

MANUAL DE IDENTIDAD CORPORATIVA CVS

CORPORACIÓN AUTÓNOMA
REGIONAL DE LOS VALLES DEL SINÚ Y
DEL SAN JORGE - CVS

2024



CONTENIDO

1. Presentación
2. La Corporación
3. Origen y Concepto
4. Estado de la marca
5. Fuentes tipográficas
6. Usos de fuentes tipográficas
7. Colores Institucionales
8. Usos correctos
9. Usos incorrectos
10. Retícula de construcción
11. Área de reserva
12. Hoja de membrete corporativo
13. Cobranding interinstitucional
14. Firmas para cuentas de correo electrónico
15. Uniformes
16. Carnet institucional
17. Redes Sociales

1. PRESENTACIÓN

El presente manual ha sido ajustado, en cumplimiento de la Ley 2345 de 2023 “por medio de la cual se implementa el Manual de Identidad Visual de las entidades estatales, se prohíben las marcas de gobierno y se establecen medidas para la austeridad en la publicidad estatal”

La imagen corporativa identifica a una entidad a través de un conjunto de símbolos que permiten reconocerla y generar confianza y fidelidad. El Manual de Comunicación e Imagen Corporativa de la CVS es una guía que unifica criterios y normas sobre el manejo de la imagen visual y gráfica de la organización. Es una herramienta de comunicación que proyecta una imagen sólida e institucional, enseñando el uso adecuado de los símbolos corporativos y legitimando la identidad de la CVS.

2. LA CORPORACIÓN

La CVS tiene como objetivo el desarrollo sostenible, valorando los recursos artísticos, culturales y ambientales de Córdoba. Brindar acceso al conocimiento del entorno ambiental permite a los ciudadanos participar en la toma de decisiones sobre el manejo de los recursos naturales. La problemática ambiental, resultado de la interacción entre el medio y la población, es un reto que se aborda mediante la relación con escuelas y comunidades, dejando experiencias técnicas y educativas positivas.

VISIÓN

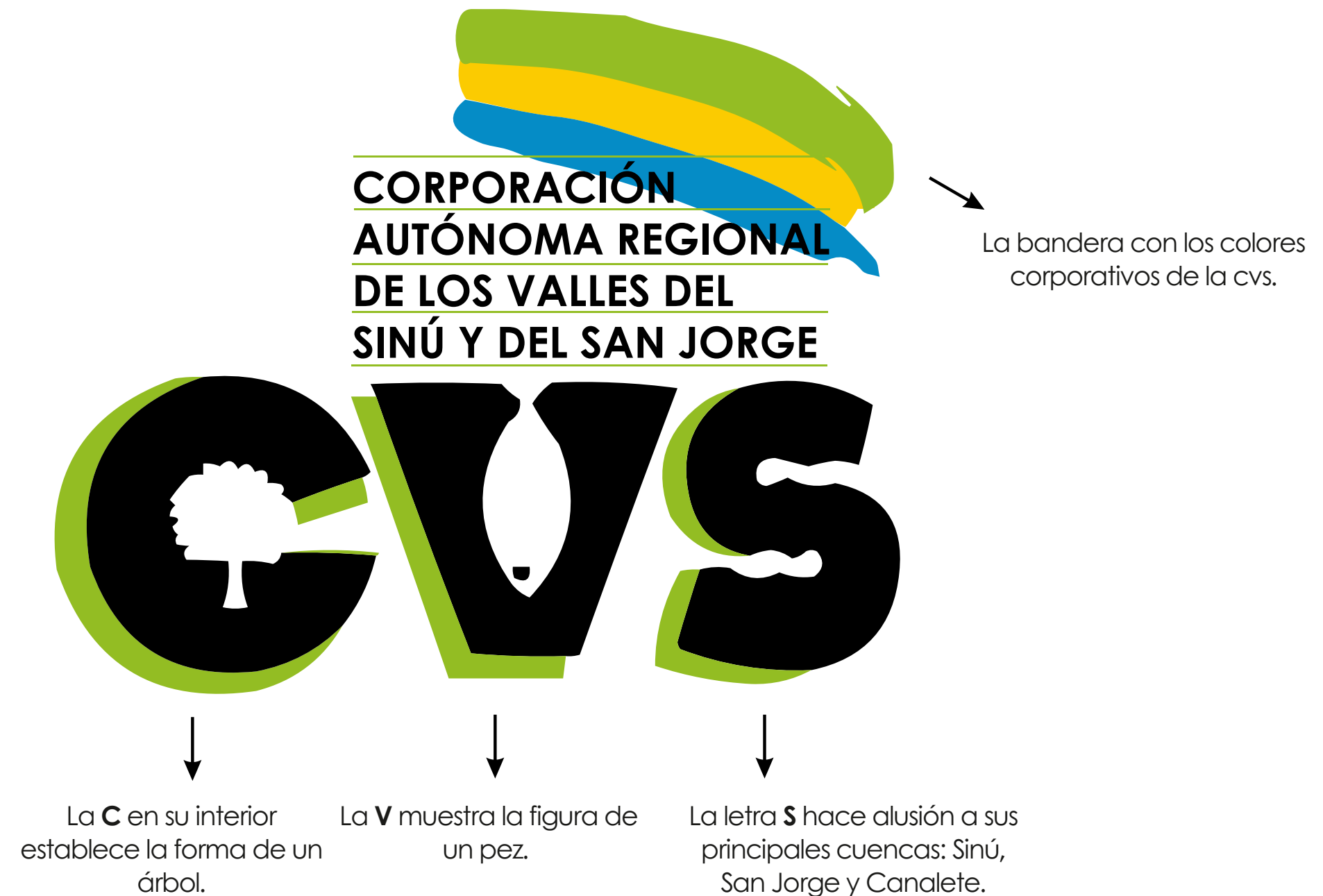
La Corporación Autónoma Regional de los Valles del Sinú y del San Jorge “CVS”, mantendrá su liderazgo a nivel nacional en la gestión ambiental, contribuyendo al desarrollo sostenible del departamento de Córdoba, mejorando la calidad de vida de sus habitantes y la oferta ambiental de la región Caribe.

MISIÓN

La Corporación Autónoma regional de los Valles del Sinú y del San Jorge “CVS”, trabaja de manera oportuna y adecuada por la conservación, protección y administración de los recursos naturales y el ambiente, para el desarrollo sostenible del departamento de Córdoba, mediante la gestión ambiental y la participación de la comunidad.

3. ORIGEN Y CONCEPTO

La Corporación Autónoma Regional de los Valles del Sinú y del San Jorge, CVS, intenta mostrar por medio de símbolos el interés por los beneficios ambientales de la región cordobesa. La composición gráfica de su logo símbolo se encuentra integrada por tres elementos esenciales que facilitan la identificación rápida de la Corporación, y como lo son la bandera y la sigla “CVS”. La descripción de los caracteres evoca puntualmente la naturaleza.



4. ESTADO DE LA MARCA

Nuestro LOGO TIPO fué creado en el año 2009, implementado en ese mismo años y hasta la presente, se ha consolidado, logrando un reconocimiento local, nacional e internacional.

Hoy, es un referente para los cordobeses, quienes lo asocian con la autoridad ambiental.

Para su construcción se tuvieron en cuenta los componentes ambientales del departamento de Córdoba, sus elementos representativos y especies endémicas del territorio, condensando la esencia, valores y personalidad de la Entidad.



Por lo anterior, consideramos que se debe mantener la actual identidad visual, por la apropiación cultural en las comunidades del Departamento de Córdoba, los único ajuste son: la alineación de la bandera con respecto a la letra **S**, lo que genera que todos los elementos de logo queden encuadrados y el cambio en el tipo de la letra utilizado en el nombre..

5. FUENTES TIPOGRÁFICAS



→ **Century Gothic Bold**

La tipografía Century Gothic Bold se ha elegido para el isologo de la CVS por su:

1. Modernidad y Limpieza: Proporciona una apariencia contemporánea y profesional.
 2. Legibilidad: Asegura claridad en diversas aplicaciones y tamaños.
 3. Estética Atractiva: Sus formas geométricas equilibradas complementan los elementos gráficos del isologo.
 4. Versatilidad: Se adapta bien a diferentes contextos y medios, manteniendo la coherencia visual.
- Century Gothic refuerza la identidad y los valores de CVS, proyectando una imagen moderna y profesional.

6. USO DE FUENTES TIPOGRÁFICAS

Century Gothic Bold

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

XYZ 1234567890 =+-()/¿?&%\$#!i*

Century Gothic Regular

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

1234567890 =+-()/¿?&%\$#!i*

7. COLORES INSTITUCIONALES

Pantone: Sistema de colores sólidos estandarizado para impresión.

CMYK: Modelo de color sustractivo utilizado en impresión, compuesto por Cian, Magenta, Amarillo y Negro.

RGB: Modelo de color aditivo utilizado en dispositivos digitales.

HEX: Código hexadecimal que representa un valor de color RGB específico.

PANTONE: 383 C

C: 42 **R:** 137
M: 0 **G:** 193
Y: 87 **B:** 46
K: 20

HEX: 89C12E
#93bd23

PANTONE: 116 C

C: 0 **R:** 247
M: 16 **G:** 197
Y: 100 **B:** 10
K: 0

HEX: F7C50A
#fcc14

PANTONE: 2995 C

C: 76 **R:** 33
M: 22 **G:** 130
Y: 0 **B:** 198
K: 0

HEX: 2182C6
#2689c5

PANTONE: Black C

C: 0 **R:** 0
M: 0 **G:** 0
Y: 0 **B:** 0
K: 0

HEX: 000000
#1a1a18

8. USOS CORRECTOS

1. VERSIÓN A COLOR



2. VERSIÓN EN POSITIVO



3. VERSIÓN EN NEGATIVO



8.1 USOS CORRECTOS / SIMPLIFICADO

El logo simplificado mantiene las letras "CVS" en un estilo tipográfico audaz y de alto impacto. Las letras son negras y de trazo grueso, lo que las hace fácilmente visibles y legibles incluso a distancia o en tamaños pequeños.

Esta versión simplificada del logo es versátil y fácilmente aplicable en diversos contextos y materiales, desde señalización exterior hasta elementos digitales, manteniendo la identidad visual de la CVS de manera clara y concisa.

VERSIÓN A COLOR



Sería apropiada para usar en el acrílico en las entradas de la Corporación, en el vinilo esmerilado que divide las oficinas, en el SIDCAR (Sistema de Gestión Documental) y en la página web.

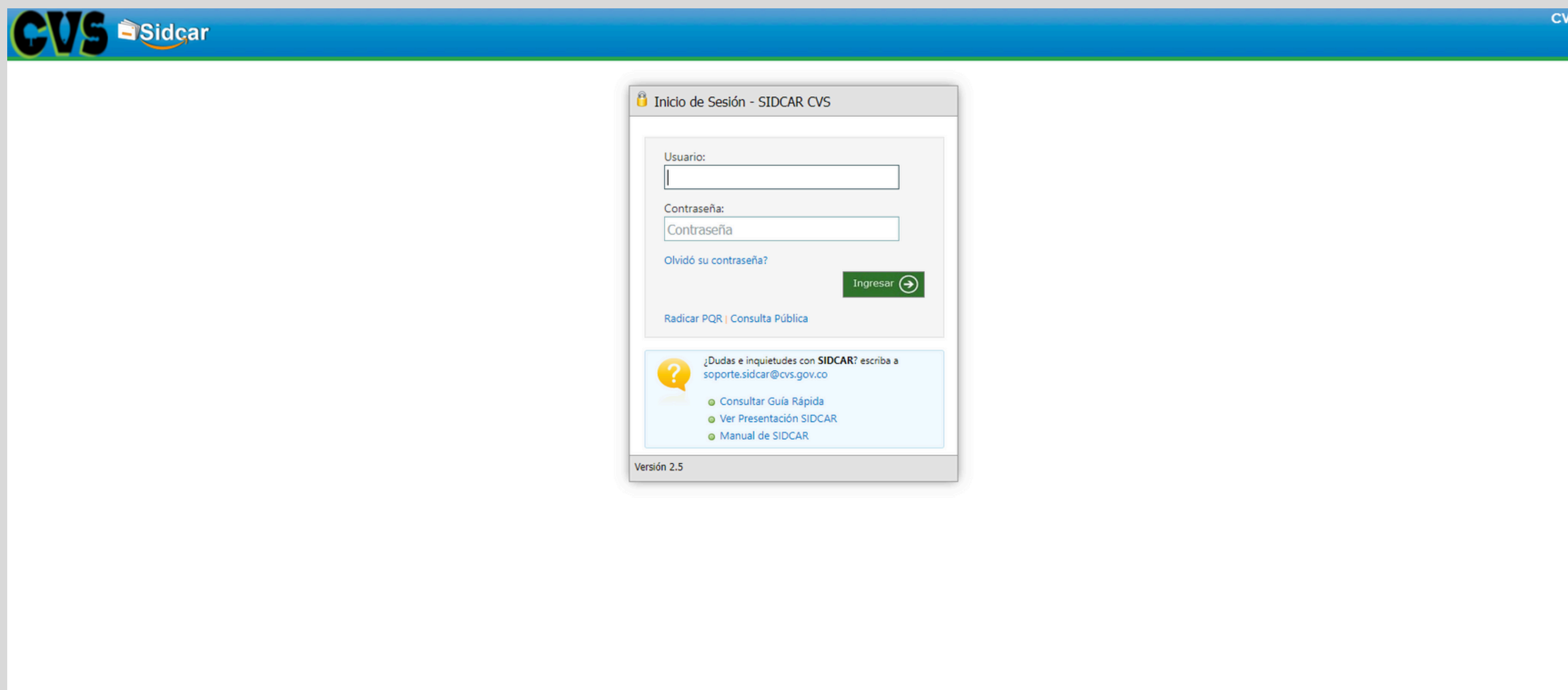
8.1 USOS CORRECTOS / SIMPLIFICADO

PÁGINA WEB



8.1 USOS CORRECTOS / SIMPLIFICADO

SIDCAR



The screenshot displays the login page for the SIDCAR CVS system. At the top, a blue header bar contains the 'CVS Sidcar' logo on the left and the text 'CVS' on the right. The main content area is white and features a central login form titled 'Inicio de Sesión - SIDCAR CVS'. This form includes input fields for 'Usuario:' and 'Contraseña:', a link for 'Olvidó su contraseña?', and a green 'Ingresar' button with a right-pointing arrow. Below the login form, there is a light blue box with a question mark icon and the text '¿Dudas e inquietudes con SIDCAR? escriba a soporte.sidcar@cvs.gov.co'. This box also contains three links: 'Consultar Guía Rápida', 'Ver Presentación SIDCAR', and 'Manual de SIDCAR'. At the bottom left of the form, the text 'Versión 2.5' is visible. The entire interface is framed by a green bar at the bottom left, a yellow bar at the bottom center, and a blue bar at the bottom right.

8.1 USOS CORRECTOS / SIMPLIFICADO

ACRÍLICO



8.1 USOS CORRECTOS / SIMPLIFICADO

VINILO ESMERILADO



8.2 USOS CORRECTOS



8.3 USOS CORRECTOS



MONOTONOS

9. USOS INCORRECTOS

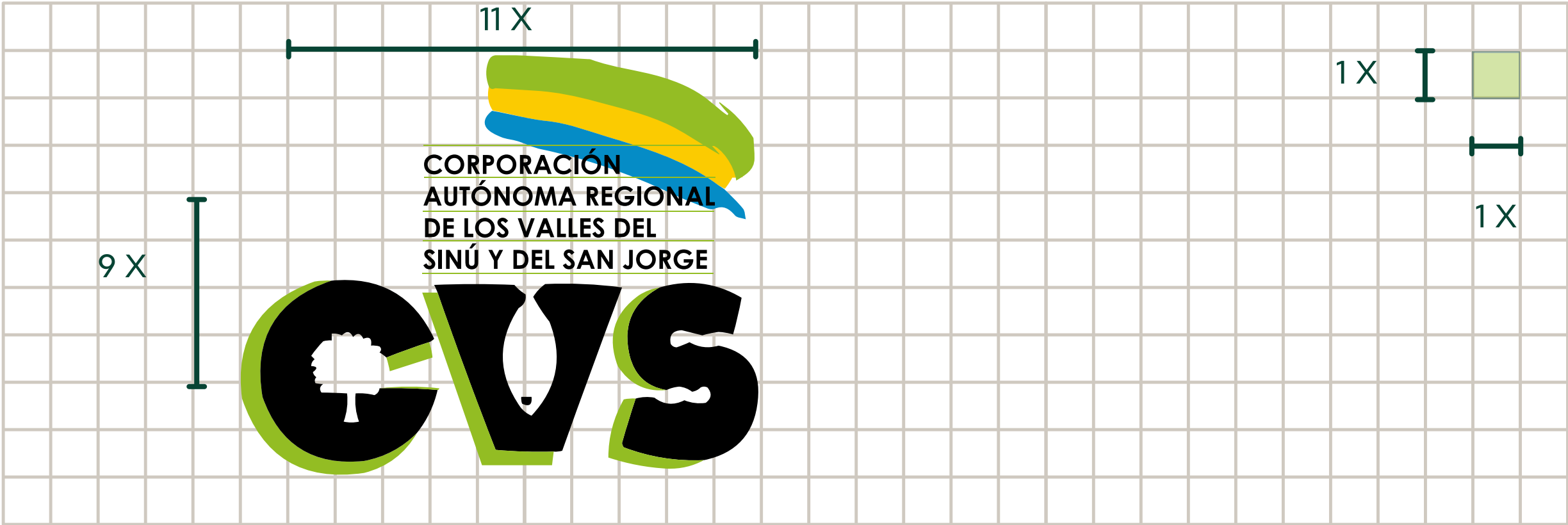
USO INCORRECTO SOBRE FOTOGRAFÍAS



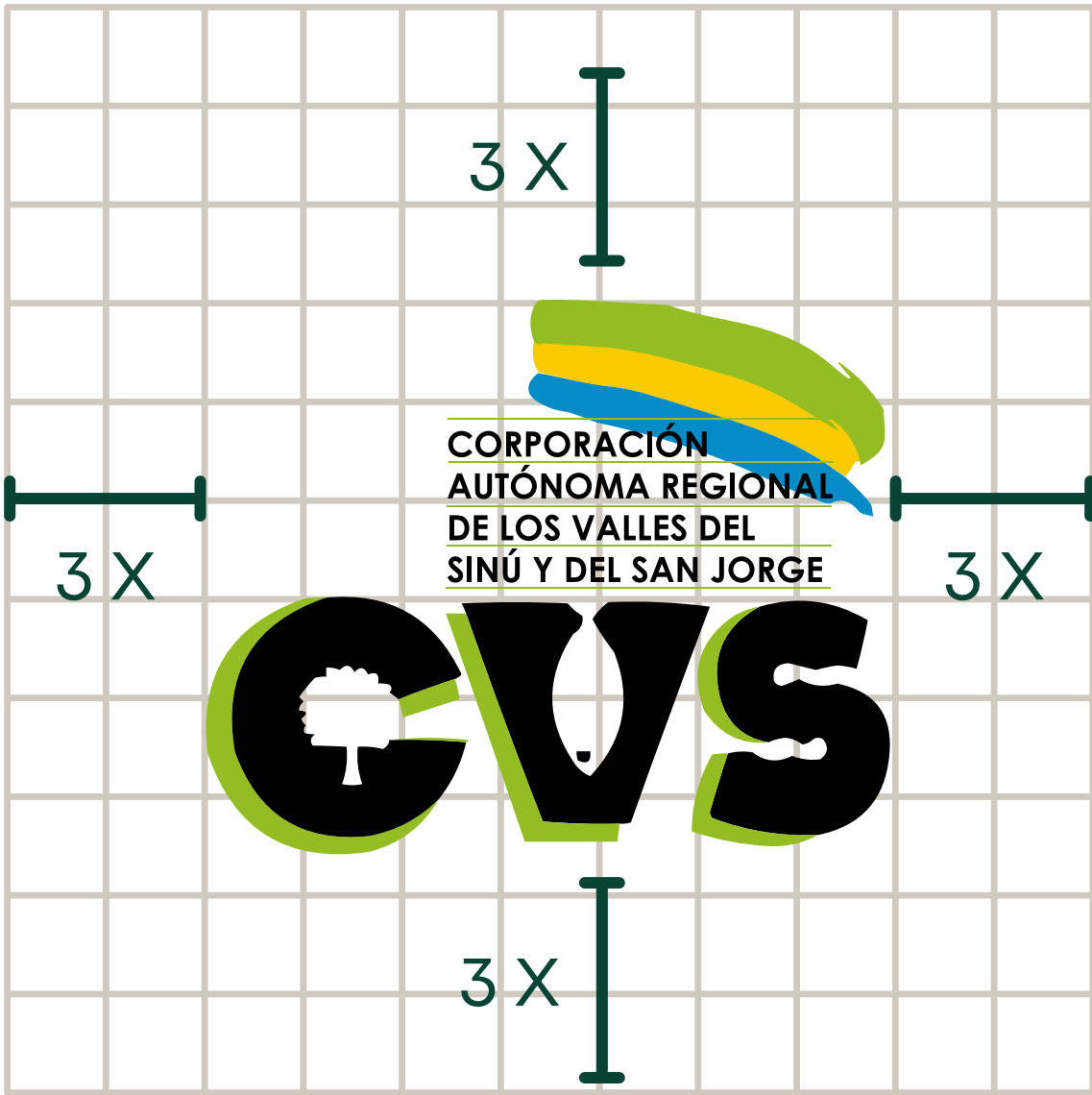
SOBRE FONDOS A COLOR



10. RETÍCULA DE CONSTRUCCIÓN

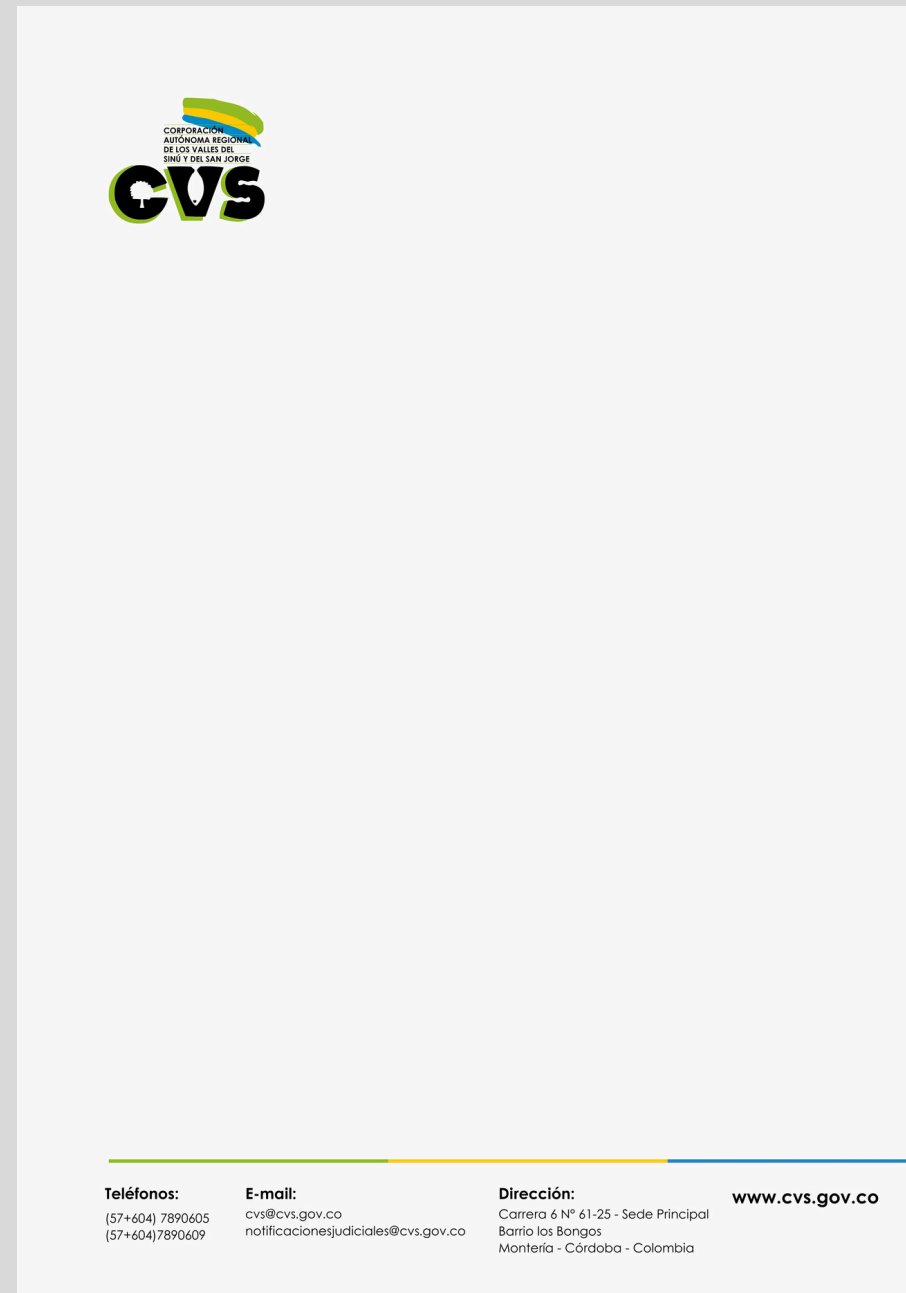


11. ÁREA DE RESERVA



12. HOJA MEMBRETE CORPORATIVO

IMPRESO Y DIGITAL



Márgenes:

Superior: 3 cm

Inferior: 2,5 cm

Izquierdo: 3 cm

Derecho: 2,5 cm

13. COBRANDING INTERINSTITUCIONAL

Cuando se deba incluir un (1) logo o marca aliada, esta deberá estar visualmente equilibrada para evitar predominancias de una u otra marca. Se dispone un manejo similar al cobranding interno. El logo CVS estará situado siempre al lado derecho y a la izquierda se ubicará el logo de la entidad con la cual se comparte el cobranding.

Mientras que si el logo CVS debe hacer junto con otros, hay dos opciones:

1. Nivel de jerarquía institucional: Irán dispuesto los logos en este orden Ministerio - Gobernación - CVS - Alcaldía - Institución Educativa.

2. Liderazgo: CVS encabezaría la lista, ya que es la entidad que está liderando el proceso, de ahí para abajo pasaría un orden de jerarquía institucional.



14. FIRMA PARA CUENTAS DE CORREO ELECTRÓNICO

Las cuentas de correo electrónico oficiales @cvs, deben llevar firma la cual debe incluir el símbolo de la Corporación en el lado izquierdo, seguido por una línea vertical negra, y los datos del funcionario tal como son:

Nombre en Mayúscula, Cargo, Dependencia, Teléfono, Dirección, Correo oficial de la corporación.



ALVARO DIAZ BANDA

Profesional Universitario
Oficina Administrativa y financiera
Tel: 7890693, 7890609 Ext 112
Cra 6 #61 - 25 Urb Los Bongos
www.cvs.gov.co
Montería - Córdoba

15. UNIFORMES



MANGA
07x10 cm
aprox.

PECHO
10x10 cm
aprox.



**LOGO
FRONTAL**
10x10 cm
aprox.



16. CARNET INSTITUCIONAL

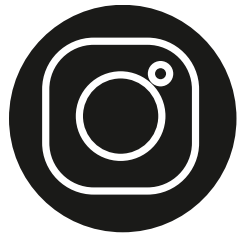


17. REDES SOCIALES

Dando cumplimiento a la ley 2345 del 30 de diciembre del año 2023 se establecen las siguientes cuentas oficiales:



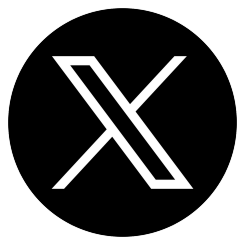
@corporacioncvvs



@corporacioncvvs



@cvsmonteria



@corporacioncvvs

CORPORACIÓN AUTÓNOMA
REGIONAL DE LOS VALLES DEL SINÚ Y
DEL SAN JORGE - CVS

ACTUALIZACIÓN MANUAL DE
IDENTIDAD CORPORATIVA

JUNIO 2024

