

**CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE LOS VALLES
DEL SINÚ Y DEL SAN JORGE, CVS**

SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO-SG-SST



**DOCUMENTO:
PROCEDIMIENTO RENDICION DE CUENTAS
CÓDIGO: GA-SGSST-PR-9
REVISIÓN: 01**



CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE LOS VALLES
DEL SINÚ Y DEL SAN JORGE, CVS

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
PROCEDIMIENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS

Código: GA-SGSST-PR-
9

Revisión: 1

Página: 2 de 6

TABLA CONTENIDO

1. OBJETIVO:	3
2. ALCANCE:	3
3. RESPONSABLES	3
4. DEFINICIONES	3
5. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES:.....	4
6. FORMATOS RELACIONADOS	5
CONTROL DE CAMBIOS.....	6

Fecha de Emisión: 7 de Diciembre 2017

TIPO DE DOCUMENTO: CONTROLADO NO CONTROLADO



CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE LOS VALLES
DEL SINÚ Y DEL SAN JORGE, CVS

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
PROCEDIMIENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS

Código: GA-SGSST-PR-
9

Revisión: 1

Página: 3 de 6

1. OBJETIVO:

Establecer la metodología para realizar la rendición de cuentas frente al Sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, con el fin de identificar oportunidades de mejora, necesidad de implementación de acciones correctivas, preventivas y de mejora.

2. ALCANCE:

Este procedimiento aplica a las actividades que hacen parte del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, desde la planeación, el hacer, el verificar y el actuar de La Corporación Autónoma Regional de los Valles del Sinú y del San Jorge- CVS

3. RESPONSABLES

Alta Dirección: se encarga de informar los resultados al COPASST, con el fin de que se definan las acciones identificadas

Responsable del SGSST: Es el responsable de realizar el proceso de rendición de cuentas a la Alta Dirección de acuerdo a los lineamientos definidos en el presente procedimiento.

COPASST: es el encargado de realizar el análisis de la rendición de cuentas, y establecer el marco de referencia para la mejora continua, del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

4. DEFINICIONES

- **Alta Dirección:** Persona o grupo de personas que dirigen y controlan una empresa.
- **Efectividad:** Logro de los objetivos del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo con la máxima eficacia y la máxima eficiencia.
- **Eficacia:** Es la capacidad de alcanzar el efecto que espera o se desea tras la realización de una acción.
- **Eficiencia:** Relación entre el resultado alcanzado y los recursos utilizados.
- **Rendición de cuentas:** Mecanismo por medio del cual las personas e instituciones informan sobre su desempeño.
- **Sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo-SG-SST:** El sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo SG-SST consiste

Fecha de Emisión: 7 de Diciembre 2017

TIPO DE DOCUMENTO: CONTROLADO NO CONTROLADO

en el desarrollo de un proceso lógico y por etapas, basado en la mejora continua y que incluye la política, la organización, la planificación, la aplicación, la evaluación, la auditoría y las acciones de mejora con el objetivo de anticipar, reconocer, evaluar y controlar los riesgos que puedan afectar la seguridad y la salud en el trabajo.

5. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES:

ITEM	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
1	Programar la rendición de cuentas: El Responsable de SG-SST definirá en el plan anual de trabajo la programación de la rendición de cuentas, esta se debe hacer mínima una vez al año.	Responsable de SG-SST
2	Realizar divulgación de la ejecución de la rendición de cuentas: El Responsable de SG-SST divulgará a la alta dirección y al COPASST la fecha definida para la rendición de cuentas.	Responsable de SG-SST
3	Realizar rendición de cuentas: De acuerdo a la programación el Responsable de SG-SST realizará la rendición de cuentas a final del año en ejecución, teniendo en cuenta los siguientes criterios: Definición, avance y cumplimiento del plan anual de trabajo. Estado de la intervención de los peligros identificados. Estado y cumplimiento del programa de capacitaciones. Cumplimiento de los indicadores de los programas. Estado de la investigación de accidentes y enfermedad laboral y cumplimiento de los planes de acción definidos. Estado del cumplimiento de los requisitos legales. Ejecución del presupuesto. Estado de las comunicaciones de la partes interesadas. Estado de la implementación del plan de emergencias. Ejecución de simulacros. Estado del cumplimiento de los sistemas de vigilancia	Responsable de SG-SST

Fecha de Emisión: 7 de Diciembre 2017

TIPO DE DOCUMENTO: CONTROLADO NO CONTROLADO

	<p>epidemiológica. Análisis del ausentismo laboral, estado de la implementación de acciones derivadas de este. La alta dirección evaluará el desempeño del Responsable de SST de acuerdo a los criterios definidos, acorde a los resultados de la revisión se deben identificar necesidades de acciones correctivas, preventivas y de mejora.</p>	
4	<p>Comunicar los resultados de la rendición de cuentas: De acuerdo a los resultados de la revisión la alta dirección informará los resultados al COPASST, con el fin de que se definan las acciones identificadas.</p>	Alta dirección
5	<p>Implementar acciones: El Responsable de SG-SST deberá definir el plan de acción de acuerdo a los resultados.</p>	Responsable de SG-SST
6	<p>Realizar seguimiento al plan de acción: El COPASST y el Responsable de SG-SST realizarán el seguimiento a la implementación y avances del plan de acción.</p>	COPASST Responsable de SG-SST
	FIN	

6. FORMATOS RELACIONADOS

- Formato de rendición de cuentas



CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE LOS VALLES
DEL SINÚ Y DEL SAN JORGE, CVS

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
PROCEDIMIENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS

Código: GA-SGSST-PR-
9

Revisión: 1

Página: 6 de 6

CONTROL DE CAMBIOS

Versión:	Fecha:	Descripción de los Cambios:
01	07/12/2017	Versión Inicial del Procedimiento de rendición de cuentas

CUADRO DE APROBACIÓN		
Elaboró: Luz Angela Garces Aguado	Revisó: Nilson Cardenas Geney	Aprobó: Rafael Espinosa Forero
Cargo: Profesional Especializado	Cargo: Profesional Especializado	Cargo: Director General
Firma:	Firma:	Firma:

Fecha de Emisión: 7 de Diciembre 2017

TIPO DE DOCUMENTO: CONTROLADO NO CONTROLADO