

MEMORIA DE MESA DE TÉCNICA DE TRABAJO POR CALAMIDAD

FECHA: 25 DE AGOSTO DE 2022

El día 25 de agosto de 2022 se lleva a cabo mesa de trabajo con carácter urgente, con el objetivo de evaluar las acciones a implementar para buscar una solución a la problemática generada por el represamiento de las aguas en las inmediaciones del relleno sanitario Loma Grande, conforme a los compromisos asumidos en reunión convocada por la Procuraduría Delegada para Asuntos Ambientales y Agrarios el 23 de agosto de la presente anualidad.

La mesa de trabajo cuenta con la participación de la Alcaldía de Montería, empresa Urbaser S.A. E.S.P., y CVS. La lista de asistencia de los participantes hace parte integral de la presente.

Se procede a la presentación de los asistentes.

Posteriormente, la empresa Urbaser realiza una presentación de las alternativas o fases estudiadas en mesa de trabajo de 17 de agosto de 2022 consistentes en evacuación por succión con empresa licenciada y permiso de vertimiento.

Alternativas de Solución Temporal

Alternativa N°1: Succión, transporte y disposición final de 2000 m3 de aguas de escorrentía a través de un tercero autorizado con licenciamiento.

Tiempo Estimado de Ejecución (días): 15 (a partir de la coordinación de logística y tramites administrativos).

Costo Total Estimado (\$): 615'506.000



| Ítem | Valor (\$) |
|--|--------------------|
| Succión y Transporte (Succión y Carga) | 440'000.000 |
| Desplazamiento de Equipos (Vehículos) | 6'400.000 |
| Disposición Final (Mandalay) | 169'106.000 |
| Costo Total Estimado | 615'506.000 |

Del estudio de la primera fase, luego de revisada debido a los periodos latentes y a la alta pluviosidad de la zona en la presente temporada de lluvias, largos recorridos de los vehículos transportadores hasta las instalaciones de la empresa gestora Mandalay en el municipio de San Antero, la mesa técnica la considera inviable. En este sentido, el balance hídrico de las aguas represadas y succionadas de aproximadamente 2000 m3 resulta insuficiente debido a que tan sólo una lluvia superior a 20 mm recupera en un corto periodo este volumen del líquido succionado mediante esta metodología.

Seguidamente, se inicia el estudio de la alternativa 2:

Alternativas de Solución Temporal

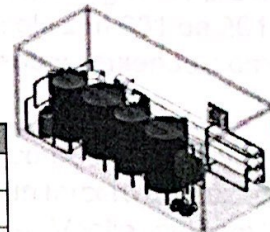
Alternativa N°2: Plan de cumplimiento en el marco del Decreto 1076 de 2015, para el tratamiento (en caso de aplicar), conducción y descarga controladas por 6 meses (30.000 m³) de las aguas de escorrentía en el Caño Sierra Chiquita (El Purgatorio).

Tiempo Estimado de Presentación de Plan de Cumplimiento (días): 60

Tiempo Estimado de Ejecución (días): 180 (a partir de la puesta a punto de todo lo requerido)

Costo Total Estimado (\$): 698'000.000

| Ítem | Valor (\$) |
|---|--------------------|
| Consultoría y Estudios | 45'000.000 |
| Arriendo de Servidumbre | 30'000.000 |
| Línea de Conducción y Descarga | 20'000.000 |
| Descargue y Montaje Planta de Tratamiento | 15'000.000 |
| Alquiler Planta de Tratamiento de aguas (2 L/s) | 458'000.000 |
| Equipos de bombeo (2 equipos de 15 hp) | 7'000.000 |
| Operación (Energía, combustible, mano de obra, almacenamiento, mantenimiento) | 130'000.000 |
| Monitoreo y Seguimiento | 15'000.000 |
| Costo Total Estimado | 720'000.000 |



Alternativas de Solución Temporal

Línea de Tiempo para Inicio de Ejecución - Alternativa N°2

| Ítem | Tiempo (semanas) | | | | | | | | | | | | |
|---|------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|--|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| Elaboración y Aprobación de Propuesta Técnica - Económica | | | | | | | | | | | | | |
| Elaboración y Presentación Plan de Cumplimiento | | | | | | | | | | | | | |
| Aprobación del Plan de Cumplimiento por parte de CVS | | | | | | | | | | | | | |
| Solicitud de Materiales, Equipos y Recursos | | | | | | | | | | | | | |
| Instalación de Línea de Conducción y Descarga | | | | | | | | | | | | | |
| Descargue, Montaje y Arranque Planta de Tratamiento | | | | | | | | | | | | | |
| Inicio de Operación | | | | | | | | | | | | | |

Nota. La semana N°1 empieza a partir del 17 de agosto de 2022 (Mesa técnica CVS – Alcaldía de Montería – Urbaser).

Como resultado de la revisión técnica y jurídica, se analiza lo contenido en la Ley 1523 de 2012 o de Gestión del Riesgo, de la cual se extrae que se cumplen todas las condiciones para la ampliación de la declaratoria de calamidad pública que actualmente tiene el municipio de Montería por Decreto 0273 del 14 de mayo de 2022. En este sentido, bajo el liderazgo del municipio de Montería, se procederá a la convocatoria del Consejo Municipal Extraordinario de Gestión del Riesgo, para realizar un análisis ponderado de la situación y poder proceder en este ámbito normativo a la ejecución de la segunda fase que incluye la instalación de una planta móvil de Osmosis Inversa para el tratamiento de las aguas

represadas y contaminadas presuntamente con trazas de lixiviados, dichas aguas posteriormente serán conducidas mediante mangueras por las zonas aledañas donde la empresa Urbaser tiene servidumbres constituidas y/o permisos con propietarios de los mismos. El efluente resultante de este tratamiento será vertido al caño El Purgatorio previa verificación del cumplimiento de los parámetros consignados en la Resolución 631 de 2015 y la realización paralela de obtención de los permisos correspondientes teniendo como referente el Artículo 60 de la Ley 1523 de 2012.

No obstante, lo anterior, surge una tercera alternativa, que se tendría como fase 1 (alternativo a la fase 2), consistente en el tratamiento de las aguas represadas por un tercero autorizado para el tratamiento de este tipo de líquidos como puede ser la empresa Veolia, de común acuerdo y financiación entre el municipio de Montería y la empresa Urbaser. Esta actividad, fue revisada técnicamente por una empresa de acuerdo con los resultados de muestras tomadas por el Laboratorio de la Universidad de Córdoba el día 13 de julio de 2022 para la CVS, considerando que tienen la capacidad para tratar las aguas de acuerdo de la Resolución 631 de 2015.

Por motivo de la contingencia se iniciará con la fase N°1 y en la mesa técnica del 02 de septiembre de 2022, se realizará la revisión de los siguientes temas:

- Seguimiento del avance de la fase N°1.
- Validación de las propuestas técnicas-económicas de la fase N°2.
- Seguimiento de avance de cumplimiento de la servidumbre vigente y otras alternativas para la conducción de aguas.
- Revisión de las alternativas para la solución definitiva a través del manejo de las aguas lluvias y de escorrentía.
- Verificación de las acciones que permitan garantizar la normalización de la prestación del servicio parte del ente territorial.

La fecha de la próxima mesa técnica se fija el 02 de septiembre a las 8:30 a.m. en la sala de juntas de la CVS.

| Cronograma de Contingencia de Aguas Represadas | | | |
|--|---|----------------------------|------------------------|
| N° | Actividad | Responsable | Fecha de Inicio |
| 1 | Ampliación de Declaratoria de Calamidad Pública/Comité Extraordinario de Gestión del Riesgo Municipal | Alcaldía de Montería - CVS | 26/08/2022 |
| Urbaser: Fase N°1: Succión, Transporte y Tratamiento, Disposición Final con Tercero Autorizado (Licenciamiento Ambiental) - Volumen (3000 m3) | | | |
| 2 | Trámites Administrativos (contrato, orden de compra, anticipos, etc.) | Urbaser | 26/08/2022 |
| 3 | Coordinación de Logística | Urbaser | 26/08/2022 |
| 4 | Ejecución de la Actividad | Urbaser | 27/08/2022 |
| Municipio: Fase N°1: Succión, Transporte y Tratamiento, Disposición Final con Tercero Autorizado (Licenciamiento Ambiental) - Volumen (3000 m3) | | | |

| | | | |
|---|--|--------------------------------------|------------|
| 5 | Trámites Administrativos (contrato, orden de compra, anticipos, etc.) | Alcaldía de Montería | 29/08/2022 |
| 6 | Coordinación de Logística | Alcaldía de Montería | 02/09/2022 |
| 7 | Ejecución de la Actividad | Alcaldía de Montería | 02/09/2022 |
| 8 | Mesa de Seguimiento Fase N°1 y Actividades y Compromisos Fase N°2 | Alcaldía de Montería - CVS - Urbaser | 02/09/2022 |

La presente acta se enviará por parte del municipio a la Procuraduría Delegada para Asuntos Ambientales y Agrarios.



SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL - SGI

Código: GE-FO-15

Versión: 04

Fecha: 14/11/2019

FORMATO ASISTENCIA A EVENTOS INSTITUCIONALES

EVENTO: Mesa de Trabajo CVS- Municipio de Montaña - Urbaser S.A. E.S.P.

FECHA: 25/08/22 HORA: 8:30 am

LUGAR: Sala de Juntas CUS

ASISTENTES

| NOMBRE Y APELLIDOS | ENTIDAD | TELEFONO | CORREO ELECTRONICO | FIRMA |
|-------------------------|--------------------------|------------|------------------------------------|-----------------------|
| Diego Alberto Rincón S. | Alcaldía de Montaña | 3005730966 | ambiente.desarrollo@montaia.gov.co | A. |
| JARAFAN CARABANCA | MUNICIPALIDAD DE MONTAÑA | 31257343 | carabanc@montaia.gov.co | Kareel |
| Juan Carlos Uley S. | Urbaser | 31257343 | juan.uley@urbaser.co | J. C. U. |
| Luzmila M. Fajal | URBASER. | | | |
| Fernando Vasquez | Urbaser. | 3213271892 | fern.v@urbaser.co | Fernando Vasquez |
| Cristian Camilo Cayón | URBASER | 3204604255 | cristian.c@urbaser.co | Cristian Camilo C. |
| CÉSAR R. OTERO FLORES | C.V.S | 3023748764 | cesardero@urbaser.com | César R. Otero Flores |
| Germán Quinto | Alcaldía Montaña | 312382031 | german.quinto@urbaser.co | Germán Quinto |
| Juan Orduyot-Fuente | Alcaldía Montaña | 3025304468 | juan.orduyot@urbaser.co | Juan Orduyot-Fuente |



SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL - SGI

FORMATO ASISTENCIA A EVENTOS INSTITUCIONALES

Código: GE-FO-15

Versión: 04

Fecha: 14/11/2019

| EVENTO: Mesa de Trabajo CVS - Municipio de Montería - Ciboser S.A.E.S.P. | | | | |
|--|---------------|------------|-----------------------------|-------|
| FECHA: 25/08/22 | HORA: 8:30 am | | | |
| LUGAR: Sala de Juntas CVS | | | | |
| ASISTENTES | | | | |
| NOMBRE Y APELLIDOS | ENTIDAD | TELEFONO | CORREO ELECTRONICO | FIRMA |
| Domingo R. Cortalvo | CVS | 3007616315 | domingo.montero@hobn.com | |
| Adolfo Tapia Gómez | CVS | 7890605 | adolfo.tapia@cvsgov.co | |
| Raul Mezquida Lucas | C.U.S | 7890605 | raul.mezquida@cvsgov.co | |
| Alvaro Ametrápez | CVS | 3219726758 | alvaro.ametrapez@cvsgov.co | |
| María A. Salazar E | CVS | 3101630791 | asesora.direccion@cvsgov.co | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |