 p.m.), atendiendo que para esa misma fecha en horas de la mañana se encuentra programada la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas.

Montería,

Doctor  
ORLANDO RODRIGO MEDINA MARSAGLIA  
Director General Electo CAR - CVS  
Tel: 7751208  
Calle 15 N° 7-49  
orlandorodrigomedina@gmail.com  
Chinú (Cordoba)

CVS 19/12/2019 14:18  
Al Contestar cite este No.: 20192108634  
Origen: Dirección General  
Destino: ORLANDO RODRIGO MEDINA MARSAGLIA  
Anexos: Fol: 2

ASUNTO: Proceso de Empalme cargo Director General CVS, Período 2020 - 2023.

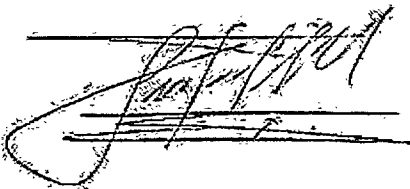
Atento Saludo Dr. Medina,

En nombre de la Corporación Autónoma Regional de los Valles del Sinú y del San Jorge - CVS, le hacemos llegar nuestras felicitaciones por su designación como Director General de la entidad, para el período institucional comprendido desde el 01 de Enero del año 2020 hasta el 31 de Diciembre de 2023, elección que fue decidida en sesión ordinaria del Consejo Directivo a través de acuerdo No. 420 de fecha 18 de Diciembre de 2019.

De acuerdo con lo anterior, y en cumplimiento al cronograma propuesto que se anexa para realizar el proceso de empalme, comedidamente le extendemos invitación a usted como Director General Electo, para dar inicio al precitado proceso con el equipo de trabajo que usted disponga para tal fin. Las reuniones o encuentros que se llevaran a cabo dentro de lo referido, tendrán como objetivo, sembrar un espacio de diálogo, interacción y comunicación entre los equipos de administración saliente y entrante, con el fin de conocer de manera formal y oportuna la situación de la autoridad ambiental.

Agradeciendo su atención.

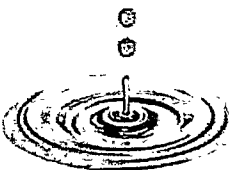
Cordialmente,



**JOSE FERNANDO TIRADO HERNANDEZ**  
Director General CVS

Anexos: 1 archivo adjunto

Elaboró: Cristina Maria Arteaga Lopez / SGEN



23 de diciembre de 2019

**Dr. José Fernando Tirado Hernández**  
Director General CVS,  
Montería – Córdoba.

CVS 23/12/2019 09:03  
Al Contestar cite este No.: 20191105186  
Origen: ORLANDO RODRIGO MEDINA MARSAGLIA  
Destino: Dirección General  
Anexos: SIN ANEXOS Folio 1

**ASUNTO:** Respuesta a Oficio No 20192108634 – Empalme Director General CVS 2020 – 2023.


Estimado Dr. Tirado,

De antemano agradecerle su invitación a crear espacios de diálogo, interacción y comunicación entre los equipos de administración saliente y entrante. Es grato y necesario conocer de manera formal y oportuna la situación actual de la autoridad ambiental.

Para tal fin y siguiendo el cronograma planteado por usted, relaciono a los profesionales que estarán al frente con el objeto de que se les permita cumplir las funciones de empalme:

- Daniela Nader Salgado C.C. 1.066.184.162
- Cesar Rafael Otero Flórez C.C. 78.761.223
- Ingrid Vega Rojas C.C. 43.266.398
- José de Jesús Bohórquez González C.C. 6.618.887
- Adriana Sofía Álvarez Castillo C.C. 35.144.546

De usted, con profundo respeto.

  
Orlando Rodrigo Medina Marsiglia

Director General Electo CAR CVS.

Cel: 3135186810

Email: [orlandorodrigomedina@gmail.com](mailto:orlandorodrigomedina@gmail.com)

Dirección: Calle 16 No 10 – 04 Chinú – Córdoba.

cc: 15.725.150 de Chinú

## CORPORACION AUTONOMA DE LOS VALLES DEL SINU Y SAN JORGE-CVS

## CRONOGRAMA DE EMPALME 2019-2020

AREAS	RESPONSABLE	FECHA INICIAL	LUGAR	HORA
REUNION INICIAL-APERTURA DEL PROCESO DE EMPALME	DR. JOSE FERNANDO TIRADO HERNANDEZ	18 DE DICIEMBRE DE 2019	SALA JUNTAS CVS	11AM A 12 M
PRESENTACION DE LA GESTION INSTITUCIONAL Y EQUIPO DE TRABAJO/PLANTA DE PERSONAL	DR. JOSE FERNANDO TIRADO HERNANDEZ	20 DE DICEIMBRE DE 2019	SALA DE JIUNTAS CVS	9AM-12 M
SUBDIRECCION DE GESTION AMBIENTAL	DR. ALBEIRO ARRIETA LOPEZ	23 DE DICIEMBRE DE 2019	SALA DE JIUNTAS CVS	9AM-12 M - 2PM - 6 PM
SUBDIRECCION DE PLANEACION	DR. CESAR BUELVAS MERCADO	23 DE DICIEMBRE DE 2019	SALA DE JIUNTAS CVS	9AM-12 M - 2PM - 6 PM
SECRETARIA GENERAL	DRA. MARIA ANGELICA SAENZ ESPINOSA	26 DE DICIEMBRE DE 2019	SALA DE JIUNTAS CVS	9AM-12 M - 2PM - 6 PM
OFICINA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	DRA. NATALIA FIGUEROA MUÑOZ	26 DE DICIEMBRE DE 2019	SALA DE JIUNTAS CVS	9AM-12 M - 2PM - 6 PM
OFICINA ASESORA DE DIRECCIÓN	DRA. MARIA CAROLINA BUSTAMANTE GONZALEZ	27 DE DICIEMBRE DE 2019	SALA DE JIUNTAS CVS	9AM-12 M - 2PM - 6 PM
OFICINA CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	DRA. ROSAURA MEDRANO LOPEZ	27 DE DICIEMBRE DE 2019	SALA DE JIUNTAS CVS	9AM-12 M - 2PM - 6 PM
OFICINA CONTROL INTERNO ADMINISTRATIVO	DR. JOSE DARIO VERGARA OROZCO	27 DE DICIEMBRE DE 2019	SALA DE JIUNTAS CVS	9AM-12 M - 2PM - 6 PM





**CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE LOS VALLES  
DEL SINÚ Y DEL SAN JORGE, CVS**  
**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD, SIGCA**  
**FORMATO ACTA PARA REUNIONES**

Código: GE-FO-04

Revisión: 03

Fecha: 25/10/2011

**Nombre del Comité: EMPALME SECRETARIA GENERAL CVS**

**Tema/Proyecto/asunto: EMPALME SECRETARIA  
GENERAL CVS**

**Fecha:**

**Hora de inicio:**

**Hora Fin:**

**Objetivo de la Reunión:** Realizar empalme entre el profesional designado por el Director electo, y los profesionales de la Secretaría General de la CVS.

**PARTICIPANTES**

NOMBRE	CARGO	FIRMA
MARIA ANGELICA SAENZ ESPINOSA	Secretaria General CVS	
CESAR OTERO FLOREZ	Profesional de empalme/ Abogado	

**DESARROLLO DEL PROCESO DE EMPALME**

1. Presentación del equipo de trabajo.
2. Presentación de la estructura, planta de cargos, y manual de funciones de la CAR CVS.
3. Presentación de los procedimientos del área:  
Procedimientos sancionatorios ambientales.
  - Procesos de Cobro coactivo
  - Procesos contractuales
  - Procesos judiciales
  - Archivo y correspondencia
  - Pacto de cumplimiento erosión río Sinú.
  - Secretaría del Consejo Directivo de la CVS y de la Asamblea Corporativa
  - Secretaría Técnica OCAD CVS
  - Apoyo a la Subdirección de Planeación Ambiental en los procesos de restitución de tierras.
4. Presentación del informe de Secretaría General en el cual se abordaron los siguientes puntos:
  - Organigrama Secretaría General – personal con que se cuenta.
  - Matriz DOFA del área

- Manuales de procedimientos del área.
- Sistemas de información a cargo de Secretaría General.
- Pendientes en el área de archivo y correspondencia como resultado de la auditoria para certificación de la Norma ISO 9000\_2015.
- Procesos coactivos y expedientes pendientes dentro de este procedimiento.
- Estado del proceso litigioso y manejo de esta función. (deberá anexarse matriz en el acta final).
- Procesos jurídicos que se encuentran pendientes (Veolia SA ESP y Cantera Lorica).
- Estado general de los contratos y convenios (deberá anexarse matriz en el acta final).
- Estado general de los procesos sancionatorios ambientales (deberá anexarse matriz en el acta final).
- Articulación con otras entidades (convenios pendientes).
- Contratos próximos a vencerse y urgentes de contratación.
- Plan anual de adquisiciones.
- Cronograma de actividades institucionales
- Funciones ante Consejo Directivo y Asamblea Corporativa
- Pacto de cumplimiento erosión río Sinú.
- Secretaría Técnica OCAD.
- Logros y retos

Se hace entrega de borrador de informe de empalme de Secretaria General con corte a 30 de noviembre de 2019, el cual se encuentra sujeto a cambios.

### COMPROMISOS

ACTIVIDAD	FECHA
Entregar matrices de cada proceso con el estado actual	27 de diciembre de 2019
Entregar relación de expedientes de la oficina	27 de diciembre de 2019



**CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE LOS VALLES  
DEL SINÚ Y DEL SAN JORGE, CVS**  
**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD, SIGCA**  
**FORMATO ACTA PARA REUNIONES**

Código: GE-FO-04

Revisión: 03

Fecha: 25/10/2011

<b>Nombre del Comité: N/A.</b>		
<b>Tema/Proyecto/asunto: EMPALME OFICINA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA.</b>	<b>Fecha: 26/12/2019</b>	
	<b>Hora de inicio: 9:00</b>	
	<b>Hora Fin: 12:00</b>	
<b>Objetivo de la Reunión:</b> Realizar empalme entre los funcionarios de la Oficina Adva. y Financiera y las personas designadas por el Director General de la CAR CVS electo vigencia 2020 – 2023.		
<b>PARTICIPANTES</b>		
<b>NOMBRE</b>	<b>CARGO</b>	<b>FIRMA</b>
Natalia Figueroa Muñoz	Jefe Advo y F.	<i>Natalia Figueroa Muñoz</i>
José de Jesús Bohórquez	Economista.	<i>José de Jesús Bohórquez</i>
Marta Salgado Álvarez	Contadora pública.	<i>Marta Salgado Álvarez</i>
Álvaro Díaz Banda	Prof. U. – Sistemas	<i>Álvaro Díaz Banda</i>
Regina Tobio Montiel	Prof. U. - Contabilidad	<i>Regina Tobio Montiel</i>
Rafael Burgos Durango	Prof. U. - Contabilidad	<i>Rafael Burgos Durango</i>
Martha de Armas Doria	Prof. U. – Presupuesto	<i>Martha de Armas Doria</i>
Odilio Negrete Banda	Prof. U. – Tasas	<i>Odilio Negrete Banda</i>
Juan José Olascuaga	Secretario Ejecutivo – Cuentas	<i>Juan José Olascuaga</i>
Mary Luz Cogollo Cruz	Prof. Esp. – Tesorería	<i>Mary Luz Cogollo Cruz</i>
Luz Angela Garcés Aguado	Prof. Esp. – SGSST	<i>Luz Angela Garcés Aguado</i>
Amanda Lucía Delbarre	Revisora Fiscal	<i>Amanda Lucía Delbarre</i>
Julia Estela Márquez Noriega	Secretario Ejecutivo – Tesorería	<i>Julia Estela Márquez Noriega</i>
Gilma Cárdenas Pombo	Técnico – Almacén	<i>Gilma Cárdenas Pombo</i>
Carmelo Banda Humaney	Aux. Advo. – Almacén	<i>Carmelo Banda Humaney</i>
María Camila Arboleda Rubio	Aux. Advo. OAF.	<i>María Camila Arboleda Rubio</i>

m



### DESARROLLO DEL PROCESO DE EMPALME

1. Presentación del equipo de trabajo.
2. Presentación de la estructura, planta de cargos y manual de funciones de la CAR – CVS.
3. Presentación de los procedimientos de las áreas que hacen parte de la OAF.
  - 3.1. Presupuesto.
  - 3.2. Contabilidad.
  - 3.3. Facturación y cartera.
  - 3.4. Tesorería.
  - 3.5. SGSST.
  - 3.6. Revisoría fiscal.
  - 3.7. Almacén.
  - 3.8. Sistemas.
4. Presentación de informe de la OAF, en el cual se abordaron los siguientes puntos:
  - 4.1. Bienes de la Corporación, estado de los Comodatos, impuesto predial y de alumbrado público.
  - 4.2. Estado de las subsedes.
  - 4.3. Estado de los Sistemas de información.
  - 4.4. Estado del Servicio de la Deuda – deuda pública.
  - 4.5. Principales fuentes y usos de los recursos.
  - 4.6. Comportamiento de las rentas de la CAR – CVS-
  - 4.7. Gestión de los recursos
  - 4.8. Sistema General de Regalías.
5. Dificultades y retos a tener en cuenta.

### LOGROS

- ✓ Esta administración con recursos de asignaciones directas del SGR, presentó proyecto a la OCAD Ambiental, para asegurar los recursos para el pago de inflexibilidades del empréstito 001, periodo 1 de enero a 31 de diciembre de 2020 por valor de \$ 6.983.316.837, solicitud está aprobada por la OCAD mediante Acuerdo 04 de 5 de diciembre de 2019.
- ✓ Se inicio el proceso de depuración de cartera con multas y sanciones, tasa uso por agua y retributiva
- ✓ Se realizo contrato de transacción con aguas del Sinú para recuperar la cartera por valor de \$800.000.000 pagaderos en el mes de enero de 2020.
- ✓ El Talento Humano de la Oficina administrativa y financiera, el 100% de los 17 funcionarios son de Planta, de estos 3 son de libre nombramiento y remoción. (Tesorero General, Profesional Universitaria(contadora), Jefe Administrativa y



Financiera). Lo cual es una fortaleza para el funcionamiento de esta oficina

#### RETOS A TENER ENCUESTA

- ✦ Mantener y seguir ejecutando los lineamientos contemplados en el esquema de seguridad de la Tesorería de la CAR CVS, que permiten fortalecer y asegurar la gestión y minimizar la probabilidad de fraude en la gestión de las operaciones de liquidez y de las transacciones de valores. Parámetros que se encuentran diseñados para la adecuada marcha del ejercicio de las funciones de la tesorería, entre las cuales se destacan los más relevantes:
- ✓ Doble autenticación de las transacciones virtuales manejadas a través de dos usuarios en el cual uno es el elaborador (Treasurería) y otro aprobador (Oficina Administrativa y Financiera) cada uno con la custodia de un token bajo parámetros de seguridad.
- ✓ Arqueos semanales y debida custodia en caja fuerte de los títulos valores y demás instrumentos de valor propios del área de tesorería de la Corporación Autónoma Regional de los Valles del Sinú y del San Jorge CVS.
- ✦ La Tasa Retributiva a partir de la entrada en vigencia del artículo 13 de la ley 1955 de 2019, decae debido a que solo requieren permiso de vertimiento la descarga de agua residuales a las aguas superficiales, a las marinas o al suelo, por lo cual también se ve afectado seguimiento y evaluación, tramites y licencias ambientales
- ✦ Fortalecer la Acción de recaudo del porcentaje ambiental, la cual es la principal fuente para inversión de la CAR-CVS, se sugiere:
- ✓ Realizar capacitación con los alcaldes electos y tesoreros en la segunda semana del mes de enero de 2020, con el fin de establecer como debe ser la transferencia de los recursos a la CAR-CVS, la forma de reporte de información y sus documentos soportes y las implicaciones disciplinarias, fiscales por la no transferencia oportuna de acuerdo a la normatividad legal vigente
- ✓ Vincular a la Contraloría Departamental para que coadyuve desde el ámbito de su competencia en el seguimiento y control de esta renta parafiscal
- ✓ Realizar mínimo una auditoria de seguimiento y control a las alcaldías por parte de la autoridad ambiental.
- ✦ Seguir con el proceso de depuración de la cartera
- ✦ Desarrollar un Software integral de los procesos Financiero, de Nómina, Tasas propio de la CAR-CVS, almacén, contratación el software actual presenta muchas deficiencias.
- ✦ Se sugiere dar en comodato o vender las sedes de la Corporación, ya que estos generan gastos que la administración no puede apalancar.



**CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE LOS VALLES  
DEL SINÚ Y DEL SAN JORGE, CVS**  
**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD, SIGCA**  
**FORMATO ACTA PARA REUNIONES**

Código: GE-FO-04  
Revisión: 03  
Fecha: 25/10/2011

✚ Con la entrada en vigencia del artículo 24 de la Ley 1930 de 2018, y la reglamentación de esta norma que se encuentra en proceso, la CAR-CVS se puede ver afectado en el ingreso de esta renta, debido a que los recursos que actualmente esta recibiendo la CVS, se compartirían con Parqués Naturales Paramillo

Se hace entrega de informe de empalme administrativa y financiera con corte a 30 de noviembre de 2019, el cual se encuentra sujeto a cambios

**PRIORIDADES MES DE ENERO 2020**

1. Contratar el servicio de la vigilancia y aseo para todas las sedes
2. Contrato de la revisora Fiscal
3. Contrato de la calificadora de Riesgos
4. Contrato mantenimiento y soporte SICOF y G-tasa.
5. Contrato de Póliza de Bienes y manejo
6. Contrato de suministro de Extintores
7. Contrato de Combustible y mantenimiento Vehículo
8. Contrato de papelería
9. Compra de Token si hay cambio de personal de tesoreros, contables
10. Plan de Mejoramiento de SGSSST
11. Tramite pago cuotas mes de enero servicio a la deuda. Primer pago el 3 de enero de 2020.

**COMPROMISOS**

ACTIVIDAD	OBSERVACIONES	FECHA
Solicita entrega ejecución presupuestal de la CAR – CVS de ingresos y gastos 2019	La ejecución de ingresos y gastos la puede ubicar en la página web de la CVS a corte 30 de noviembre de 2019. Esta ejecución se entregará el 30 de diciembre de 2019	30 de 12 de 2019
Solicita relación cuentas por pagar y reservas	No se puede dar debido a que el cierre de la vigencia es el 20 de enero de 2020,	20 de enero de 2019



**CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE LOS VALLES  
DEL SINÚ Y DEL SAN JORGE, CVS**  
**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD, SIGCA**  
**FORMATO ACTA PARA REUNIONES**

Código: GE-FO-04

Revisión: 03

Página: 1 de 2

**Nombre del Comité: Comité Técnico No. 196**

**Tema/Proyecto/Asunto:**

**Fecha: 06 de Diciembre de 2019**

**Sanción Proyectos de Resoluciones Oficina Jurídica Ambiental.**

**Hora de inicio: 09:00 a.m.**

**Hora Fin: 10:00 a.m.**

**Objetivo de la Reunión:**

Realizar la socialización de conceptos técnicos y efectuar la expedición de proyectos de resoluciones por parte del Director General (E).

**PARTICIPANTES**

<b>NOMBRE</b>	<b>CARGO</b>	<b>FIRMA</b>
Albeiro Arrieta López	Director General (E)	
María Angélica Sáenz Espinosa	Secretaria General	
Ángel Palomino Herrera	Coordinador Oficina Jurídica Ambiental	

**ORDEN DEL DÍA**

1. Saludo del Director General (E).
2. Socialización y exposición de concepto jurídico que sustentan la expedición de UN (01) proyecto de Resolución Ambiental por parte de la Doctora María Angélica Sáenz Espinosa
3. Expedición por parte del Director General (E) de los actos administrativos que cumplan con el lleno de los requisitos técnicos y se encuentra ajustados a derecho.

**SEGUIMIENTO COMPROMISOS REUNION ANTERIOR**

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>% CUMPLIMIENTO</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
N/A	N/A	N/A	N/A

**DESARROLLO**

El Director General (E) saluda a la Doctora María Angélica Sáenz Espinosa.

2. Se evaluó y socializo lo siguiente:

- a) Se expide Resolución que legaliza medida preventiva y se abre investigación -- JOSÉ LUIS AGUIRRE ANDOCILLA.



**CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE LOS VALLES  
DEL SINÚ Y DEL SAN JORGE, CVS**  
**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD, SIGCA**  
**FORMATO ACTA PARA REUNIONES**

Código: GE-FO-04

Revisión: 03

Página: 2 de 2

La Doctora María Angélica Sáenz Espinosa, certifica que el proyecto de decisión originado del expediente señalado se encuentra ajustado a derecho y acorde a los conceptos técnicos previos.

**CONCLUSIONES**

Una vez realizada la socialización y exposición en detalle de los conceptos jurídicos, encontrándose pertinente y ajustado a derecho la firma del respectivo acto administrativo, se procede a expedir la siguientes Resoluciones por parte del Director General (E) de esta CAR CVS:

- A. RESOLUCIÓN: "Por la cual se legaliza medida preventiva y se ordena la apertura de una investigación".