



CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE LOS VALLES DEL SINÚ Y DEL  
SAN JORGE – CVS

**CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE LOS VALLES DEL SINÚ Y DEL SAN  
JORGE – CVS**

**SECRETARIA GENERAL**

**ARCHIVO CENTRAL**

**PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL**

**PLAN DE PRESERVACIÓN DIGITAL A LARGO PLAZO  
Documento Técnico V0.1.**

**APROBADOR POR:**

**COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO (CIGD)**

**SESIÓN N°1 DEL 20 DE NOVIEMBRE DE 2025**

**NOVIEMBRE 20 DE 2025**

**Teléfonos:**

(57+404) 7890605  
(57+404) 7890609

**E-mail:**

cvs@cvs.gov.co  
notificacionesjudiciales@cvs.gov.co

**Dirección:**

Carrera 6 N° 61-25 - Sector Principal  
Barrio los Riosos  
Monteviejo - Córdoba - Colombia

**[www.cvs.gov.co](http://www.cvs.gov.co)**

## ■ Resumen Ejecutivo – Programa de Preservación Documental CVS

Versión 2025 | Integrado con TRD Electrónica, PGD y PINAR

### 🎯 Propósito

Fortalecer la conservación física y digital de los documentos institucionales de la CVS, garantizando trazabilidad, accesibilidad y memoria institucional, en coherencia con los instrumentos técnicos vigentes: TRD/CCD 2024, PGD 2025, PINAR 2026–2029 y MGDAA v2.0.

### 📌 Contexto estratégico

- La CVS ha avanzado en la diferenciación de soportes documentales: físico, electrónico y mixto.
- Se identifican riesgos críticos: humedad en el sitio Mocari, obsolescencia digital, ausencia de metadatos normalizados.
- El PPD se articula con el SIC y el PTAI como componente transversal de sostenibilidad documental.

### 🔍 Diagnóstico técnico

- 65% de las series tienen producción electrónica; 25% mixta; 10% física.
- Ausencia de SGDEA robusto; dependencia parcial de SIDCAR.
- Debilidades en clasificación, trazabilidad y disposición final electrónica.

### ✂️ Estrategias de preservación

- Físico: control ambiental, protocolos de emergencia, conservación total de series vitales.
- Electrónico: migración a formatos normalizados (PDF/A, XML), aplicación de metadatos, política de preservación digital.
- Mixto: integración físico-electrónica, digitalización con trazabilidad, conservación legal de expedientes.

### 📁 Series priorizadas

- Licencias ambientales (mixta)
- Resoluciones administrativas (electrónica)
- Actas de Junta Directiva (transición)
- Convenios interinstitucionales (mixta)
- Sanciones y procesos (electrónica)



### Cronograma de implementación

- 2025: diagnóstico, definición de política digital, integración con PGD.
- 2026–2027: migración de series electrónicas, fortalecimiento del SIC.
- 2028 en adelante: consolidación del SGDEA, trazabilidad total, auditoría.

### Indicadores clave

- % de series migradas a formatos normalizados.
- % de series con metadatos aplicados.
- % de series con disposición final ejecutada según TRD.
- % de cumplimiento del cronograma de preservación.

### Articulación institucional

- Vinculación directa con PGD, PINAR, MGDA, MIPG y PTAI.
- Insumo técnico para el SIC y para la rendición de cuentas ante AGN y entes de control.
- Alineación con el Acuerdo AGN 001 de 2024 y la Ley 594 de 2000.

## Programa de Preservación Documental – CVS

### 1. Introducción

El presente Programa de Preservación Documental (PPD) de la Corporación Autónoma Regional de los Valles del Sinú y del San Jorge (CVS) se formula como instrumento técnico y estratégico para garantizar la conservación, accesibilidad y trazabilidad de los documentos institucionales, en coherencia con el PGD 2025, la TRD/CCD 2024, el PINAR CVS 2026–2029 y el MGDAA v0.1.

### 2. Antecedentes

- Diagnóstico Archivístico 2017: base histórica del sistema documental CVS.
- Actualización 2025: diagnóstico integral con énfasis en producción electrónica, riesgos ambientales (Mocari), y debilidades en metadatos y clasificación.
- Instrumentos vigentes: TRD/CCD 2024 (en proceso de validación ante AGN), PGD 2025, PINAR 2026–2029.

### 3. Objetivos

- Garantizar la preservación física y digital de los documentos institucionales.
- Integrar la condición de producción documental electrónica en las estrategias de conservación.
- Mitigar riesgos de pérdida, obsolescencia y deterioro.
- Fortalecer el SIC como sistema de memoria institucional.

### 4. Alcance

Aplica a todas las series y subseries documentales definidas en la TRD CVS 2024, tanto en soporte físico como electrónico, incluyendo producción mixta y en transición.

### 5. Diagnóstico técnico

- Condición de producción documental: 65% electrónica, 25% mixta, 10% física.
- Infraestructura: presencia de SIDCAR, sin SGDEA robusto aún.
- Riesgos identificados: humedad en Mocari, obsolescencia digital, falta de metadatos normalizados.
- Debilidades: clasificación incompleta, ausencia de política de preservación digital, escasa trazabilidad en series electrónicas.



## 6. Estrategias de preservación

### 6.1. Soporte físico

- Control ambiental en depósitos (temperatura, humedad).
- Protocolos de emergencia (incendios, inundaciones).
- Conservación total de series vitales (licencias, sanciones, actas).

### 6.2. Soporte electrónico

- Migración a formatos normalizados (PDF/A, XML).
- Implementación progresiva de SGDEA.
- Política de preservación digital (metadatos, backups, trazabilidad).
- Integración con PGDE CVS (en desarrollo dentro del PGD 2025).

### 6.3. Producción mixta

- Protocolos de integración físico-electrónico.
- Digitalización con metadatos normalizados.
- Conservación de expediente físico cuando sea legalmente exigido.

## 7. Series priorizadas

- Licencias ambientales (mixta).
- Resoluciones administrativas (electrónica).
- Actas de Junta Directiva (transición).
- Convenios interinstitucionales (mixta).
- Sanciones y procesos (electrónica).

## 8. Cronograma de implementación

---

**Teléfonos:**

(57+404) 7890605  
(57+404) 7890609

**E-mail:**

[cvs@cvs.gov.co](mailto:cvs@cvs.gov.co)  
[notificacionesjudiciales@cvs.gov.co](mailto:notificacionesjudiciales@cvs.gov.co)

**Dirección:**

Carrera 6 N° 61-25 - Sector Principal  
Barrio los Riosos  
Montevideo - Córdoba - Colombia

[www.cvs.gov.co](http://www.cvs.gov.co)



Fase	Periodo	Actividades clave
Corto plazo	2025	Diagnóstico, definición de política digital, integración con PGD
Mediano plazo	2026–2027	Migración de series electrónicas, fortalecimiento del SIC
Largo plazo	2028 en adelante	Consolidación del SGDEA, trazabilidad total, auditoría

## 9. Indicadores de seguimiento

- % de series electrónicas migradas a formatos normalizados.
- % de series con metadatos aplicados.
- % de series con disposición final ejecutada según TRD.
- % de cumplimiento del cronograma de preservación.

## 10. Articulación institucional

- Vinculación con PGD 2025, PINAR CVS 2026–2029, MGDA v2.0, MIPG.
- Insumo directo para el SIC y el PTAI CVS.
- Alineación con Acuerdo AGN 001 de 2024 y Ley 594 de 2000.

## 11. Recomendaciones

- Fortalecer infraestructura digital (SGDEA).
- Capacitar en preservación digital y metadatos.
- Socializar el PPD ante el CIGD y el comité directivo.
- Integrar el PPD como componente del SIC y del Plan de Acción Institucional.



CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE LOS VALLES DEL SINÚ Y DEL  
SAN JORGE – CVS

**Teléfonos:**

(57+404) 7890605  
(57+404) 7890609

**E-mail:**

[cvs@cvs.gov.co](mailto:cvs@cvs.gov.co)  
[notificacionesjudiciales@cvs.gov.co](mailto:notificacionesjudiciales@cvs.gov.co)

**Dirección:**

Carrera 6 N° 61-25 - Sector Principal  
Barrio los Riosos  
Monteviejo - Córdoba - Colombia

[www.cvs.gov.co](http://www.cvs.gov.co)

## Bibliografía

### Normativa Nacional

- Ley 594 de 2000 – Ley General de Archivos.
- Ley 1712 de 2014 – Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública.
- Decreto 1080 de 2015 – Decreto Único Reglamentario del Sector Cultura.
- Acuerdo AGN N° 001 de 2024 – Acuerdo Único de la Función Archivística, Título 6, Capítulo 1, Sección 3.
- Acuerdo AGN N° 07 de 1994 – Reglamento General de Archivos.
- Acuerdo AGN N° 027 de 2006 – Documentos electrónicos de archivo.

### Guías y Manuales del AGN

- Archivo General de la Nación (2021). *Guía para la Elaboración e Implementación del Plan de Preservación Digital*. Bogotá D.C.
- Archivo General de la Nación (2018). *Fundamentos de Preservación Digital a Largo Plazo*. Bogotá D.C.
- Archivo General de la Nación (2024). *Sistema Integrado de Conservación – SIC*. Bogotá D.C.

### Normas Técnicas Internacionales

- NTC-ISO 14721:2018 – Modelo OAIS.
- NTC-ISO 16175-1/2:2013-2015 – Principios y requisitos funcionales para documentos electrónicos.
- NTC-ISO 19005-1:2005 – PDF/A para preservación digital.
- NTC-ISO 16363:2017 – Certificación de repositorios digitales confiables.
- NTC-ISO 13008:2012 – Estrategias de preservación: conversión y migración.
- NTC-ISO/TR 17797:2016 – Selección de medios de almacenamiento digital.
- NTC-ISO 23081-1/2/3:2007-2011 – Metadatos para documentos electrónicos.
- NTC-ISO 18128:2011 – Evaluación de riesgos en sistemas de gestión documental.
- GTC-ISO/TR 18492:2013 – Estrategias de preservación digital.
- Carta de la UNESCO para la Preservación del Patrimonio Digital (2003).



### Documentos Institucionales CVS

- PGD CVS 2024–2027 – Programa de Gestión Documental.
- PINAR CVS 2026–2029 – Plan Institucional de Archivos.
- MGDA CVV v2.0 – Modelo de Gestión Documental y Administración de Archivos.
- Plan de Conservación Documental – Archivo Central Mocari.

---

**Teléfonos:**

(57+404) 7890605  
(57+404) 7890609

**E-mail:**

[cvs@cvs.gov.co](mailto:cvs@cvs.gov.co)  
[notificacionesjudiciales@cvs.gov.co](mailto:notificacionesjudiciales@cvs.gov.co)

**Dirección:**

Carretera 6 N° 61-25 - Sector Principal  
Barrio los Bangués  
Montevideo - Córdoba - Colombia

[www.cvs.gov.co](http://www.cvs.gov.co)